



Автономное учреждение
профессионального образования
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
«СУРГУТСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»
(АУ «Сургутский политехнический колледж»)

ПРИКАЗ

07 октября 2026

№ 01-04-14/356

Об утверждении плана работы колледжа

С целью организации деятельности колледжа по направлениям в 2026-2027 учебном году, на основании решения педагогического совета колледжа (протокол № 1 от 31.08.2026), **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить План работы колледжа на 2026-2027 учебный год.
2. Руководителям структурных подразделений организовать деятельность в соответствии с Планом работы по направлениям, ознакомить работников структурных подразделений, находящихся в их подчинении.
3. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

В. Н. Шутов



Автономное учреждение профессионального образования
Ханты – Мансийского автономного округа - Югры

«СУРГУТСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»



УТВЕРЖДАЮ

Директор АУ «Сургутский
политехнический колледж»

В.Н. Шутов

Приказ № 04-14/356

10 2026

**ПЛАН РАБОТЫ
АВТОНОМНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ
«СУРГУТСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»
НА 2026-2027 УЧЕБНЫЙ ГОД**

УТВЕРЖДЕНО

Решением

Педагогического совета

Протокол № 1

31 августа 2026 г.

Сургут, 2026

ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ РАБОТЫ НА 2026-2027 УЧЕБНЫЙ ГОД

Миссия колледжа – подготовка квалифицированных и конкурентоспособных специалистов, удовлетворяющих потребностям реального сектора экономики региона, способных адаптироваться к быстро меняющимся условиям на современном рынке труда.

Цель: модернизация деятельности колледжа как окружного центра ведущего значения, направленная на профессиональную подготовку высококвалифицированных специалистов, соответствующих современным потребностям общества с учетом инновационного развития экономики Ханты- Мансийского автономного округа – Югры;

Задачи:

- ✓ Создавать современные организационно-педагогические условия для реализации основных профессиональных образовательных программ СПО, программ профессионального обучения и дополнительного профессионального образования;
- ✓ Масштабировать практики аттестации (промежуточной и итоговой) обучающихся и выпускников с использованием механизма демонстрационного экзамена;
- ✓ Внедрять новые формы и методы организации образовательного процесса, электронного обучения и дистанционных образовательных технологий с использованием электронных образовательных ресурсов;
- ✓ Развивать материально-техническую базу и инфраструктуру колледжа за счет обновления и совершенствования учебно-лабораторной базы, создания центров проведения демонстрационного экзамена;
- ✓ Развивать кадровый потенциал колледжа за счет повышения квалификации педагогических работников и организации стажировок на ведущих предприятиях профильных отраслей;
- ✓ Совершенствовать систему наставничества (при приеме на работу новых сотрудников, при подготовке обучающихся к конкурсам, олимпиадам, творческим испытаниям, а также наставничество на производстве в рамках производственных практик); Внедрить цифровую модель наставничества через развитие блогов педагогов-мастеров.
- ✓ Развивать систему привлечения отраслевых общественных объединений, представителей работодателей к управлению развитием колледжа, расширять форматы социального партнерства; Развивать в структурных подразделениях развивающую медиасреду («Пространство развития — СПК»), направленную на раскрытие творческого потенциала студентов и трансляцию высокой корпоративной культуры. Сформировать студенческие медиагруппы в учебных коллективах для развития их гибких навыков.
- ✓ Внедрять систему организации движения «Сообщество молодых педагогов и мастеров производственного обучения колледжа»;
- ✓ Развивать систему внеучебной и воспитательной работы, дополнительного образования, способствующего успешной социализации и эффективной самореализации обучающихся.
- ✓ Развивать систему студенческого самоуправления в целях максимальной реализации потенциальных возможностей студентов, приобретения ими управленческих навыков;

- ✓ Создавать условия для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья, в том числе на основе создания условий для дистанционного и инклюзивного образования для инвалидов и нуждающихся в особых условиях;
- ✓ Развивать направления деятельности, приносящей доход за счет оказания образовательных и производственных услуг населению, предприятиям и организациям;

Общая методическая тема: Проектирование развивающей образовательной среды колледжа на основе интеграции цифровых технологий и практико-ориентированных методов как фактор формирования опережающих навыков и профессиональной успешности будущих специалистов

Отделение общеобразовательных дисциплин:

Главная задача: Преодолеть разрыв между «школьной» теорией и будущей профессией, используя цифровые инструменты в обучении.

