



Автономное учреждение профессионального образования
Ханты – Мансийского автономного округа - Югры

«СУРГУТСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»



Правила
приема на обучение по образовательным программам
среднего профессионального образования в автономное учреждение
профессионального образования Ханты-Мансийского автономного
округа – Югры «Сургутский политехнический колледж»
на 2026/2027 учебный год
ПЛЖ СМК 8.2.1-53-26
Версия 03
Дата введения: 06.07.2026

СОГЛАСОВАНО:

Педагогическим советом
« 26 » июня 2026 г.
Протокол № 14

	Должность	Фамилия/ Подпись	Дата
Разработали	Ответственный секретарь приёмной комиссии	Качура Л.А.	06.07.2026
Версия 03			стр.1 из 33

1. Назначение и область применения

1.1. Настоящие «Правила приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования в автономное учреждение профессионального образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Сургутский политехнический колледж» на 2026/2027 учебный год» (далее – Правила приема) регламентируют прием граждан на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования (далее – программы СПО) в автономное учреждение профессионального образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Сургутский политехнический колледж» (далее – Колледж),

1.2. Правила приема обязательны к применению членами приемной комиссии и иными работниками, участвующими в приемной кампании Колледжа.

2. Нормативные документы

2.1. Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.2. Федеральный закон от 1 апреля 2025 г. N 40-ФЗ "О проведении эксперимента по расширению доступности среднего профессионального образования" (с изменениями и дополнениями).

2.3. Федеральный закон Российской Федерации от 25.07.2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

2.4. Федеральный закон Российской Федерации от 24.05.1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;

2.5. Федеральный закон «О персональных данных» от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ.

2.6. Постановление Правительства Российской Федерации от 14.08.2013 г. № 697 «Об утверждении перечня специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности».

2.7. Постановление Правительства Российской Федерации от 19.10.2023 № 1738 «Об утверждении правил выявления детей и молодежи, проявивших выдающиеся способности, и сопровождения их дальнейшего развития».

2.8. Приказ Минпросвещения России от 02.09.2020 г. N 457 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования» (с изменениями).

2.9. Приказ Минобрнауки России от 29.10.2013 г. № 1199 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования».

2.10. Приказ Минпросвещения России от 17 мая 2022 г. N 336 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования и установлении соответствия отдельных профессий и специальностей среднего профессионального образования, указанных в этих перечнях, профессиям и специальностям среднего профессионального образования, перечни которых утверждены приказом министерства образования и науки российской федерации от 29 октября 2013 г. N 1199 "Об утверждении перечней профессий и специальностей

среднего профессионального образования".

2.11. Приказ Минобрнауки Российской Федерации от 17.03.2025 № 212 «Об утверждении перечня вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям и специальностям, требующим у поступающих наличия определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств».

2.12. Приказ от 31 декабря 2020 г. Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации № 988н и Министерства здравоохранения Российской Федерации № 1420н «Об утверждении перечня вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные медицинские осмотры при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры».

2.13. Приказ Министерства здравоохранения Российской Федерации от 28 января 2021 г. № 29н «Об утверждении порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников, предусмотренных частью четвертой статьи 213 Трудового кодекса Российской Федерации, перечня медицинских противопоказаний к осуществлению работ с вредными и (или) опасными производственными факторами, а также работам, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры».

2.14. Приказ Министерства здравоохранения Российской Федерации от 13.05.2025 № 274н «Об утверждении унифицированных форм медицинской документации, используемых в медицинских организациях, оказывающих медицинскую помощь в амбулаторных условиях, и порядков их ведения».

2.15. Приказ Минздрава России от 14.09.2020 № 972н «Об утверждении Порядка выдачи медицинскими организациями справок и медицинских заключений».

2.16. Приказ Департамента образования и науки Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 13.02.2026 № 10-П-238 «Об утверждении контрольных цифр приема на обучение за счет бюджетных ассигнований бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры образовательным организациям, реализующим образовательные программы среднего профессионального образования на территории Ханты-Мансийского автономного округа– Югры, на 2026-2027 учебный год» (с изменениями от 19.06.2026 № 10-П-1264, от 29.06.2026 № 10-П-1371).

2.17. Приказ Департамента образования и науки Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 26.02.2026 № 4-нп «Об утверждении порядка приема в образовательные организации Ханты-Мансийского автономного округа – Югры на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на базе основного общего образования».

2.18. Приказ Департамента образования и науки Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 05.03.2026 № 10-П-398 «Об утверждении справки, выданной образовательной организацией, содержащей, в том числе сведения, подтверждающие завершение освоения основных образовательных программ основного общего образования на основании результатов государственной итоговой аттестации, с указанием учебных предметов государственной итоговой аттестации и достигнутых значений результатов государственной итоговой аттестации».

2.19. Приказ Департамента образования и науки Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 29.06.2026 № 10-П-1355 «Об утверждении Порядка сверки лиц, предоставивших документы об образовании, выданные иностранными государствами, при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования с базой обучающихся на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры».

2.20. Устав АУ «Сургутский политехнический колледж».

2.21. Положение о порядке оказания платных образовательных услуг в автономном учреждении профессионального образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Сургутский политехнический колледж».

2.22. Положение о приёмной комиссии АУ «Сургутский политехнический колледж».

2.23. Положение об экзаменационной комиссии для проведения вступительных испытаний в АУ «Сургутский политехнический колледж».

2.24. Положение об апелляционной комиссии по результатам вступительных испытаний в АУ «Сургутский политехнический колледж».

2.25. Положение о комиссии по рассмотрению и оцениванию индивидуальных достижений абитуриентов АУ «Сургутский политехнический колледж».

3. Общие положения

3.1. Колледж осуществляет прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее соответственно – граждане, лица, поступающие) по профессиям, специальностям среднего профессионального образования за счет ассигнований бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры и по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее – договор об оказании платных образовательных услуг), а также определяет особенности проведения вступительных испытаний, в том числе для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

3.2. Прием иностранных граждан на обучение осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами за счет бюджетных ассигнований Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг.

3.3. Приём на обучение за счет бюджетных ассигнований Ханты-Мансийского автономного округа – Югры является общедоступным по образовательным программам, не требующим сдачи вступительных испытаний.

Прием на обучение по специальностям 43.02.17 Технологии индустрии красоты, 44.02.02 Преподавание в начальных классах, 49.02.01 Физическая культура, требующим у поступающих наличия определенных творческих, физических и (или) психологических качеств, осуществляется с учетом результатов сдачи вступительных испытаний в порядке, установленном в соответствии с частью 8 статьи 55 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

3.4. Прием граждан на обучение за счет бюджетных ассигнований Ханты-

Мансийского автономного округа – Югры осуществляется в рамках контрольных цифр приема, которые устанавливаются приказом Департамента образования и науки Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее – Департамент).

В целях расширения доступности среднего профессионального образования Департамент ежегодно утверждает количество бюджетных мест и перечень профессий для поступающих на базе 9 классов, сдавших ОГЭ по 2-м обязательным предметам. Особенности приема изложены в пункте 12 настоящих Правил.

3.5. Количество мест для обучения по договорам за счет средств физических и (или) юридических лиц, ежегодно определяется колледжем самостоятельно и согласовывается с Департаментом образования и науки Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

3.6. Прием на обучение по образовательным программам СПО осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее или среднее общее образование.

3.7. Колледж осуществляет прием граждан:

- на очную и заочную формы обучения;
- на бюджетные и внебюджетные места (по договорам об оказании платных образовательных услуг);
- на базе 9 классов на программы подготовки квалифицированных рабочих (служащих) и программы подготовки специалистов среднего звена по очной форме обучения;
- на базе 11 классов на программы подготовки квалифицированных рабочих (служащих) по очной форме обучения и программы подготовки специалистов среднего звена по заочной форме обучения.

3.8. Колледж распределяет профессии и специальности по профилям профессионального образования в соответствии со спецификой программ подготовки квалифицированных рабочих (служащих) и специалистов среднего звена в соответствии с п.3 письма Министерства Просвещения РФ от 14 апреля 2021 г. № 05-401 «О направлении методических рекомендаций» по реализации среднего общего образования в пределах освоения образовательной программы среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов.

3.9. Перечень профессий и специальностей для приема на программы СПО на базе 9 и 11 классов согласно п. 3.8. представлен в Приложениях 1,2.

