СПК Сургутский политехнический колледж	**Автономное учреждение профессионального образования Ханты – Мансийского автономного округа - Югры** ***«СУРГУТСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»***

УТВЕРЖДАЮ
Директор АУ «Сургутский политехнический колледж»
_____ В.Н. Шутов
Приказ №01-07-14/341
от «10» октября 2026г.

ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОБЕСПЕЧЕНИИ ПИТАНИЕМ ОБУЧАЮЩИХСЯ АВТОНОМНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА - ЮГРЫ «СУРГУТСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

ПЛЖ СМК 8.2.1-57-26
Версия № 4
Дата введения: 20.10.2026

РАССМОТРЕНО
Педагогический совет
Протокол № 4
«05» октября 2026г.

СОГЛАСОВАНО
Студенческий Союз
Протокол № 2
«06» октября 2026г.

Сургут, 2026

Разработал	***Должность***	***Фамилия/ Подпись***	***Дата***
	Первый заместитель директора по учебной работе	*О.А. Мальцева*	05.10.2026
	Социальный педагог	*Ю.А. Шашелева*	05.10.2026

1. Область применения

Настоящее Положение определяет порядок организации и финансового обеспечения питания обучающихся АУ «Сургутский политехнический колледж» (далее –колледж), права и обязанности участников процесса по организации питания, а также порядок осуществления контроля над организацией питания обучающихся за счёт средств Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, а также иных источников, не запрещённых законодательством Российской Федерации.

2. Нормативные ссылки

2.1. Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями).

2.2. Федеральный закон от 21.12.1996 № 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» (с изменениями и дополнениями).

2.3. Федеральный закон от 02.01.2000 № 29-ФЗ «О качестве и безопасности пищевых продуктов».

2.4. Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 г. N 28 "Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи" (с изменениями и дополнениями).

2.5. Закон Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 28.01.2016 № 4-оз «О регулировании отдельных отношений в сфере организации обеспечения питанием обучающихся в государственных образовательных организациях, частных профессиональных образовательных организациях, муниципальных общеобразовательных организациях, расположенных в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре» (с изменениями и дополнениями).

2.6. Закон Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 09.06.2009 № 86–оз «О дополнительных гарантиях и дополнительных мерах социальной поддержки детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, усыновителей, приёмных родителей в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре» (с изменениями и дополнениями).

2.7. Постановление Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 29.08.2002 № 455-п «О порядке ценообразования и применения наценок на продукцию предприятий общественного питания при общеобразовательных организациях, профессиональных образовательных организациях и образовательных организациях высшего образования автономного округа» (с изменениями и дополнениями).

2.8. Постановление Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 04.03.2016 № 59-п «Об обеспечении питанием обучающихся в образовательных организациях в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре» (с изменениями и дополнениями).

2.9. Постановление Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 24.05.2024 № 198-п «О мерах социальной поддержки, предоставляемых многодетным семьям в Ханты-Мансийском автономном округе-Югре» (с изменениями и дополнениями).

2.10. Постановление Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 10.02.2023 № 51-п «О едином перечне прав, льгот, социальных гарантий и

компенсаций в Ханты-Мансийском округе – Югре гражданам, принимающим участие в специальной военной операции, и членам их семей» (с изменениями и дополнениями).

2.11. Постановление Правительства ХМАО – Югры от 03.07.2020 N 280-п «О дополнительных требованиях к организации питания, в том числе диетического, в образовательных организациях Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, а также перечне хронических заболеваний, при которых обучающимся предоставляется диетическое питание» (с изменениями и дополнениями).

2.12. Устав колледжа.

3. Общие положения

3.1. Организация питания обучающихся обеспечивается в соответствии с нормативными и правовыми актами Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, государственными санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами, настоящим Положением.