Для преподавателей естественно-научного цикла (Физика, Химия, Биология):

Внедрение виртуальных цифровых лабораторий (VR/3D-симуляций) для проведения опытов. Разработка серии бинарных (интегрированных) уроков. Например, «Физика в автомобилестроении» (совместно с мастерами автомехаников) или «Химия сварочных процессов».

Для преподавателей гуманитарного цикла (Русский язык, Литература, История, Обществознание):

Использование нейросетей (ИИ) и генеративных платформ для обучения студентов критическому мышлению, анализу текстов и созданию медиаконтента. Проектный практикум «Цифровая презентация моей профессии в истории региона/страны» (создание студентами подкастов или инфографики).

Для преподавателей Математики и Информатики:

Практикум по прикладной математике. Решение расчетных профессиональных задач (расчет расхода материалов, калькуляция блюд, объемы конструкций) с помощью электронных таблиц Excel/программ автоматизации и др. с уклоном на направление подготовки.

Для преподавателей специальных дисциплин:

Разработка сквозных цифровых кейсов от реальных работодателей Сургута и ХМАО.

Для мастеров производственного обучения: Оцифровка процесса контроля качества выполнения практических работ.

Методическая служба: Управленческое и методическое сопровождение единой методической темы, фиксация и трансляция лучших практик. Организация и проведение постоянно действующего семинара (короткие мастер-классы от передовых педагогов по использованию конкретных ИТ-инструментов) и проектирование единого цифрового пространства колледжа для хранения электронных учебно-методических комплексов (ЭУМК) преподавателей.

Проведение внутриколледжного конкурса методических разработок «Цифровая мастерская педагога СПК».

1. РЕГЛАМЕНТ РАБОТЫ

№	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
1.	Административная планерка	Еженедельно, понедельник	Директор
2.	Планерки с коллективом	Еженедельно	Заместители директора, методисты
3.	Планерка педагогов дополнительного образования	Еженедельно	Заместитель директора по ВР
4.	Педагогический совет	1 раз в 3 месяца	Директор Заместители директора
5.	Методический совет	Ежемесячно (последний четверг месяца)	Заместители директора
7.	ИМС по учебной, воспитательной, методической работе по СП	Ежемесячно (2 вторник) в 15:15	Заместители директора
9.	Заседание методических объединений, профессионально-методических объединений	Ежемесячно	Руководители МО, ПМО
10.	Заседание комиссии по стимулированию	Сентябрь, январь	Директор, комиссия
11.	Совет профилактики	Ежемесячно	Заместители директора
13.	Студенческий совет	Еженедельно 15:15 среда	Заместитель директора по ВР
15.	Совет молодых педагогов	1 раз в 2 месяца	Методист

Заседания коллегиальных органов проводятся с ведением протокола. По результатам заседания принимается решение. Решение предоставляется директору для формирования приказа по колледжу, распоряжения заместителей директора, адресных рекомендаций.