3.10. Приемная комиссия осуществляет обработку полученных в связи с приемом в колледж персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

3.11. Условия приема на обучение по образовательным программам гарантируют соблюдение права на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и соответствующей направленности лиц.

4. Организация приёма в колледж

4.1. Организация приёма на обучение по образовательным программам осуществляется приёмной комиссией колледжа (далее - Приёмная комиссия).

Председателем Приёмной комиссии является директор колледжа.

4.2. Состав, полномочия и порядок деятельности Приёмной комиссии регламентируются локальным нормативным актом Колледжа – Положением о приёмной комиссии АУ «Сургутский политехнический колледж».

4.3. Работу Приёмной комиссии и делопроизводство, а также личный приём поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь Приёмной комиссии, который назначается директором Колледжа.

4.4. Для организации и проведения вступительных испытаний по специальностям, требующим наличия у поступающих определенных творческих, физических и (или) психологических качеств (далее - вступительные испытания), директором Колледжа утверждается состав экзаменационных комиссий.

4.5. Для обеспечения соблюдения единых требований к организации и проведению вступительных испытаний, защиты прав поступающих и разрешения спорных вопросов при оценке результатов вступительных испытаний директором Колледжа утверждается апелляционная комиссия.

4.6. Полномочия и порядок деятельности комиссий определяются положениями о них.

4.7. При приёме документов обеспечиваются гласность и открытость работы приёмной комиссии.

4.8. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, Приёмная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

5. Организация информирования поступающих

5.1. Колледж объявляет приём на обучение по образовательным программам СПО на основании лицензии на осуществление образовательной деятельности, выданной в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.2. С целью ознакомления поступающего и его родителей (законных представителей) с уставом Колледжа, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, колледж размещает документы на официальном сайте <http://www.surpk.ru> (раздел Абитуриенту – Приёмная комиссия), информационном стенде Приёмной комиссии.

5.3. Не позднее 1 марта Приемная комиссия размещает на официальном сайте следующую информацию:

- настоящие Правила приёма;
- требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образование);
- перечень специальностей и профессий в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности с указанием форм обучения (очная, заочная);
- общее количество мест для приёма по каждой специальности (профессии), в том числе по различным формам обучения;

- количество мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры по каждой специальности (профессии), в том числе по различным формам обучения;
- количество мест по каждой специальности (профессии) по договорам об оказании платных образовательных услуг, в том числе по различным формам обучения;
- условия приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- образец договора об оказании платных образовательных услуг;
- перечень вступительных испытаний и информацию о формах проведения вступительных испытаний;
- особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;
- информацию о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования); в случае необходимости прохождения указанного осмотра - с указанием перечня врачей-специалистов, перечня лабораторных и функциональных исследований, перечня общих и дополнительных медицинских противопоказаний;
- информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитиях, выделяемых для иногородних поступающих;

5.4. Ежедневно в период приёма документов Приёмная комиссия размещает на официальном сайте Колледжа и информационном стенде Приёмной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности (профессии) с указанием форм обучения (очная, заочная).

5.5. Приёмная комиссия обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела на официальном сайте Колледжа для ответов на обращения, связанные с приёмом в Колледж.

6. Прием документов от поступающих

6.1. Приём на первый курс по образовательным программам СПО проводится по личному заявлению поступающих (далее – Заявление о приеме), которое подается на русском языке (Приложение 3).

При подаче Заявления о приеме выпускники 2026 года ХМАО-Югры предоставляют справку из школы, подтверждающую завершение освоения основных образовательных программ основного общего образования на основании результатов государственной итоговой аттестации (далее – ГИА), с указанием учебных предметов ГИА и достигнутых значений результатов ГИА по форме, утвержденной приказом Депобразования и науки Югры от 05.03.2026 № 10-П-398. На основании данной справки будет определяться перечень доступных для поступления профессий и специальностей. Справку предоставляют также выпускники 2025 года, имеющие статус лица с ограниченными возможностями здоровья и прошедшие ГИА в форме государственного выпускного экзамена.

В Заявлении о приеме лица, поступающие на общих основаниях (4 ОГЭ) и не участвующие в эксперименте по расширению доступности среднего профессионального образования (далее – эксперимент), вправе указать одновременно не более 4-х специальностей/профессий: две – за счет бюджета ХМАО – Югры и две – по договорам об оказании платных образовательных услуг – из утвержденного списка в Приложении 1. Специальности/профессии необходимо указать в порядке приоритетности.

Лица, поступающие в рамках эксперимента (2 ОГЭ) выбирают профессию из утвержденного перечня Приложения 1.

Особенности подачи документов для лиц, поступающих в рамках эксперимента представлены в пункте 12 настоящих Правил.

Лица с ограниченными возможностями здоровья имеют право выбора специальностей/профессий как поступающие на общих основаниях или как поступающие в рамках эксперимента.

6.2. В Заявлении о приеме поступающим указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии);
- дата рождения;
- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;
- страховой номер индивидуального лицевого счета в системе индивидуального (персонифицированного) учета (СНИЛС);
- о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации, его подтверждающем;
- отнесение к лицам, которым предоставлено право преимущественного или первоочередного приема в соответствии с ч. 4 ст. 68 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»;
- специальности/профессии, для обучения по которым он планирует поступать в колледж, с указанием условий обучения (бюджетная, внебюджетная основа) и формы обучения (очная, заочная). Поступающий в Заявлении о приеме вправе указать одновременно не более 4-х специальностей/профессий: две – за счет бюджета ХМАО – Югры и две – по договорам об оказании платных образовательных услуг. Специальности/профессии необходимо указать в порядке приоритетности;
- нуждаемость в предоставлении общежития;
- необходимость создания специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья.

В Заявлении о приеме также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам и приложения к ним или отсутствия копии указанного свидетельства. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется также следующее:

- факт получения среднего профессионального образования впервые;

- ознакомление с уставом образовательной организации, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, настоящими Правилами приема, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

При подаче Заявления о приеме поступающий заполняет согласие на обработку своих персональных данных, переданных в приёмную комиссию, (Приложение 4).

Если поступающий является несовершеннолетним, согласие заполняют родители (законные представители) (Приложение 5).

В случае представления поступающим не всех сведений, предусмотренных настоящим пунктом, и (или) сведений, не соответствующих действительности, Колледж возвращает документы поступающему.

6.3. Сроки приема документов:

1) на очную форму обучения:

- с 15 июня по 15 августа 2026 года – по всем профессиям и специальностям СПО, не требующим проведения вступительных испытаний;

при наличии свободных мест прием документов продлевается до 25 ноября текущего года;

- с 15 июня по 10 августа 2026 года – по специальностям, требующим проведения вступительных испытаний;

консультации состоятся 10-11 августа, вступительные испытания будут проводиться в период с 11 по 13 августа согласно графику.

2) на заочную форму обучения:

- с 15 июня до 1 декабря 2026 года.

6.4. При подаче Заявления о приеме поступающие предъявляют следующие документы:

1). **Граждане Российской Федерации:**

- оригинал и копию документов, удостоверяющих его личность, гражданство;
- оригинал и копию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (далее – документ об образовании);

- оригинал или копию документа, подтверждающего право первоочередного или преимущественного зачисления;

- СНИЛС;

- 4 фотографии (размер 3х4);

- оригинал медицинской справки по специальностям, требующим прохождения обязательного медицинского осмотра.

- справку из школы согласно п. 6.1.

Поступающий вправе предоставить заявку на заключение договора о целевом обучении, указанную в части 9 статьи 56 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации" (при наличии).

В случае подачи документов с использованием функционала федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» или региональных порталов государственных и муниципальных услуг (далее – порталы государственных услуг):

- копию документа об образовании или электронный дубликат документа об образовании, созданный уполномоченным должностным лицом многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ) и заверенный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица МФЦ;
- копию документа, подтверждающего право первоочередного или преимущественного зачисления.

2). Иностранцы граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом (документы представляют лично):

- оригинал и копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации;

- оригинал документа иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (далее документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» (в случае, установленном Федеральным законом, - также свидетельство о признании иностранного образования);

- перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ), заверенный в порядке, установленном статьей 81 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате от 11 февраля 1993 г. № 4462-1.

Фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее - при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации;

- оригинал или копию документа, подтверждающего право преимущественного или первоочередного приема;

- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным пунктом 6 статьи 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;

- 4 фотографии (размер 3х4);

- оригинал медицинской справки по специальностям, требующим прохождения обязательного медицинского осмотра.