3.2. Основными задачами при организации питания обучающихся колледжа являются:

- обеспечение обучающихся здоровым питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания;
- гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых в питании;
- предупреждение (профилактика) и предотвращение возникновения и распространения инфекционных (и неинфекционных) заболеваний и пищевых отравлений, связанных с организацией питания;
- пропаганда принципов здорового и полноценного питания;
- обеспечение возможности получения диетического питания обучающимися, имеющими соответствующие медицинские показания.

3.3. Обеспечение питанием осуществляется на основании заявления одного из родителей (законных представителей) обучающегося или совершеннолетнего обучающегося по форме (приложений 1-7). В заявлении родитель (законный представитель) или совершеннолетний обучающийся указывает период в течение учебного года, на который обучающийся должен быть обеспечен питанием, основание для оказания социальной поддержки в виде предоставления питания (при наличии), и подтверждает своё согласие на порядок обеспечения питанием в АУ «Сургутский политехнический колледж». Заявление предоставляется куратору, мастеру производственного обучения группы. Куратор, мастер производственного обучения группы обеспечивает хранение документов на период их действия и уничтожение по окончанию периода действия в соответствии с требованиями к защите персональных данных.

3.3.1. Предоставление диетического питания несовершеннолетним обучающимся, имеющим хронические заболевания, осуществляется на основании заявления родителя (законного представителя) или совершеннолетнего студента с предоставлением медицинского документа, подтверждающего хроническое заболевание с учетом предоставленных рекомендаций врача.

3.3.2. Ответственный за организацию питания в колледже (в структурном подразделении) доводит информацию о количестве студентов, нуждающихся в диетическом питании по медицинским показаниям заместителю директора по

финансово-экономической деятельности и до организации, оказывающей услуги питания в колледже.

3.3.3. Организация, предоставляющая питание в колледже, разрабатывает специальное меню на основании заявлений обучающихся или их родителей (законных представителей) в соответствии с Постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 04.03.2016 № 59-п «Об обеспечении питанием обучающихся в образовательных организациях в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре» (с изменениями и дополнениями).

4. Организация питания обучающихся

4.1. Организация питания в колледже осуществляется в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и включает комплекс мероприятий по непосредственному планированию питания, приготовлению и выдаче пищи, текущему содержанию материально-технической базы, соблюдению санитарно-эпидемиологических требований, организации производственного контроля, ежедневному контролю качества пищи и полновесностью порций, витаминизации блюд, по формированию навыков и культуры здорового питания, этике приема пищи, взаимодействию с соответствующими органами власти, обучающимися и их родителями (законными представителями), профилактике пищевых отравлений и инфекционных заболеваний.

4.2. Организация питания в колледже осуществляется путем передачи функции организации питания на аутсорсинг - деятельность юридического лица (далее - Организатор питания), осуществляющего на основании государственных контрактов, договоров между колледжем и предпринимателем (далее – контракт, договор) услуги по организации питания обучающихся в колледже.

4.3. Колледж, в рамках контракта (договора) несет ответственность за организацию контроля выполнения Организатором питания возложенных на него функций, за организацию приема пищи обучающимися, ежедневный контроль качества пищевой продукции, полновесности порций и витаминизации блюд, проведение мероприятий по формированию навыков и культуры здорового питания, этики питания, за взаимодействие с соответствующими органами государственной власти и местного самоуправления, обучающимися, их родителями (законными представителями).

4.4. Для непосредственного управления и контроля за организацией питания директор колледжа назначает ответственных должностных лиц из числа педагогического и административно-управленческого персонала.

4.5. Ответственность за непосредственное планирование питания, приготовление и выдачу пищи, текущее содержание материально-технической базы, соблюдение санитарно-эпидемиологических требований, организацию производственного контроля, обеспечение безопасности и качества пищи, полновесности порций и выполнение других требований, определяемых контрактом (договором), возлагается на Организатора питания.