2. ПЛАН РАБОТЫ МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА

№	Тематика заседаний методических советов	Сроки	Ответственный
1.	Результаты ГИА 2026 - 2027 учебного года. Результаты проведения ДЭ. Реализация программ профессионального обучения в пределах освоения программ СПО. Программы и проекты, реализуемые ЦОПП – участие колледжа.	Сентябрь	Первый заместитель директора, заместители директора, методисты

2.	Организация и планирование работы педагогического коллектива над единой методической темой в 2026-2027 учебном году. Единая методическая тема колледжа. Рассмотрение и утверждение предметных декад колледжа; Утверждение руководителей МО и ПМО; Наставничество, цели и порядок работы с молодыми преподавателями; Организация педагогических советов.	Октябрь	Заместитель директора по УМР, заместители директора, методисты руководители МО и ПМО
3.	Разработка КОС; Конкурс методических разработок РУМО СПО. Формирование электронных УМК; Условия проведения внутриколледжного конкурса «Педагог года».	Ноябрь	Заместитель директора по ТО, заместители директора, старшие методисты, руководители МО и ПМО
4.	Подготовка к ГИА; Подготовка к проведению и организации аттестации с использованием механизма демонстрационного экзамена; Трудоустройство выпускников.	Декабрь	Заместители директора Методисты Руководители МО и ПМО
5.	Промежуточные результаты работы педагогических работников в 1 семестре 2026-2027 учебного года; Результаты внутриколледжного контроля посещения учебных занятий.	Февраль	Заместитель директора Методисты Руководители МО и ПМО
5.	Контрольные цифры приема и разработка учебных планов на 2026-2027 учебный год; Организации конференции «Я Специалист»;	Март	Заместитель директора Методисты Руководители МО и ПМО
6.	Результаты регионального чемпионата профессионалы. Проблемы, перспективы.	Апрель	Заместитель директора Методисты Руководители МО и ПМО
7.	Результаты административных контрольных работ. Итоги студенческой конференции «Я специалист»	Май	Заместитель директора Методисты Руководители МО и ПМО

**Основные значимые события в деятельности колледжа
в течение учебного года 2026–2027**

№	Мероприятие	Сроки	Место проведения
1.	День среднего профессионального образования	Октябрь	Колледж
2.	Декада первокурсника	Октябрь	Колледж
3.	Конкурс «Педагог года»	Декабрь	Колледж

4.	Конференция Я-Специалист	Май	Колледж
5.	Методическая выставка	Июнь	Колледж
6.	Праздничный патриотический май	Май	Колледж
7.	Торжественная церемония «Студенческий Олимп»	Июнь	Колледж
8.	Окружной фестиваль «Студенческая весна»	По графику	Регион
9.	Спартакиада	По графику	Регион
10.	Торжественные линейки «Последний звонок»	Июнь	Колледж

3. ПЛАН РАБОТЫ МЕТОДИЧЕСКОЙ СЛУЖБЫ

Цель работы методической службы колледжа: *Проектирование и непрерывное развитие цифровой практико-ориентированной образовательной среды колледжа, направленной на раскрытие творческого и профессионального потенциала педагогов и студентов, внедрение инновационных ИТ-инструментов обучения и наставничества во всех структурных подразделениях, а также на авторитетное позиционирование бренда СПК и трансляцию высокой корпоративной культуры в цифровом пространстве региона*

Задачи:

1. Обеспечивать методическое сопровождение учебного процесса, включая корректировку рабочих программ, разработку бинарных уроков и сквозных цифровых кейсов от работодателей;

2. Обеспечить качественный переход на новые методы обучения через интеграцию в учебный процесс виртуальных лабораторий (VR/3D-симуляций), нейросетей (ИИ), прикладного ПО и сквозных цифровых кейсов от работодателей ХМАО.

3. Управлять процессами информатизации деятельности образовательного учреждения, включая проектирование единого цифрового пространства для хранения ЭУМК преподавателей

4. Осуществлять библиотечное сопровождение образовательного процесса, обеспечивая доступ к современным цифровым базам данных, электронно-библиотечным системам (ЭБС) и учебной литературе.

5. Организовать постоянно действующий практический семинар «педагог-педагогу» для оперативного обмена опытом и спроектировать единое цифровое пространство для хранения лучших ЭУМК.

6. Разработать и внедрить оцифрованные критерии контроля качества выполнения лабораторных и практических работ и при сдаче демонстрационного экзамена.