Прием документов осуществляется в соответствии с приказом Депобразования Югры от 29.06.2026 № 10-П-1355 «Об утверждении Порядка сверки лиц, предоставивших документы об образовании, выданные иностранными государствами,

при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования с базой обучающихся на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры».

6.5. Поступающие предоставляют документ об образовании согласно требований уровня образования по выбранным специальностям и профессиям: аттестат об основном общем образовании или аттестат о среднем общем образовании. Поступающие, имеющие среднее профессиональное или высшее образование, предоставляют дополнительно документ об образовании и о квалификации.

6.6. Поступающие вправе дополнительно предоставить:

- оригинал или копию документов, подтверждающих результаты индивидуальных достижений;
- свидетельство о рождении;
- свидетельство о перемене имени, выданное органами записи актов гражданского состояния Российской Федерации (в случае, если данные заявителя не совпадают с данными, указанными в документе об образовании);
- свидетельство о заключении (расторжении) брака (в случае, если данные заявителя не совпадают с данными, указанными в документе об образовании);
- справку об установлении инвалидности, выданную на территории Российской Федерации;
- акт об установлении опеки или попечительства, выданный на территории Российской Федерации;
- документ, выданный уполномоченным органом, подтверждающий, что один из родителей (законных представителей) является (являлся) участником специальной военной операции либо призван на военную службу по мобилизации;
- свидетельство об установлении отцовства, выданное органами записи актов гражданского состояния Российской Федерации;

Приемная комиссия вправе дополнительно принять иные документы, представленные поступающим.

6.7. Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья в случае необходимости создания для них специальных условий при проведении вступительных испытаний предоставляют дополнительно документ, подтверждающий инвалидность (действующее заключение медико-социальной экспертизы) или ограниченные возможности здоровья (действующее заключение психолого-медико-педагогической комиссии), в случае, если такой документ не может быть получен приемной комиссией с помощью единой системы межведомственного электронного взаимодействия, и заполняют заявление о создании специальных условий при прохождении вступительных испытаний (Приложение 6).

6.8. При личном представлении оригиналов документов поступающим допускается заверение их копий секретарем Приёмной комиссии.

6.9. Поступающие на обучение по специальностям 44.02.02 Преподавание в начальных классах, 13.02.07 Электроснабжение, 49.02.01 Физическая культура проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности, профессии или специальности

(постановление Правительства Российской Федерации от 14 августа 2013 г. № 697), представляют медицинскую справку.

В случае, если у поступающего имеются медицинские противопоказания, установленные приказом Минздравсоцразвития России, секретарь Приемной комиссии информирует поступающего о связанных с указанными противопоказаниями последствиях в период обучения в Колледже и последующей профессиональной деятельности.

6.10. Поступающие вправе направить/представить в колледж Заявление о приеме, а также необходимые документы одним из следующих способов:

1) лично;

адрес Колледжа: г. Сургут, ул. Маяковского, дом 41.

В колледже установлен терминал электронной очереди. Прием документов осуществляется по предварительной записи (по талонам);

2) через операторов почтовой связи общего пользования (далее – по почте) заказным письмом с уведомлением о вручении.

Почтовый адрес Колледжа: ул. Маяковского, д. 41, г. Сургут, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, 628426 (с пометкой «Приемная комиссия»).

При направлении документов по почте поступающий к Заявлению о приеме прилагает копии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, копию или оригинал документа об образовании, фотографии, а также копии иных документов, предусмотренных настоящими Правилами приема, опись вложения. Бланк Заявления о приеме размещен на сайте в разделе Абитуриенту - Приемная комиссия – «Бланки и образцы документов, заявлений».

3) в электронной форме с использованием функционала порталов государственных услуг.

Прием документов посредством электронной почты не осуществляется.

Колледж осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки Колледж вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

Документы, направленные в Колледж одним из перечисленных в настоящем пункте способов, принимаются не позднее сроков, установленных п.6.3. настоящих Правил приема.

6.11. В представляемых документах не допускаются исправления, повреждения, нечитаемые части текста либо нечитаемые оттиски штампов и печатей, наличие которых не позволяет однозначно толковать их содержание.

6.12. Поступающий, планирующий обучаться в Колледже по очной форме обучения, предоставляет оригинал документа об образовании не позднее 15 августа 2026 года, по заочной форме обучения – не позднее 30 ноября 2026 года.

6.13. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы (копии документов), включая документы, представленные с использованием функционала порталов государственных услуг.

6.14. Поступающему при личном представлении документов выдается расписка о приеме документов (далее – расписка) (Приложение 7).

6.15. Впоследствии при предоставлении расписки поступающий или его родители (законные представители) имеют право:

- донести недостающие документы, в том числе оригинал документа об образовании;
- внести изменения в Заявление о приеме, поменяв профессию/специальность;
- забрать оригинал документа об образовании и другие предоставленные документы.

Документы поступающего могут быть выданы иным лицам по нотариальной доверенности при предъявлении документа, удостоверяющего их личность.

6.16. Прием, обработка, хранение, рассмотрение предоставляемых поступающими документов осуществляется Колледжем без взимания платы.

6.17. Приемная комиссия обеспечивает хранение личных дел поступающих (оригиналов и копий документов) в течение приемной кампании, до начала учебного года, с последующей передачей в учебную часть.

Личные дела лиц, поступавших, но не принятых в Колледж, хранятся 1 год после завершения приема, затем копии документов уничтожаются, а оригиналы документов об образовании хранятся до истребования.

7. Вступительные испытания

7.1. Вступительные испытания проводятся при приеме на обучение по основным образовательным программам СПО, требующим у поступающих наличия определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств.

7.2. Вступительное испытание для поступающих на обучение по специальности 43.02.17 Технологии индустрии красоты проводится в письменной форме, для поступающих на обучение по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах – в форме устного собеседования с элементами самопрезентации; 49.02.01 Физическая культура – в форме выполнения физических упражнений (легкоатлетических и гимнастических) и устного собеседования с элементами самопрезентации.

7.3. Вступительные испытания проводятся в соответствии с Программами вступительных испытаний для каждой специальности, которые размещаются на сайте Колледжа и информационном стенде. В Программах вступительных испытаний изложены методические рекомендации по выполнению заданий, критерии оценивания работ, заданий.

7.4. Поступающие, подавшие заявление на указанные выше специальности, распределяются по вступительным группам для прохождения вступительного испытания.

7.5. Вступительные испытания проводятся до 14 августа согласно утвержденному графику. Информация о распределении по вступительным группам, дате и времени проведения вступительных испытаний доводится до каждого поступающего при приеме документов, а также размещается на сайте и информационном стенде.

7.6. Для проведения вступительных испытаний и оценивания выполнения заданий создается экзаменационная комиссия приказом директора Колледжа.

7.7. Результаты вступительных испытаний оцениваются по зачетной системе и оформляются протоколом заседания экзаменационной комиссии или заносятся в экзаменационную ведомость.

7.8. Успешное прохождение вступительных испытаний подтверждает наличие у поступающих определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, необходимых для обучения, и предполагает дальнейшее участие в конкурсе на зачисление по этим специальностям. Получившие оценку «не зачтено» или не явившиеся на вступительные испытания выбывают из конкурса на зачисление по этим специальности.

8. Особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

8.1. Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья при поступлении в Колледж сдают вступительные испытания с учетом своих особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

8.2. При проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований:

- вступительные испытания проводятся для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с поступающими, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания;

- возможно присутствие ассистента из числа работников Колледжа или привлеченных лиц, оказывающего поступающим необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с экзаменатором);

- поступающим предоставляется в печатном виде инструкция о порядке проведения вступительных испытаний;

- материально-технические условия обеспечивают возможность беспрепятственного доступа поступающих в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывание в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже; наличие специальных кресел и других приспособлений).

8.3. Дополнительно при проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий поступающих с ограниченными возможностями здоровья:

а) для слабовидящих:

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

б) для глухих и слабослышащих:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования;

- предоставляется, при необходимости, звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования.

9. Правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний

9.1. По результатам вступительного испытания поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию письменное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания и (или) несогласии с его результатами (далее - апелляция).

9.2. Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результатов сдачи вступительного испытания.

9.3. Апелляция подается поступающим лично, на следующий день после объявления результата вступительного испытания. Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня. При этом поступающий имеет право ознакомиться со своей работой, выполненной в ходе вступительного испытания. Ответственный секретарь Приемной комиссии при необходимости представляет поступающему работу для ознакомления. Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего дня после дня ознакомления с работами, выполненными в ходе вступительных испытаний.