4.6. При организации питания Организатор питания обязан обеспечивать соблюдение дополнительных требований, установленных Постановлением № 280-п:

- ассортимент продовольственных товаров и сырья определяется исходя из составленного меню на основе рекомендаций по рациональным нормам потребления

пищевых продуктов, отвечающих современным требованиям здорового питания (Приказ Минздрава России от 19.08.2016 № 614);

- соблюдение сезонности, сбалансированности потребности в макронутриентах (белки, жиры, углеводы), микронутриентах (витамины, микроэлементы) и требуемой калорийности рациона питания обучающихся;
- распределение перечня блюд по отдельным приемам пищи (завтрак, обед, полдник, ужин) с учётом категорий и возрастных групп обучающихся;
- наличие вариантов замены блюд (рационов питания) и (или) отдельных продуктов питания в составе меню в виде отдельных приложений с учётом их эквивалентности пищевой и энергетической ценности, а также технологических карт;
- при использовании мяса и мясной продукции, а также молока и молочной продукции непромышленного изготовления — включение только тех продуктов, которые прошли ветеринарно-санитарную экспертизу;
- отсутствие пищевых продуктов, полученных с использованием генно-модифицированных организмов (ГМО).

4.7. Для обучающихся, нуждающихся в диетическом питании, Организатор питания обязан обеспечить:

- разработку отдельных вариантов меню (или отдельных блюд) с учётом медицинских показаний и рекомендаций врача;
- контроль отсутствия в диетическом питании продуктов, противопоказанных при соответствующем заболевании;
- соблюдение технологических требований при приготовлении диетических блюд.

4.8. Отпуск горячего питания обучающимся организован на обеденных перерывах не менее 40 минут, в случае работы колледжа в одну смену предусмотрены два и более обеденных перерыва не менее 40 минут каждый (в соответствии с режимом учебных занятий).

4.9. Ответственный за организацию питания в структурном подразделении, назначенный приказом директора колледжа (далее – ответственный):

- координирует и контролирует деятельность кураторов, по организации питания;
- осуществляет мониторинг охвата питанием обучающихся в столовой, ежемесячно предоставляет данные мониторинга в разрезе каждой группы (по запросу);
- формирует сводный список обучающихся, фактически получающих льготное питание, а также список обучающихся, нуждающихся в диетическом питании.
- организует ежедневный контроль за приемом пищи в столовой обучающимися;
- своевременно с медицинским работником (по согласованию) осуществляет контроль соблюдения графика питания обучающихся, а также контроль организации диетического питания для обучающихся, имеющих соответствующие медицинские показания;
- координирует работу в колледже по формированию культуры питания;
- ежеквартально готовит информацию о качестве предоставляемых услуг по питанию обучающихся, вносит предложения по улучшению организации питания.

4.10. Куратор/ мастер производственного обучения:

- ежедневно предоставляет ответственному лицу в структурном подразделении, заявку для организации питания на количество обучающихся на следующий учебный день, в том числе по диетическому питанию;

- ежедневно, не позднее, чем за 1 час до предоставления завтрака/обеда в день питания, уточняет представленную накануне заявку;

- осуществляет в части своей компетенции контроль организации питания и приема пищи обучающимися, а также фактического получения обучающимися льготного питания, включая диетическое;

- вносит предложения в план воспитательной работы о мероприятиях, направленных на формирование здорового образа жизни обучающихся, потребности в сбалансированном и рациональном питании;

- выносит на обсуждение в ходе родительских собраний вопросы обеспечения полноценного питания обучающихся, в том числе диетического.

4.11. Проверка пищи на качество до приема ее обучающимися ежедневно осуществляется бракеражной комиссией, назначенной приказом директора колледжа. Бракеражная комиссия также проверяет соответствие диетических блюд заявленному меню и медицинским показаниям.