7. Проводить анализ деятельности педагогов, ее планирование и экспертно-аналитическое сопровождение при прохождении аттестации на квалификационные категории.

8. Организовывать и проводить внутриколледжный конкурс методических разработок «Цифровая мастерская педагога СПК».

9. Планировать и организовывать повышение квалификации педагогических работников, включая стажировки преподавателей и мастеров производственного обучения на ведущих профильных предприятиях отраслей.

10.Вовлекать преподавателей и мастеров ПО в научно-исследовательскую деятельность, участие в научно-практических конференциях и публикации в рецензируемых изданиях.

11.Совершенствовать и развивать систему наставничества (при приеме на работу молодых специалистов, при подготовке студентов к конкурсам и олимпиадам, а также наставничество на производстве в рамках практик).

12.Организовывать работу с молодыми специалистами и внедрять систему организации движения «Сообщество молодых педагогов и мастеров производственного обучения колледжа».

13.Развивать и сопровождать проектную деятельность, включая вовлечение преподавателей в разработку инновационных проектов и грантовых заявок регионального, всероссийского и международного уровней.

14.Интегрировать Программу медиаразвития («Пространство развития — СПК») во все сферы деятельности для раскрытия творческого потенциала студентов, развития их гибких навыков (soft skills) и профессионального роста педагогов через ведение блогов наставников.

ОРГАНИЗАЦИЯ ПРЕДМЕТНЫХ ДЕКАД

МО/ПМО	Сроки проведения декад
МО «Филология»	По отдельному графику
ПМО «Металлообработка»	По отдельному графику
ПМО «Транспортные средства»	По отдельному графику
ПМО «Технология продукции общественного питания»	По отдельному графику
ПМО «Электро-и теплоэнергетика»	По отдельному графику

Формы методической деятельности в колледже

С целью реализации единой методической темы года, повышения квалификации кадров во всех структурных подразделениях колледжа и развертывания развивающей медиасреды «Пространство развития — СПК», методическая деятельность организуется в рамках следующих взаимосвязанных форм:

Коллективные формы: Педагогический совет колледжа, Методический совет колледжа, Единые методические дни, Научно-практические конференции.

Групповые формы: Предметно-методические объединения (ПМО / МО), заседания творческих и проектных групп, Сообщество молодых педагогов и мастеров производственного обучения, Инфоцентры структурных подразделений.

Индивидуальные формы: Работа над индивидуальной темой самообразования, взаимопосещение учебных занятий и производственного обучения с последующим анализом, формирование аттестационного портфолио, индивидуальные методические консультации, наставничество.

Инновационно-цифровые формы: Постоянно действующий семинар-практикум «Педагог — педагогу» (серия воркшопов по ИТ-инструментам и ИИ), интерактивные интенсивы «Школы контента», ведение цифровых профессиональных блогов наставников (номинация «Медиапедагог»), внутриколледжный конкурс методических разработок «Цифровая мастерская педагога СПК».

Общий план методической деятельности

№	Содержание работы (с учетом ИТ-интеграции и медиаразвития)	Сроки выполнения	Ответственные за выполнение
1.	Методическое сопровождение учебного процесса		
1.1.	Планирование методической деятельности ОУ на 2026–2027 учебный год с учетом единой методической темы года.	Август	Заместители директора, Методисты, Старшие методисты
1.2.	Сбор и подготовка профориентационных материалов.	Сентябрь	Заместители директора, Методисты, Старшие методисты
1.3.	Организация работы МО/ПМО, утверждение графиков взаимопосещения учебных занятий.	Сентябрь	Заместители директора, Методисты, Старшие методисты
1.4.	Организация и проведение ИМС, в том числе инструктажей.	В течение года по графику	Заместители директора, Методисты, Старшие методисты
1.5.	Обучение преподавателей естественно-научного цикла внедрению виртуальных цифровых лабораторий (VR/3D-симуляций).	Октябрь	Заместители директора, Методисты, Старшие методисты