9.4. Состав и график заседания апелляционной комиссии определяется приказом директора колледжа.

9.5. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции; при себе должен иметь документ, удостоверяющий его личность.

9.6. С несовершеннолетним поступающим имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей).

9.7. Решения апелляционной комиссии принимаются большинством голосов от числа лиц, входящих в состав апелляционной комиссии и присутствующих на ее заседании. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии.

9.8. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об оценке по вступительному испытанию, которое оформляется протоколом и доводится до сведения поступающего (под роспись).

9.9. Апелляционная комиссия в своей деятельности руководствуется Положением об апелляционной комиссии по результатам вступительных испытаний в АУ «Сургутский политехнический колледж».

10. Особенности приёма для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

10.1. Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья (далее – лица с ОВЗ) поступают в Колледж на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования.

10.2. Дети-инвалиды, инвалиды I и II групп, а также инвалиды с детства, инвалиды вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы имеют преимущественное право зачисления на обучение по образовательным программам СПО при успешном прохождении вступительных испытаний (в случае их проведения) и при прочих равных условиях.

10.3. При поступлении в Колледж инвалиды представляют действующее заключение медико-социальной экспертизы, лица с ОВЗ – действующее заключение психолого-медико-педагогической комиссии.

10.4. Формой организации образовательного процесса в Колледже для инвалидов и лиц с ОВЗ является инклюзивное образование по основным профессиональным образовательным программам СПО, адаптированным, при необходимости, для обучения указанных лиц.

11. Зачисление в Колледж

11.1. Зачисление поступающих в Колледж на программы СПО осуществляется:

- по конкурсу среднего балла аттестата;
- при представлении оригинала аттестата в установленные п.6.12 сроки (до 15 августа по очной форме обучения, не позднее 30 ноября по заочной форме обучения);
- при прохождении вступительного испытания (при наличии).

В случае подачи документов посредством функционала порталов государственных услуг с прикреплением электронного дубликата документа об образовании необходимо подтвердить на портале государственных услуг свое согласие на зачисление в установленные пунктом 6.12 сроки.

11.2. По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании директором Колледжа издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных Приемной комиссией к зачислению из числа представивших оригиналы соответствующих документов. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ (проект) с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде Приемной комиссии и на официальном сайте Колледжа.

Поступающие на очную форму обучения зачисляются в Колледж с 1 сентября текущего года; поступающие на заочную форму обучения зачисляются в два этапа: до 1 октября (I этап) и до 1 декабря (II этап).

11.3. Списки рекомендованных к зачислению Приемная комиссия формирует в соответствии с рейтингом из числа лиц, представивших в установленные сроки оригиналы документов об образовании либо согласие на зачисление посредством функционала порталов государственных услуг (при представлении электронного дубликата документа об образовании), размещает их на сайте Колледжа в разделе Абитуриенту – Ход приемной кампании и на информационном стенде в следующие сроки:

- 17 августа – предварительные списки по всем специальностям и профессиям очной формы обучения;
- 21 августа – итоговые списки по всем специальностям и профессиям очной и заочной форм обучения.

Список лиц, рекомендованных к зачислению, оформляется протоколом заседания Приёмной комиссии.

11.4. В случае, если численность поступающих, включая успешно прошедших вступительные испытания, превышает количество бюджетных мест, Колледж осуществляет приём на обучение по образовательным программам СПО на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего

или среднего общего образования, указанных в представленных документах об образовании, т.е. на основе конкурса среднего балла аттестата, а также результатов вступительных испытаний (при наличии), результатов индивидуальных достижений, сведения о которых поступающий вправе представить при приеме.

11.5. Результаты освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанные в представленных поступающими документах об образовании, учитываются по общеобразовательным предметам путем вычисления среднего балла, который получается при суммировании всех оценок по общеобразовательным предметам и делении полученной суммы на их количество. На основании значений среднего балла, округленных до 0,001, Приемной комиссией составляются рейтинговые списки поступающих, которые размещаются на сайте Колледжа ежедневно, начиная с 1 июля, в разделе Абитуриенту – Ход приемной кампании – Рейтинг абитуриентов.

Если два и более поступающих имеют одинаковые средние баллы аттестатов, то зачисляется из них первый, имеющий больший средний балл по предметам:

- математика, физика, русский язык – при зачислении на обучение по специальностям (профессиям) технологического профиля;
- математика, русский язык, обществознание – при зачислении на обучение по специальностям (профессиям) социально-экономического профиля и специальности гуманитарного профиля 49.02.01 Физическая культура;
- математика, русский язык, литература – при зачислении на обучение по специальности гуманитарного профиля 44.02.02. Преподавание в начальных классах.

Распределение специальностей (профессий) по профилям представлено в Приложении 1 настоящих правил.

11.6. **Приоритетное право** поступления на бюджетной основе по программам СПО имеют **выпускники** Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, успешно прошедшие государственную итоговую аттестацию (2 или 4 ОГЭ) и получившие аттестат об основном общем образовании в 2025 и 2026 году, на места в соответствии с контрольными цифрами приема, утвержденными приказом Департамента образования и науки Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 29.06.2026 № 10-П-1371. Также приказом установлено количество мест для иных поступающих: выпускников ХМАО-Югры прошлых лет, из других регионов, с аттестатами иностранного государства.

Зачисление по программам СПО на коммерческой основе и по программам, по которым предусмотрено прохождение вступительных испытаний, осуществляется в общем порядке, по конкурсу.

11.7. **Право зачисления в первоочередном порядке** (приоритетное право) на обучение по образовательным программам СПО вне зависимости от результатов освоения указанными лицами образовательной программы основного общего или среднего общего образования, предоставляется:

- лицам, указанным в части 5.1 статьи 71 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации";
- подавшим заявку на заключение договора о целевом обучении, указанную в части 9 статьи 56 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

Перечень лиц, имеющих первоочередное право зачисления, представлен в

Приложении 8.

11.8. Преимущественное право зачисления на обучение по образовательным программам СПО предоставляется лицам, указанным в пункте 3 части 5 и пунктах 1-13 части 7 статьи 71 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации", при условии успешного прохождения вступительных испытаний (в случае их проведения) и при прочих равных условиях.

Под прочими равными условиями понимается равенство результатов освоения образовательной программы основного общего или среднего общего образования поступающих.

Перечень лиц, имеющих преимущественное право зачисления, представлен в Приложении 9.

11.9. Лицам, указанным в пунктах 11.7-11.8. при подаче Заявления о приеме необходимо представить документы, подтверждающие их статус и права.

Детям участников СВО необходимо предоставить документы, подтверждающие родство (свидетельство о рождении), справку из военкомата и (или) воинской части, с портала Госуслуг (на имя участника СВО или поступающего).

Детям ветеранов боевых действий предоставить документы, подтверждающие родство (свидетельство о рождении), удостоверение ветерана боевых действий, копию паспорта родителя-ветерана.

11.10. Результаты индивидуальных достижений учитываются при равенстве результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных документах об образовании.

11.11. При приеме на обучение Колледжем учитываются результаты следующих индивидуальных достижений, полученных в период 2025-2026 гг.:

1) наличие статуса победителя или призера в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений, в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 19 октября 2023 г. № 1738 «Об утверждении правил выявления детей и молодежи, проявивших выдающиеся способности, и сопровождения их дальнейшего развития»;

2) наличие у поступающего статуса победителя или призера чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья «Абилимпикс»;

3) наличие у поступающего статуса победителя или призера отборочного этапа или финала чемпионата по профессиональному мастерству "Профессионалы", отборочного этапа или финала чемпионата высоких технологий, национального открытого чемпионата творческих компетенций "АртМастерс (Мастера Искусств)";

4) наличие у поступающего статуса чемпиона или призера Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр, чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских

игр;

5) наличие у поступающего статуса чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, не включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр;

6) прохождение военной службы по призыву, а также военной службы по контракту, военной службы по мобилизации в Вооруженных Силах Российской Федерации, пребывание в добровольческих формированиях в соответствии с контрактом о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации или войска национальной гвардии Российской Федерации, в ходе специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области;

7) наличие у поступающего опыта участия в добровольческой (волонтерской) деятельности, подтвержденного в единой информационной системе в сфере развития добровольчества (волонтерства), указанной в статье 17 Федерального закона от 11 августа 1995 г. № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)».