4.12. Дежурный администратор в период организации питания:

4.12.1. Осуществляет контроль:

- соблюдения личной гигиены обучающимися (мытье рук перед приемом пищи);

- рассадки обучающихся в обеденном зале столовой;

- соответствия выдаваемой продукции заявленному циклическому меню;

- уборки столов в обеденном зале столовой после каждого приема пищи;

4.12.2. Действует согласно инструкциям при чрезвычайных ситуациях или несчастных случаях;

4.12.3. Докладывает о происшествиях директору колледжа или руководителю структурного подразделения, информирует ответственных лиц колледжа.

5. Порядок организации питания за счёт средств автономного округа

5.1. Финансовое обеспечение питания обучающихся осуществляется за счет средств Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, иных источников, не запрещенных законодательством РФ.

5.2. Стоимость питания, размер денежной компенсации и выплаты утвержден в Постановлении Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 04.03.2016 № 59-п «Об обеспечении питанием обучающихся в образовательных организациях в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре» (далее – Постановление Правительства ХМАО-Югры).

5.3. Одноразовым питанием за счет средств бюджета Ханты-Мансийского автономного округа-Югры в колледже в учебное время обеспечиваются обучающиеся по очной форме обучения по программам подготовки квалифицированных рабочих (служащих).

5.4. Основанием для обеспечения одноразовым питанием является приказ о зачислении на обучение по программам подготовки квалифицированных рабочих (служащих).

5.5. Двухразовым питанием в качестве меры социальной поддержки за счёт средств бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры обеспечиваются обучающиеся, относящиеся к категориям:

- детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- детей-инвалидов, инвалидов I и II групп, инвалидов с детства;
- детей из многодетных семей;
- детей участников специальной военной операции.

5.6. Обеспечение двухразовым питанием осуществляется на основании служебной записки социального педагога и приказа директора колледжа в соответствии со сведениями:

5.6.1. предоставленными государственными учреждениями автономного округа, уполномоченными исполнительными органами государственной власти автономного округа, осуществляющими функции по оказанию государственных услуг в сфере социального развития, в порядке межведомственного информационного взаимодействия либо по запросу (подготовленным социальным педагогом) руководителя образовательной организации – для обучающихся из многодетных семей.

5.6.2. предоставленными государственными учреждениями автономного округа, уполномоченными исполнительными органами государственной власти автономного округа, осуществляющими функции по оказанию государственных услуг в сфере социального развития, в порядке межведомственного информационного взаимодействия либо по запросу (подготовленным социальным педагогом) руководителя образовательной организации о получении государственной поддержки детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей.

5.7. В период прохождения производственной практики при отсутствии возможности предоставления горячего питания обучающимся, указанным в п. 5.3. и 5.5. выплачивается компенсация, в соответствии с Постановлением Правительства ХМАО – Югры, указанным в п. 5.2.

5.8. В период обучения с использованием дистанционных образовательных технологий при отсутствии возможности предоставления горячего питания обучающимся указанным в п.5.4. выплачивается компенсация, в соответствии с Постановлением Правительства ХМАО–Югры, указанным в п. 5.2.

6. Порядок организации питания обучающимся, которым не оказывается социальная поддержка в виде бесплатного предоставления питания за счёт средств автономного округа

6.1. Обеспечение питанием обучающихся, которым не оказывается социальная поддержка в виде бесплатного предоставления питания за счёт средств автономного округа, осуществляется в соответствии с решением Совета родителей и Студенческого Союза.

6.2. Установлено, что оплата питания обучающихся, которым не оказывается социальная поддержка в виде бесплатного предоставления питания за счёт средств автономного округа, осуществляется наличными (безналичными - картами) денежными средствами непосредственно при приобретении готовых блюд обучающимися в соответствии с прейскурантом цен.

7. Порядок предоставления питания

7.1. В соответствии с договором на оказание услуг по организации горячего питания Организатор питания, обеспечивает питанием, разрабатывает цикличное

двухнедельное меню рационов завтраков, обедов (в соответствии с СП 2.4.3648-20) не реже двух раз в год для обеспечения студентов горячим питанием.