1.6.	Экспертиза и помощь в формировании УМК, ОМ и электронных учебно-методических комплексов (ЭУМК).	В течение года	Заместители директора, Методисты, Старшие методисты
1.7.	Консультационная работа по ведению документации преподавателя и мастера ПО (технологические карты уроков с ИТ-инструментами).	В течение года	Заместители директора, Методисты, Старшие методисты
1.8.	Сопровождение педагогов при выборе индивидуальных тем самообразования в рамках общей методической темы года.	Сентябрь — Октябрь	Заместители директора, Методисты, Старшие методисты
1.9.	Посещение и взаимопосещение учебных занятий и по графику с анализом применения цифровых технологий.	Согласно графику	Заместители директора, Методисты, Старшие методисты
1.10.	Подготовка отчетов и анализа работы руководителей ПМО (ПЦК) за учебный год.	Июнь	Заместители директора, Методисты, Старшие методисты
1.11.	Итоговый комплексный анализ методической деятельности колледжа за I-й и II-й семестры.	Июнь	Заместители директора, Методисты, Старшие методисты
1.12.	Информирование педагогов о новинках учебно-методической литературы и цифровых базах данных.	В течение года	Заместители директора, Методисты, Старшие методисты
1.13.	Подготовка и проведение конкурсов профессионального мастерства «Мастер года — 2027», «Педагог года».	Декабрь	Заместители директора, Методисты, Старшие методисты
2.	Управление процессами информатизации деятельности ОУ		

2.1.	Планирование деятельности ОУ проектированию единого цифрового пространства для хранения лучших ЭУМК.	Сентябрь	Заместители директора, Методисты, Старшие методисты
2.2.	Развертывание соревновательной медиасреды учебных групп в VK Мессенджере и социальной сети «ВКонтакте» в рамках конкурса «Пространство развития — СПК».	Сентябрь	Заместители директора, Методисты, Старшие методисты
2.3.	Обновление видеоинструкций и памяток для педагогов по работе в «1С: Электронное обучение».	В течение года	Заместители директора, Методисты, Старшие методисты
2.4.	Консультационное сопровождение преподавателей по внедрению нейросетей (ИИ) и генеративных платформ в гуманитарные дисциплины.	В течение года	Заместители директора, Методисты, Старшие методисты
2.5.	Настройка доступов к системам «1С: Корпоративный университет» и Веб-кабинетам преподавателей и студентов.	Сентябрь	ЦИТ
2.6.	Синхронизация данных баз «1С: Колледж ПРОФ» и «1С: Электронное обучение».	Сентябрь	ЦИТ
2.7.	Подключение студентов нового набора к Веб-кабинетам «1С» и региональным базам ЦОП ХМАО-Югры.	Сентябрь	ЦИТ Заместители директора, Методисты, Старшие методисты

2.8.	Организация постоянно действующего семинара «Педагог — педагогу» (короткие мастер-классы по прикладным ИТ-инструментам и Excel).	Ежемесячно	Заместители директора, Методисты, Старшие методисты
2.9.	Оцифровка процесса контроля качества выполнения практических работ мастерами производственного обучения.	В течение года	Заместители директора, Методисты, Старшие методисты
2.10.	Реализация программ дисциплин и МДК с применением дистанционных технологий и электронных образовательных ресурсов.	В течение года	Преподаватели, мастера ПО
3.	Библиотечное сопровождение образовательного процесса		
3.1.	Инструктивно-методическое совещание сотрудников структурных библиотек всех подразделений колледжа.	Сентябрь	Заведующий библиотекой
3.2.	Библиотечные практикумы по использованию электронно-библиотечных систем (ЭБС) для преподавателей и мастеров ПО.	Сентябрь	Заведующий библиотекой
3.3.	Месячник первокурсника «Добро пожаловать, студент!» (включая регистрацию в ЭБС и экскурсии по библиотечным фондам корпусов).	Октябрь	Заведующий библиотекой
3.4.	«День информационной культуры»: проведение уроков-практикумов по работе со специализированными цифровыми базами данных для студентов старших курсов.	Октябрь	Заведующий библиотекой