11.12. Наличие индивидуальных достижений учитывается при формировании конкурсных списков на зачисление при равенстве среднего балла аттестатов в приоритетной последовательности, изложенной в п.11.11.

Соответствие индивидуальных достижений требованиям настоящих Правил приема рассматривает Комиссия по рассмотрению и оцениванию индивидуальных достижений поступающих в АУ «Сургутский политехнический колледж».

Дополнительные баллы за результаты индивидуальных достижений не установлены.

11.13. Прием в Колледж на обучение на коммерческой основе возможен за счет средств физических и (или) юридических лиц и осуществляется в пределах численности, установленной Колледжем. Граждане и лица, поступающие на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц зачисляются в Колледж при:

- выполнении условий пункта 11.1. настоящих Правил приема;
- заключении договора об оказании платных образовательных услуг;
- внесении оплаты в соответствии с условиями договора (в полном объеме за первый год обучения).

Бланк договора и образец заполнения представлены на сайте.

11.14. При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, в том числе по результатам вступительных испытаний, зачисление в колледж может осуществляться до 1 декабря 2026 года независимо от формы финансирования.

11.15. В случае зачисления в колледж на основании электронного дубликата документа об образовании, а также документа, подтверждающего право преимущественного или первоочередного приема, при подаче заявления с использованием функционала порталов государственных услуг обучающийся в течение месяца со дня издания приказа о его зачислении представляет в учебную часть Колледжа оригиналы указанных документов и 4 фотографии.

12. Особенности приема и зачисления поступающих, сдавших ОГЭ по 2-м обязательным предметам

12.1. В рамках эксперимента по расширению доступности среднего профессионального образования Департамент образования и науки Ханты-Мансийского автономного округа – Югры ежегодно утверждает контрольные цифры приема за счет бюджетных ассигнований Ханты-Мансийского автономного округа – Югры и перечень профессий для приема на обучение по образовательным программам СПО поступающих на базе основного общего образования, сдавших ОГЭ по 2-м обязательным предметам.

Перечень профессий для приема в 2026 году:

- 08.01.24 Мастер столярно-плотничных, паркетных и стекольных работ (25 мест);
- 08.01.28 Мастер отделочных строительных и декоративных работ (25 мест);
- 08.01.29 Мастер по ремонту и обслуживанию инженерных систем жилищно-коммунального хозяйства (25 мест);
- 13.01.10 Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования (по отраслям) (25 мест);
- 15.01.05 Сварщик (ручной и частично механизированной сварки (наплавки)) (25 мест);
- 15.01.37 Слесарь-наладчик контрольно-измерительных приборов и автоматики (25 мест);
- 23.01.17 Мастер по ремонту и обслуживанию автомобилей (25 мест);
- 43.01.01 Официант, бармен (25 мест);
- 43.01.09 Повар, кондитер (50 мест);
- 46.01.03 Делопроизводитель (25 мест).

12.2. Право поступления на указанные профессии в рамках эксперимента имеют выпускники Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее – автономный округ) и иные выпускники (выпускники, получившие основное общее образование за пределами автономного округа), успешно прошедшие государственную итоговую аттестацию по обязательным учебным предметам «Русский язык» и «Математика» и получившие аттестат об основном общем образовании в 2025 и 2026 году.

12.3. Поступающие представляют в Приемную комиссию следующий пакет документов:

- оригинал и копию документов, удостоверяющих его личность, гражданство;
- оригинал и (или) копию документа об образовании – аттестат 9 класса;
- оригинал или копию документа, подтверждающего право первоочередного или преимущественного зачисления (при наличии);
- СНИЛС;
- 4 фотографии (размер 3х4);

К документу об образовании поступающий прилагает результаты сдачи ОГЭ (справка из школы).

Поступающий вправе предоставить заявку на заключение договора о целевом обучении, указанную в части 9 статьи 56 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации" (при наличии).

12.4. Приём на первый курс осуществляется по личному заявлению поступающего. В Заявлении о приеме поступающий указывает **одну** профессию из перечня профессий п.12.1.

12.5. Лицам, указанным в части 5.1 статьи 71 Федерального закона № 273-ФЗ, выпускникам автономного округа предоставляется право зачисления в Колледж в приоритетном порядке на профессии перечня п. 12.1.

12.6. Лицам, указанным в пункте 3 части 5 и пунктах 1-13 части 7 статьи 71 Федерального закона № 273-ФЗ, предоставляется преимущественное право зачисления в Колледж на профессии перечня п. 12.1.

12.7. Иные выпускники зачисляются после приема на обучение выпускников автономного округа, в том числе лиц, имеющих приоритетное и преимущественное право, и при наличии свободных мест, оставшихся после их зачисления.

12.8. Сроки подачи документов, порядок оформления документов осуществляются в общем порядке в соответствии с пунктами раздела 6 (6.2.,6.3.,6.6.,6.7.,6.10-6.17) настоящих Правил приема.

**Перечень специальностей и профессий для приема
на базе основного общего образования**

Техника и технологии строительства (технологический профиль)		
1	08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений	4 ОГЭ
2	08.01.24 Мастер столярно-плотничных, паркетных и стекольных работ	2 ОГЭ
3	08.01.28 Мастер отделочных строительных и декоративных работ	2 ОГЭ
4	08.01.29 Мастер по ремонту и обслуживанию жилищно-коммунального хозяйства	2 ОГЭ
Информатика и вычислительная техника (технологический профиль)		
5	09.02.01 Компьютерные системы и комплексы	4 ОГЭ
6	09.02.11 Разработка и управление программным обеспечением	4 ОГЭ
7	09.01.03 Оператор информационных систем и ресурсов	4 ОГЭ
Электро- и теплоэнергетика (технологический профиль)		
8	13.02.02 Теплоснабжение и теплотехническое оборудование	4 ОГЭ
9	13.02.07 Электроснабжение	4 ОГЭ
10	13.02.13 Эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования (по отраслям)	4 ОГЭ
11	13.01.10 Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования (по отраслям)	2 ОГЭ
Машиностроение (технологический профиль)		
12	15.02.17 Монтаж, техническое обслуживание, эксплуатация и ремонт промышленного оборудования (по отраслям)	4 ОГЭ
13	15.02.18 Техническая эксплуатация и обслуживание роботизированного производства (по отраслям)	4 ОГЭ
14	15.01.05 Сварщик (ручной и частично механизированной сварки (наплавки))	2 ОГЭ
15	15.02.19 Сварочное производство	4 ОГЭ
16	15.01.37 Слесарь-наладчик контрольно-измерительных приборов и автоматики	2 ОГЭ
17	15.01.38 Оператор-наладчик металлообрабатывающих станков	4 ОГЭ
Техника и технологии наземного транспорта (технологический профиль)		
18	23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств	4 ОГЭ
19	23.01.17 Мастер по ремонту и обслуживанию автомобилей	2 ОГЭ
Экономика и управление (социально-экономический профиль)		
20	38.02.08 Торговое дело	4 ОГЭ
Сервис и туризм (социально-экономический профиль)		
21	43.02.17 Технологии индустрии красоты	4 ОГЭ
22	43.02.15 Поварское и кондитерское дело	4 ОГЭ
23	43.01.09 Повар, кондитер	2 ОГЭ
24	43.01.01 Официант, бармен	2 ОГЭ
Образование и педагогические науки (гуманитарный профиль)		
25	44.02.02 Преподавание в начальных классах	4 ОГЭ
История и археология (социально-экономический профиль)		
26	46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение	4 ОГЭ
27	46.01.03 Делопроизводитель	2 ОГЭ
Физическая культура и спорт (гуманитарный профиль)		
28	49.02.01 Физическая культура	4 ОГЭ

с 2 ОГЭ – прием по профессиям в рамках эксперимента

с 4 ОГЭ – прием на все остальные образовательные программы

Лица, предоставившие заключение ПМПК для сдачи ГВЭ по 2-м предметам, имеют право подать заявление на любые программы: 2 бюдж. и 2 комм. места (как абитуриенты, сдавшие 4 ОГЭ) или на программы в рамках эксперимента (как сдавшие 2 ОГЭ).

**Перечень специальностей и профессий для приема
на базе среднего общего образования**

ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

№ п/п	Профессия/специальность
1	09.01.03 Оператор информационных систем и ресурсов
2	13.01.10 Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования (по отраслям)
3	15.01.05 Сварщик (ручной и частично механизированной сварки (наплавки))
4	15.01.37 Слесарь-наладчик контрольно-измерительных приборов и автоматики
5	43.01.09 Повар, кондитер

ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

№ п/п	Специальность
1	08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений
2	09.02.11 Разработка и управление программным обеспечением
3	13.02.13 Эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования (по отраслям)
4	23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств

Форма Заявления о приеме на программы среднего профессионального образования

Председателю приёмной комиссии,
директору АУ «Сургутский
политехнический колледж»
Шутову В.Н.