7.2. При разработке цикличного меню Организатор питания обязан учитывать требования Постановления № 280-п, в том числе:

- обеспечение сбалансированности и сезонности питания;
- наличие вариантов замены блюд с учётом эквивалентности пищевой и энергетической ценности;
- разработку отдельных вариантов меню для обучающихся, нуждающихся в диетическом питании.

7.3. Ежедневное меню рациона завтрака и обеда вывешивается на информационном стенде «Меню» в столовой. Для диетического питания меню (или информация о наличии диетических блюд) доводится до сведения обучающихся.

7.4. Режим работы столовой устанавливается в техническом задании договора на оказание услуг по организации горячего питания.

7.5. Отпуск питания организуется на основании заявок, в соответствии с установленным режимом работы после проверки бракеражной комиссией качества готовой пищи, соблюдения рецептур и технологических режимов, контроля ведения документации в соответствии с договором.

7.6. Получение питания обучающимися осуществляется под контролем дежурного администратора.

Приложение 1

к Положению «Об обеспечении питанием студентов
АУ «Сургутский политехнический колледж»

Форма заявления для несовершеннолетних обучающихся, имеющих право на получение одноразового питания в учебное время в АУ «Сургутский политехнический колледж»

Автономное учреждение
профессионального образования
Ханты-Мансийского автономного округа - Югры
«СУРГУТСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»
СТРУКТУРНОЕ ПОДРАЗДЕЛЕНИЕ

Директору АУ «Сургутский политехнический колледж»
В.Н. Шутову

_____
Ф.И.О. родителя (законного представителя)

_____

_____
адрес, контактный телефон

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас осуществлять обеспечение питанием моего (ей) сына (дочери), обучающемуся (обучающейся) по программам подготовки квалифицированных рабочих (служащих) за счёт средств бюджета Ханты-Мансийского автономного округа - Югры в соответствии с порядком, установленным Положением «Об обеспечении питанием студентов АУ «Сургутский политехнический колледж» от _____г. на _____ учебный год с «_____» _____ _____ г. по «_____» _____ _____г.

_____

(Ф.И.О. студента, дата рождения)

Оснований для оказания социальной поддержки в виде предоставления двухразового питания не имею.

_____ _____ _____
Дата *Подпись* *Расшифровка подписи*

СОГЛАСОВАНО:

_____

_____

_____

_____

Приложение 2

к Положению «Об обеспечении питанием студентов
АУ «Сургутский политехнический колледж»

Форма заявления для совершеннолетних обучающихся, имеющих право на получение одноразового питания в учебное время в АУ «Сургутский политехнический колледж»

Автономное учреждение
профессионального образования
Ханты-Мансийского автономного округа - Югры
«СУРГУТСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»
СТРУКТУРНОЕ ПОДРАЗДЕЛЕНИЕ

Директору АУ «Сургутский политехнический колледж»
В.Н. Шутову

_____
Ф.И.О. студента, группа

_____

_____
адрес, контактный телефон

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас осуществлять обеспечение питанием мне, обучающемуся (обучающейся) по программам подготовки квалифицированных рабочих (служащих) за счёт средств бюджета Ханты-Мансийского автономного округа - Югры в соответствии с порядком, установленным Положением «Об обеспечении питанием студентов АУ «Сургутский политехнический колледж» от _____г. на _____ учебный год с «_____» _____ _____ г. по «_____» _____ _____г.

Оснований для оказания социальной поддержки в виде предоставления двухразового питания не имею.