3.5.	Запуск интерактивных книжных дайджестов в пабликах Инфоцентров СП для популяризации чтения учебной литературы.	Ежемесячно	Заведующий библиотекой, Инфоцентры СП
4.	Повышение квалификации педагогов и мастеров ПО. Научно-исследовательская деятельность		
4.1.	Организация и проведение воркшопов в рамках «Школы контента» для сотрудников по направлениям «Текст», «Фото» и «Видеопроизводство».	Ноябрь — Декабрь	Заместители директора, Методисты, Старшие методисты Медиацентр
4.2.	Планирование и направление преподавателей на курсы повышения квалификации и обязательные стажировки на предприятия реального сектора экономики округа.	В течение года	Заместители директора, Методисты, Старшие методисты
4.3.	Вовлечение преподавателей и мастеров ПО в мероприятия, олимпиады и конкурсы регионального, всероссийского и международного уровней.	В течение года	Заместители директора, Методисты, Старшие методисты
4.4.	Организация научно-исследовательской деятельности и координация подготовки статей педагогов к публикации в рецензируемых изданиях.	В течение года	Заместители директора, Методисты, Старшие методисты
5.	Аттестация преподавателей и мастеров ПО. Анализ деятельности педагогов и ее планирование		

5.1.	Информирование преподавателей и мастеров ПО об актуальном региональном порядке аттестации и критериях экспертной оценки.	Сентябрь	Заместители директора, Методисты, Старшие методисты
5.2.	Консультационное сопровождение и аудит портфолио педагогов при подготовке документации к аттестации.	В течение года	Заместители директора, Методисты, Старшие методисты
5.3.	Методическая поддержка педагогов в обобщении опыта ведения блогов наставников (номинация «Медиапедагог») для учета результатов при аттестации.	В течение года	Заместители директора, Методисты, Старшие методисты
5.4.	Подготовка и проведение внутриколледжного конкурса методических разработок «Цифровая мастерская педагога СПК».	Февраль — Март	Заместители директора, Методисты, Старшие методисты
5.5.	Организация и техническое обеспечение деятельности Аттестационной комиссии колледжа по аттестации на СЗД.	В течение года	Заместители директора, Методисты, Старшие методисты
6.	Работа с молодыми специалистами. Наставничество		
6.1.	Модернизация модели наставничества в ОУ через внедрение цифровой модели взаимодействия «наставник — молодой специалист».	I семестр	Заместители директора, Методисты, Старшие методисты
6.2.	Координирование процессов наставничества в рамках движения «Сообщество молодых педагогов и мастеров производственного обучения».	В течение года	Заместители директора, Методисты, Старшие методисты

6.3.	Методическое сопровождение наставничества при подготовке студентов к демонстрационным экзаменам, конкурсам и олимпиадам.	В течение года	Заместители директора, Методисты, Старшие методисты
7.	Проектная и конкурсная деятельность		
7.1.	Разработка и реализация проекта развивающей медиасреды учебных групп и Инфоцентров корпусов «Пространство развития — СПК».	В течение года	Руководители Инфоцентров, Заместители директора, Методисты, Старшие методисты
7.2.	Методическое сопровождение участия педагогов и студентов в масштабных профориентационных, грантовых и инновационных проектах округа.	В течение года	Заместители директора, Методисты, Старшие методисты
7.3.	Организация и проведение научно-практической конференции студентов «Я — Специалист».	Май	Заместители директора, Методисты, Старшие методисты
8.	Организация мониторинга и контроля качества организации образовательного процесса		
8.1.	Сквозной мониторинг и контроль внедрения механизмов демонстрационного экзамена в промежуточную и итоговую аттестацию студентов.	В течение года	Заместители Руководители ПМО

4. ПЛАН УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Цель: обеспечение качественной организации учебного процесса в соответствии с федеральными государственными стандартами среднего профессионального образования (ФГОС СПО), требованиями работодателей и современными социальноэкономическими условиями развития общества; достижение высокого уровня подготовки выпускников, их готовности к профессиональной деятельности и конкурентоспособности на рынке труда.