Фамилия _____ Имя _____ Отчество _____
Дата рождения _____ Место рождения _____
Гражданство _____ Документ _____
Выдан _____ Адрес проживания: _____
Конт.тел _____
Право первоочередного приема ☐ Право преимущественного приема ☐

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу допустить меня к участию в конкурсах на основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования

НА БЮДЖЕТНУЮ ОСНОВУ ОБУЧЕНИЯ

Специальность/профессия	Приоритет	Форма получения образования	Подпись

НА КОММЕРЧЕСКУЮ ОСНОВУ ОБУЧЕНИЯ

Специальность/профессия	Приоритет	Форма получения образования	Подпись

В создании специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья нуждаюсь ☐ не нуждаюсь ☐

Сведения об образовании:	на базе 9 классов	на базе 11 классов
Вид документа	аттестат об основном общем образовании серия _____ № _____ выдан _____	аттестат о среднем общем образовании серия _____ № _____ выдан _____
Образовательная организация	_____	_____
Средний балл	_____	_____

Среднее профессиональное образование получаю впервые ☐ не впервые ☐

Личной подписью удостоверяю, что ознакомлен (а) с содержанием следующих документов:

- лицензией на осуществление образовательной деятельности
- свидетельством о государственной аккредитации (с приложением)
- уставом АУ «Сургутский политехнический колледж»
- правилами приема в АУ «Сургутский политехнический колледж»
- образовательными программами
- правилами внутреннего распорядка для обучающихся
- с датой предоставления оригинала документа об образовании

(подпись поступающего)

(подпись оступающего)

(подпись оступающего)

(подпись ступающего)

(подпись оступающего)

(подпись поступающего)

(подпись поступающего)

Подтверждаю достоверность указанных в заявлении сведений и подлинность поданных документов _____

Сотрудник технического секретариата: _____ « ____ » 20__ года
ФИО подпись

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ АБИТУРИЕНТА, ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

Паспорт _____ выдан _____
(серия, номер) (когда и кем выдан)

зарегистрированного по адресу: _____

в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» принимаю решение о предоставлении моих персональных данных и даю согласие на их обработку свободно, своей волей и в своем интересе автономному учреждению профессионального образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Сургутский политехнический колледж» (далее – оператор), расположенному по адресу: 628403, г. Сургут, ул. Маяковского, 41 с целью:

- осуществления обеспечения организации учебного процесса, ведения бухгалтерского и кадрового учета, выполнения требований законодательства Российской Федерации об образовании, обязательном социальном страховании и обязательном пенсионном страховании, предоставления мер социальной поддержки, осуществления деятельности в соответствии с Уставом оператора, формирования и ведения федеральной информационной системы обеспечения проведения государственной итоговой аттестации и приёма граждан в образовательные учреждения.

в объеме (перечень обрабатываемых персональных данных):

фамилия, имя, отчество, место учебы (направление подготовки (специальность), профиль (специализация), курс, группа, форма обучения), биометрические персональные данные (фотография), год, месяц, дата и место рождения, пол, гражданство, адрес (местожительства и/или место пребывания), номер домашнего и мобильного телефона, адрес личной электронной почты, семейное положение (состояние в браке, данные свидетельств о заключении и расторжении брака), сведения о составе семьи родители/усыновители, попечитель, опекуны, муж/жена, дети, в том числе данные свидетельств о рождении, об усыновлении (удочерении), об установлении отцовства, о смерти), социальное положение, имущественное положение, образование, данные в документах об образовании, о наличии специальных знаний, данные в свидетельстве о результатах единого государственного экзамена, данные о процессе обучения, данные об успеваемости, данные о трудовой деятельности, трудовом стаже, сведения о награждениях, поощрениях и присвоении званий, паспортные данные, данные миграционной карты, документа, подтверждающего право иностранного гражданина или лица без гражданства на проживание (пребывание) в Российской Федерации, данные в документах воинского учета, ИНН, данные в документах, подтверждающие статус льготника, средний доход семьи, среднедушевой доход семьи, дающие право на получение мер социальной поддержки в органах социальной защиты населения, и иные данные о доходах (в том числе о стипендии), данные о публикациях (с указанием тематики и количества), данные о состоянии здоровья (в том числе наличие и группа инвалидности), сведения об участии в олимпиадах, конкурсах, соревнованиях, состязаниях (с указанием названия олимпиады или иного мероприятия, предмета (дисциплины) либо вида спорта), сведения об интересах, увлечениях (хобби) и о личных качествах.

для совершения следующих действий:

сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных как с использованием средств автоматизации, так и без использования средств автоматизации.

Я согласен(а) с тем, что оператор может проверить достоверность предоставленных мною персональных данных, в том числе с использованием услуг других операторов, без уведомления меня об этом.

Я согласен(а) на:

– размещение на информационных стендах приемной комиссии и опубликование на сайте оператора следующей информации: фамилия, имя, отчество, место учебы (направление подготовки (профессия, специальность), курс, форма обучения; сведений о предыдущем уровне образования и результатах освоения образовательной программы основного общего или среднего общего образования/среднего профессионального образования/результатах обучения.

– размещение на информационных стендах, опубликование на сайте оператора, в информационных системах и базах следующей информации: фамилия, имя, отчество, место учебы (направление подготовки (специальность), профиль (специализация), курс, форма обучения), биометрические персональные данные (фотография);

– размещение в информационных системах оператора, опубликование в средствах массовой информации, на сайте оператора сведений о награждении и поощрении, содержащих фамилию, имя, отчество, место учебы (курс, группа), вид награды и/или поощрения, биометрические персональные данные (фотографию);

– опубликование на сайтах оператора следующей информации: фамилия, имя, отчество, место учебы (направление подготовки (специальность), курс, форма обучения), биометрические персональные данные (фотография), сведения о присвоении званий, сведений о награждении, поощрении, данные о публикациях (с указанием тематики и количества), сведения об участии в олимпиадах, конкурсах, соревнованиях, состязаниях (с указанием названия олимпиады или иного мероприятия, предмета (дисциплины) либо вида спорта), сведения об интересах, увлечениях (хобби) и о личных качествах;

– передачу моих персональных данных третьим лицам, а именно:

- 1) кредитным организациям, открывающим и обслуживающим платежные карты для начисления стипендии в объеме, необходимом для достижения указанной цели;
- 2) военные комиссариаты для воинского учета в объеме, предусмотренном законодательством Российской Федерации;
- 3) в организации для прохождения практики.
- 4) в органы студенческого самоуправления.
- 5) в медицинские организации в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 6) для обнаружения и дальнейшего использования изображения, полученного при съемке, которая проводится в местах, открытых для свободного посещения, в том числе открытых судебных заседаниях, или на публичных мероприятиях (собраниях, съездах, конференциях, концертах, представлениях, спортивных соревнованиях и подобных мероприятиях), за исключением случаев, когда такое изображение является основным объектом использования.

Я проинформирован, что автономное учреждение профессионального образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Сургутский политехнический колледж» гарантирует обработку моих персональных данных в соответствии с действующим законодательством РФ как неавтоматизированным, так и автоматизированным способами.

Настоящее согласие действует с момента его подписания и до истечения срока хранения личного дела либо до его отзыва. Согласие может быть отозвано в любой момент по письменному заявлению, направленному в адрес оператора по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо переданному уполномоченному представителю оператора под подпись с указанием даты получения.

(дата)

(подпись)

(расшифровка подписи)

**СОГЛАСИЕ РОДИТЕЛЯ/ЗАКОННОГО ПРЕДСТАВИТЕЛЯ
НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНЕГО АБИТУРИЕНТА,
ОБУЧАЮЩЕГОСЯ (СТУДЕНТА)**

Я, _____
(ФИО родителя или законного представителя)
Паспорт _____ выдан _____
(серия, номер) (когда и кем выдан)

(в случае опекунства указать реквизиты документа, на основании которого осуществляется опека или попечительство),
являясь законным представителем несовершеннолетнего

_____ (ФИО несовершеннолетнего)
приходящегося мне _____, зарегистрированного по адресу: _____

в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» принимаю решение о предоставлении его персональных данных и даю согласие на их обработку свободно, своей волей и в его интересе автономному учреждению профессионального образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Сургутский политехнический колледж» (далее – оператор), расположенному по адресу: 628426, г. Сургут, ул. Маяковского, 41 с целью:

- осуществления обеспечения организации учебного процесса, ведения бухгалтерского и кадрового учета, выполнения требований законодательства Российской Федерации об образовании, обязательном социальном страховании и обязательном пенсионном страховании, предоставления мер социальной поддержки, осуществления деятельности в соответствии с Уставом оператора, формирования и ведения федеральной информационной системы обеспечения проведения государственной итоговой аттестации и приёма граждан в образовательные учреждения.