_____	_____	_____
Дата	*Подпись*	*Расшифровка подписи*

СОГЛАСОВАНО:

_____

_____

_____

_____

Приложение 3

к Положению «Об обеспечении питанием студентов
АУ «Сургутский политехнический колледж»

Форма заявления для несовершеннолетних обучающихся, имеющих право на получение двухразового питания в учебное время в АУ «Сургутский политехнический колледж»

Автономное учреждение
профессионального образования
Ханты-Мансийского автономного округа - Югры
«СУРГУТСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»
СТРУКТУРНОЕ ПОДРАЗДЕЛЕНИЕ

Директору АУ «Сургутский политехнический колледж»
В.Н. Шутову

_____
Ф.И.О. родителя (законного представителя)

_____

_____
адрес, контактный телефон

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас осуществлять обеспечение питанием моего (ей) сына (дочери), в соответствии с порядком, установленным Положением «Об обеспечении питанием студентов АУ «Сургутский политехнический колледж» от _____г. на _____ учебный год с «_____» _____ _____ г. по «_____» _____ _____г.

_____
(Ф.И.О. студента, дата рождения)

относящегося (щейся) к категории:

- ✓ дети из многодетных семей;
- ✓ дети – сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей;
- ✓ дети участников СВО;
- ✓ дети-инвалиды

Основание для оказания социальной поддержки в виде предоставления питания:

_____
(наименование документа)

_____ _____ _____
Дата *Подпись* *Расшифровка подписи*

СОГЛАСОВАНО:

_____

_____

_____

Приложение 4

к Положению «Об обеспечении питанием студентов
АУ «Сургутский политехнический колледж»

Форма заявления для совершеннолетних обучающихся, имеющих право на получение двухразового питания в учебное время в АУ «Сургутский политехнический колледж»

Автономное учреждение
профессионального образования
Ханты-Мансийского автономного округа - Югры
«СУРГУТСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»
СТРУКТУРНОЕ ПОДРАЗДЕЛЕНИЕ

Директору АУ «Сургутский политехнический колледж»
В.Н. Шутову

_____
Ф.И.О .студент,, группа

_____

_____
адрес, контактный телефон

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас осуществлять обеспечение питанием в соответствии с порядком, установленным Положением «Об обеспечении питанием студентов АУ «Сургутский политехнический колледж» от _____г. на _____ учебный год с «_____» _____ _____ г. по «_____» _____ _____г.

относящегося (щейся) к категории:

- ✓ дети из многодетных семей;
- ✓ лица из числа детей - сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- ✓ инвалиды I, II групп; инвалидность с детства;
- ✓ дети участников СВО.

Основание для оказания социальной поддержки в виде предоставления питания:

_____
(наименование документа)

_____ _____ _____
Дата *Подпись* *Расшифровка подписи*

СОГЛАСОВАНО:

_____

_____

_____

_____

Приложение 5

к Положению «Об обеспечении питанием студентов
АУ «Сургутский политехнический колледж»

Форма заявления для несовершеннолетних обучающихся по программам подготовки специалистов среднего звена, не имеющих льгот

Автономное учреждение
профессионального образования
Ханты-Мансийского автономного округа - Югры
«СУРГУТСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»
СТРУКТУРНОЕ ПОДРАЗДЕЛЕНИЕ

Директору АУ «Сургутский политехнический колледж»
В.Н. Шутову

_____
Ф.И.О. родителя (законного представителя)

_____

_____
адрес, контактный телефон

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас осуществлять обеспечение питанием моего (ей) сына (дочери) в соответствии с порядком, установленным Положением «Об обеспечении питанием студентов АУ «Сургутский политехнический колледж» от _____г. на _____ учебный год с «_____» _____ _____ г. по «_____» _____ _____г.

Оплату питания моего (ей) сына (дочери) желаю производить наличными (по карте) непосредственно при приобретении готовых блюд.

Оснований для оказания социальной поддержки в виде предоставления (одноразового, двухразового) питания не имею.