в объеме (перечень обрабатываемых персональных данных):

фамилия, имя, отчество, место учебы (направление подготовки (специальность), профиль (специализация), курс, группа, форма обучения), биометрические персональные данные (фотография), год, месяц, дата и место рождения, пол, гражданство, адрес (местожительства и/или место пребывания), номер домашнего и мобильного телефона, адрес личной электронной почты, семейное положение (состояние в браке, данные свидетельств о заключении и расторжении брака), сведения о составе семьи родители/усыновители, попечитель, опекуны, муж/жена, дети, в том числе данные свидетельств о рождении, об усыновлении (удочерении), об установлении отцовства, о смерти), социальное положение, имущественное положение, образование, данные в документах об образовании, о наличии специальных знаний, данные в свидетельстве о результатах единого государственного экзамена, данные о процессе обучения, данные об успеваемости, данные о трудовой деятельности, трудовом стаже, сведения о награждениях, поощрениях и присвоении званий, паспортные данные, данные миграционной карты, документа, подтверждающего право иностранного гражданина или лица без гражданства на проживание (пребывание) в Российской Федерации, данные в документах воинского учета, ИНН, данные в документах, подтверждающие статус льготника, средний доход семьи, среднедушевой доход семьи, дающие право на получение мер социальной поддержки в органах социальной защиты населения, и иные данные о доходах (в том числе о стипендии), данные о публикациях (с указанием тематики и количества), данные о состоянии здоровья (в том числе наличие и группа инвалидности), сведения об участии в олимпиадах, конкурсах, соревнованиях, состязаниях (с указанием названия олимпиады или иного мероприятия, предмета (дисциплины) либо вида спорта), сведения об интересах, увлечениях (хобби) и о личных качествах.

для совершения следующих действий:

сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных как с использованием средств автоматизации, так и без использования средств автоматизации.

Я согласен(а) с тем, что оператор может проверить достоверность предоставленных мною персональных данных, в том числе с использованием услуг других операторов, без уведомления меня об этом.

Я согласен(а) на:

- размещение на информационных стендах приемной комиссии и опубликование на сайте оператора следующей информации: фамилия, имя, отчество, место учебы (направление подготовки (профессия, специальность), курс, форма обучения; сведений о предыдущем уровне образования и результатах освоения образовательной программы основного общего или среднего общего образования/среднего профессионального образования/результатах обучения.

- размещение на информационных стендах, опубликование на сайте оператора, в информационных системах и базах следующей информации: фамилия, имя, отчество, место учебы (направление подготовки (специальность), профиль (специализация), курс, форма обучения), биометрические персональные данные (фотография);

- размещение в информационных системах оператора, опубликование в средствах массовой информации, на сайте оператора сведений о награждении и поощрении, содержащих фамилию, имя, отчество, место учебы (курс, группа), вид награды и/или поощрения, биометрические персональные данные (фотографию);

– опубликование на сайтах оператора следующей информации: фамилия, имя, отчество, место учебы (направление подготовки (специальность), курс, форма обучения), биометрические персональные данные (фотография), сведения о присвоении званий, сведений о награждении, поощрении, данные о публикациях (с указанием тематики и количества), сведения об участии в олимпиадах, конкурсах, соревнованиях, состязаниях (с указанием названия олимпиады или иного мероприятия, предмета (дисциплины) либо вида спорта), сведения об интересах, увлечениях (хобби) и о личных качествах;

– передачу моих персональных данных третьим лицам, а именно:

1) кредитным организациям, открывающим и обслуживающим платежные карты для начисления стипендии в объеме, необходимом для достижения указанной цели;

2) военные комиссариаты для воинского учета в объеме, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

3) в организации для прохождения практики.

4) в органы студенческого самоуправления.

5) в медицинские организации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6) для обнародования и дальнейшего использования изображения, полученного при съемке, которая проводится в местах, открытых для свободного посещения, в том числе открытых судебных заседаниях, или на публичных мероприятиях (собраниях, съездах, конференциях, концертах, представлениях, спортивных соревнованиях и подобных мероприятиях), за исключением случаев, когда такое изображение является основным объектом использования.

Я проинформирован, что автономное учреждение профессионального образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Сургутский политехнический колледж» гарантирует обработку персональных данных в соответствии с действующим законодательством РФ как неавтоматизированным, так и автоматизированным способами.

Настоящее согласие действует с момента его подписания и до истечения срока хранения личного дела либо до его отзыва. Согласие может быть отозвано в любой момент по письменному заявлению, направленному в адрес оператора по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо переданному уполномоченному представителю оператора под подпись с указанием даты получения.

(дата)

(подпись)

(расшифровка подписи)

**Образец заявления о создании специальных условий
при прохождении вступительных испытаний**

Директору АУ «Сургутский
политехнический колледж»
Шутову В.Н.

тел. _____

Заявление

Прошу предоставить мне специальные условия при прохождении вступительного
испытания по специальности _____

в соответствии с требованиями предоставленных документов (ИПРА, заключения ПМПК), так
как я являюсь инвалидом / лицом с ограниченными возможностями здоровья (подчеркнуть):

услуги сурдопереводчиков _____
(нуждаюсь / не нуждаюсь)

услуги ассистента (помощника) _____
(нуждаюсь / не нуждаюсь)

помощь в обеспечении доступа в здание колледжа, в аудиторию _____
(нуждаюсь / не нуждаюсь)

дата

подпись

Форма расписки о приеме документов



**Автономное учреждение профессионального образования
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Сургутский политехнический колледж»**

Расписка о приёме документов № _____

Получены от гр. _____ следующие документы
(ФИО полностью)

на участие в конкурсе по специальности/профессии на базе основное общее/среднее общее
образование:

1. 00.00.00 «...»
- 2.
- 3.
- 4.

№ п/п	Документ	Количество	Оригинал/копия
1	Заявление		
2	Документ об образовании		
3	Ксерокопия паспорта:		
4	Фотографии (3х4)		
5	Иные документы		

Средний балл аттестата: _____

Сотрудник технического секретариата: _____
(ФИО)

« ____ » _____ 20 ____ г.
(дата приема документов)

Для зачисления необходимо предоставить
оригинал документа об образовании и (или)
документа об образовании и о квалификации

до « ____ » **августа 20** ____ года

ознакомлен

подпись

ФИО

С порядком зачисления

ознакомлен

подпись

ФИО

Для дальнейшей работы с документами личного
дела абитуриента (прием-выдача оригинала аттестата)
необходимо предъявить данную расписку **ознакомлен**

подпись

ФИО

В случае утери расписки следует немедленно заявить об этом в колледж.

Перечень лиц, имеющих приоритетное право зачисления

(выписка из части 5.1 статьи 71 Федерального закона № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации»)

«5.1. Право имеют:

- 1) Герои Российской Федерации, лица, награжденные тремя орденами Мужества;
- 2) граждане, проходящие (проходившие) военную службу в Вооруженных Силах Российской Федерации, граждане, проходящие (проходившие) военную службу (службу) в войсках национальной гвардии Российской Федерации, в воинских формированиях и органах, указанных в пункте 6 статьи 1 Федерального закона от 31 мая 1996 года № 61-ФЗ "Об обороне", при условии их участия в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области и (или) выполнения ими задач по отражению вооруженного вторжения на территорию Российской Федерации, в ходе вооруженной провокации на Государственной границе Российской Федерации и приграничных территориях субъектов Российской Федерации, прилегающих к районам проведения специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области, находящиеся (находившиеся) на указанных территориях служащие (работники) правоохранительных органов Российской Федерации, граждане, выполняющие (выполнявшие) служебные и иные аналогичные функции на указанных территориях;
- 3) граждане, призванные на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации, граждане, заключившие контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, при условии их участия в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области и (или) выполнения ими задач по отражению вооруженного вторжения на территорию Российской Федерации, в ходе вооруженной провокации на Государственной границе Российской Федерации и приграничных территориях субъектов Российской Федерации, прилегающих к районам проведения специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области, граждане, заключившие контракт (имевшие иные правоотношения) с организацией, содействующей выполнению задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, при условии их участия в специальной военной операции на указанных территориях;
- 4) лица, принимавшие в соответствии с решениями органов государственной власти Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики участие в боевых действиях в составе Вооруженных Сил Донецкой Народной Республики, Народной милиции Луганской Народной Республики, воинских формирований и органов Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики начиная с 11 мая 2014 года;
- 5) **дети лиц, указанных в пунктах 2 - 4 настоящей части;**
- 6) дети военнослужащих, сотрудников федеральных органов исполнительной власти и федеральных государственных органов, в которых федеральным законом предусмотрена военная служба, сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации, сотрудников уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, направленных в другие государства органами государственной власти Российской Федерации и принимавших участие в боевых действиях при исполнении служебных обязанностей в этих государствах, либо в соответствии с решениями органов государственной власти Российской Федерации принимавших участие в боевых действиях на территории Российской Федерации;
- 7) дети медицинских работников, умерших в результате инфицирования новой коронавирусной инфекцией (COVID-19) при исполнении ими трудовых обязанностей, по основным профессиональным образовательным программам медицинского образования и фармацевтического образования."
- 8) вдовы (вдовцы) лиц, указанных в пунктах 2 и 3 настоящей части, военнослужащих, сотрудников федеральных органов исполнительной власти и федеральных государственных органов, в которых федеральным законом предусмотрена военная служба, сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации, сотрудников уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, направленных в другие государства органами государственной власти Российской Федерации и принимавших участие в боевых действиях при исполнении служебных обязанностей в этих государствах либо в соответствии с решениями органов государственной власти Российской Федерации принимавших участие в боевых действиях на территории Российской Федерации, погибших при исполнении ими обязанностей военной службы (служебных обязанностей), обязанностей по контракту о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации или войска национальной гвардии Российской Федерации, в ходе специальной военной операции (боевых действий на территории Российской Федерации или территориях других государств) или умерших вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) либо заболеваний, полученных ими при исполнении обязанностей военной службы (служебных обязанностей), обязанностей по контракту о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации или войска национальной гвардии Российской Федерации, в ходе специальной военной операции (боевых действий на территории Российской Федерации или территориях других государств), которые после смерти супруга (супруги) не вступили в новый брак;
- 9) вдовы (вдовцы) лиц, указанных в пункте 4 настоящей части, погибших в связи с участием в боевых действиях в составе Вооруженных Сил Донецкой Народной Республики, Народной милиции Луганской Народной Республики, воинских формирований и органов Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики начиная с 11 мая 2014 года или умерших вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) либо заболеваний, полученных ими в связи с участием в указанных боевых действиях, которые после смерти супруга (супруги) не вступили в новый брак.

(выписка из части 4 статьи 68 Федерального закона № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации»)

- лицам, подавшим заявку на заключение договора о целевом обучении, указанную в части 9 статьи 56 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

Перечень лиц, имеющих преимущественное право зачисления

(выписка из п. 3 части 5 статьи 71 Федерального закона № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации»)

«5. Право на прием ... имеют:

3) инвалиды с детства, инвалиды вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы;»

(выписка из части 7 статьи 71 Федерального закона № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации»)

«7. Право на прием имеют:

1) дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, а также лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

2) дети-инвалиды, инвалиды I и II групп;

3) граждане в возрасте до двадцати лет, имеющие только одного родителя - инвалида I группы, если среднедушевой доход семьи ниже величины прожиточного минимума, установленного в субъекте Российской Федерации по месту жительства указанных граждан;

4) граждане, которые подверглись воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и на которых распространяется действие Закона Российской Федерации от 15 мая 1991 года N 1244-1 "О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС";

5) дети военнослужащих, погибших при исполнении ими обязанностей военной службы или умерших вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) либо заболеваний, полученных ими при исполнении обязанностей военной службы, в том числе при участии в проведении контртеррористических операций и (или) иных мероприятий по борьбе с терроризмом;

6) дети умерших (погибших) Героев Советского Союза, Героев Российской Федерации и полных кавалеров ордена Славы;

7) дети сотрудников органов внутренних дел, Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, органов принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы, органов по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, таможенных органов, Следственного комитета Российской Федерации, погибших (умерших) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных ими в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного ими в период прохождения службы в указанных учреждениях и органах, и дети, находившиеся на их иждивении;

8) дети прокурорских работников, погибших (умерших) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных ими в период прохождения службы в органах прокуратуры либо после увольнения вследствие причинения вреда здоровью в связи с их служебной деятельностью;

9) военнослужащие, которые проходят военную службу по контракту и непрерывная продолжительность военной службы по контракту которых составляет не менее трех лет, а также граждане, прошедшие военную службу по призыву и поступающие на обучение по рекомендациям командиров, выдаваемым гражданам в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти и федеральным государственным органом, в которых федеральным законом предусмотрена военная служба;

10) граждане, проходившие в течение не менее трех лет военную службу по контракту в Вооруженных Силах Российской Федерации, других войсках, воинских формированиях и органах на воинских должностях и уволенные с военной службы по основаниям, предусмотренным подпунктами "б" - "г" пункта 1, подпунктом "а" пункта 2 и подпунктами "а" - "в" пункта 3 статьи 51 Федерального закона от 28 марта 1998 года N 53-ФЗ "О воинской обязанности и военной службе";

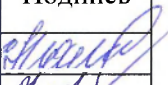
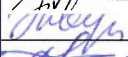
11) инвалиды войны, участники боевых действий, а также ветераны боевых действий из числа лиц, указанных в подпунктах 1 - 4 пункта 1 статьи 3 Федерального закона от 12 января 1995 года N 5-ФЗ "О ветеранах";

12) граждане, непосредственно принимавшие участие в испытаниях ядерного оружия, боевых радиоактивных веществ в атмосфере, ядерного оружия под землей, в учениях с применением таких оружия и боевых радиоактивных веществ до даты фактического прекращения указанных испытаний и учений, непосредственные участники ликвидации радиационных аварий на ядерных установках надводных и подводных кораблей и других военных объектах, непосредственные участники проведения и обеспечения работ по сбору и захоронению радиоактивных веществ, а также непосредственные участники ликвидации последствий этих аварий (военнослужащие и лица из числа вольнонаемного состава Вооруженных Сил Российской Федерации, военнослужащие внутренних войск Министерства внутренних дел Российской Федерации или федеральных государственных органов, военнослужащие и сотрудники Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации, лица, проходившие службу в железнодорожных войсках и других воинских формированиях, сотрудники органов внутренних дел Российской Федерации и федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы);

13) военнослужащие, сотрудники Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации, органов внутренних дел Российской Федерации, уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы, выполнявшие задачи в условиях вооруженного конфликта в Чеченской Республике и на прилегающих к ней территориях, отнесенных к зоне вооруженного конфликта, и указанные военнослужащие, выполняющие задачи в ходе контртеррористических операций на территории Северо-Кавказского региона;»

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Правила приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования в автономное учреждение профессионального образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Сургутский политехнический колледж» на 2026/2027 учебный год

Должность	Фамилия, инициалы	Дата	Подпись
Первый заместитель директора по УР	Мальцева О.А.	06.07.2026	
Заместитель директора по ЭИР	Ковальчук Л.П.	06.07.2026	
Заместитель директора по ТО	Энвери Л.А.	06.07.2026	
Начальник юридического отдела	Фахретдинова И.И.	06.07.2026	

ЛИСТ РАССЫЛКИ

Правила приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования в автономное учреждение профессионального образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Сургутский политехнический колледж» на 2026/2027 учебный год

Должность	Фамилия, инициалы
Первый заместитель директора по УР	Мальцева О.А.
Заместитель директора по ЭИР	Ковальчук Л.П.
Заместитель директора по УМР и ЦТ	Скомолдинова Ю.А.
Заместитель директора по ТО	Энвери Л.А.
Заведующий учебной частью	Жижич М.П.
Заместитель директора по УР	Гриднева С.А.
Заместитель директора по УР	Демина О.С.
Заместитель директора по УР	Ниматов А.Н.
Начальник юридического отдела	Фахретдинова И.И.
Ответственный секретарь приёмной комиссии	Качура Л.А.