_____ _____ _____
Дата *Подпись* *Расшифровка подписи*

СОГЛАСОВАНО:

_____

_____

_____

_____

Приложение 6

к Положению «Об обеспечении питанием студентов
АУ «Сургутский политехнический колледж»

Форма заявления для совершеннолетних обучающихся по программам подготовки специалистов среднего звена, не имеющих льгот

Автономное учреждение
профессионального образования
Ханты-Мансийского автономного округа - Югры
«СУРГУТСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»
СТРУКТУРНОЕ ПОДРАЗДЕЛЕНИЕ

Директору АУ «Сургутский политехнический колледж»
В.Н. Шутову

_____
Ф.И.О .студента, группа

_____

_____
адрес, контактный телефон

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас осуществлять обеспечение питанием в соответствии с порядком, установленным Положением «Об обеспечении питанием студентов АУ «Сургутский политехнический колледж» от _____г. на _____ учебный год с «_____» _____ _____ г. по «_____» _____ _____г.

Оплату питания желаю производить наличными (по карте) непосредственно при приобретении готовых блюд.

Оснований для оказания социальной поддержки в виде предоставления (одноразового, двухразового) питания не имею.

_____ _____ _____
Дата *Подпись* *Расшифровка подписи*

СОГЛАСОВАНО:

_____

_____

_____

_____

Приложение 7

к Положению «Об обеспечении питанием студентов
АУ «Сургутский политехнический колледж»

Форма заявления для предоставления диетического питания обучающемуся(ейся)

Автономное учреждение
профессионального образования
Ханты-Мансийского автономного округа - Югры
«СУРГУТСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»
СТРУКТУРНОЕ ПОДРАЗДЕЛЕНИЕ

Директору АУ «Сургутский политехнический колледж»
В.Н. Шутову

_____
Ф.И.О .студента, группа

_____

_____
адрес, контактный телефон

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас осуществлять диетическое питание мне (моему сыну (дочери) в соответствии с порядком, установленным Положением «Об обеспечении питанием студентов АУ «Сургутский политехнический колледж» от _____г. на _____ учебный год с «_____» _____ _____ г. по «_____» _____ _____г. на основании предоставленных медицинских рекомендаций.

Перечень запрещенных продуктов:

_____

_____

_____

_____

_____ _____ _____
Дата *Подпись* *Расшифровка подписи*

СОГЛАСОВАНО:

_____

_____

_____

_____

Приложение А

ЛИСТ РАССЫЛКИ

Положение об обеспечении питанием обучающихся
АУ «Сургутский политехнический колледж»

Должность	Фамилия, инициалы
Первый заместитель директора по учебной работе	Мальцева О.А.
Заместитель директора по финансово-экономической деятельности	Каганюк Е.Н.
Заместитель директора по техническим вопросам	Гурин Т.Ю.
Заместитель директора по теоретическому обучению	Энвери Л.А.
Заместитель директора по воспитательной работе	Судаков А.В.
Заместитель директора по общим вопросам, и.о. заместителя директора по учебной работе (и.о. руководителя СП-2)	Рознер А.В.
Заместитель директора по учебной работе (руководитель СП -3)	Гриднева С.А.
Заместитель директора по учебной работе (руководитель СП- 4)	Минчук А.Л.
Заместитель директора по учебной работе (руководитель СП- 5)	Белямов В.В.
Старший мастер	Радченко Г.М.

Приложение Б

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Положение об обеспечении питанием обучающихся
АУ «Сургутский политехнический колледж»

Должность	Фамилия, инициалы	Дата	Подпись
Первый заместитель директора по учебной работе	Мальцева О.А.	05.10.2026	
Заместитель директора по финансово-экономической деятельности	Каганюк Е.Н.	05.10.2026	
Заместитель директора по техническим вопросам	Гурин Т.Ю.	05.10.2026	
Заместитель директора по воспитательной работе	Судаков А.В.	05.10.2026	
Заместитель директора по теоретическому обучению	Энвери Л.А.	05.10.2026	
Начальник юридического отдела	Фахретдинова И.И.	05.10.2026	

Приложение В

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

Положение об обеспечении питанием обучающихся
АУ «Сургутский политехнический колледж»

Номер изменения	Номера листов			Основание для внесения изменений	Подпись	Расшифровка подписи	Дата	Дата введения изменения
	замененных	новых	аннулированных					