Задачи:

- планирование и организация обучения студентов в колледже в соответствии с ФГОС СПО по специальностям и профессиям;
- координация работы преподавателей по организации образовательного процесса;
- создание благоприятной среды для эффективного взаимодействия всех участников образовательного процесса;
- повышение ответственности за результаты образовательной деятельности;
- сохранение контингента и адаптация обучающихся;
- систематический контроль за процессом обучения на протяжении учебного года.

ПЛАН УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

№ п/п	Содержание работы	Сроки выполнения работы	Ответственные за выполнение работы
1. Нормативно - правовое обеспечение			
1.1	Разработка локальных нормативных актов колледжа, их корректировка с учетом изменений во ФГОС СПО, СОО и ФОП	по мере необходимости	Первый заместитель директора по УР Мальцева О.А., заместитель директора по ТО Энвери Л.А., заместитель директора по УМР и ЦТ Скомолдинова Ю.А., Заместитель директора по ЭИР Ковальчук Л.П., заместитель директора по ВР Судаков А.В., заведующий учебной частью Жижич М.П., старшие методисты Сокур Е.Н., Мерк Л.А., Катрич И.В., Чувашова О. В.
2 Учебно-нормативное обеспечение образовательного процесса			
2.1	Обновление основных образовательных программ по специальностям и профессиям колледжа с учетом запросов работодателей, особенностей развития региона, технологий и социальной сферы. Обновление содержания модулей и дисциплин	Август-сентябрь	Заместитель директора по ТО Энвери Л.А., заместитель директора по УМР и ЦТ Скомолдинова Ю.А., заместитель директора по ЭИР Ковальчук Л.П., заместитель директора по ВР судаков А.В. заведующий учебной частью Жижич М.П., старшие методисты Сокур Е.Н., Мерк Л.А., Катрич И.В., Чувашова О. В.

	профессионального цикла с учетом требований актуализированных стандартов.		
2.2	Актуализация КТП.	Август-сентябрь	заместитель директора по ТО Энвери Л.А., заместитель директора по УМР и ЦТ Скомолдинова Ю.А., Заместитель директора по ЭИР Ковальчук Л.П., заместитель директора по ВР Судаков А.В. заведующий учебной частью Жижич М.П., старшие методисты Сокур Е.Н., Мерк Л.А., Катрич И.В., Чувашова О. В.
2.3	Обновление адаптированных образовательных программ по специальностям и профессиям колледжа с целью повышения уровня доступности среднего профессионального образования для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.	сентябрь	Заместитель директора по ЭИР, Ковальчук Л.П., старшие методисты Мерк Л.А., Катрич И.В., Чувашова О.В.
3. Организационная работа			
3.1.	Прием личных дел студентов нового набора от приемной комиссии. Подготовка приказов о зачислении обучающихся I курса.	Август-сентябрь	Заведующий учебной частью Жижич М.П.
3.2.	Подготовка приказов по движению контингента: (зачисление, отчисление, восстановление, предоставление академического отпуска, продление академического	Сентябрь	Заместитель директора по ТО Энвери Л.А., заведующий учебной частью Жижич М.П.

	отпуска, перевод (в другое учебное заведение, с одной специальности на другую, с очного на заочное обучение, с платного на бесплатное обучение)		
3.3	Прием-передача личных дел обучающихся в структурные подразделения, регистрация личных дел студентов нового набора в поименной книге, оформление и продление студенческих билетов.	Сентябрь	Заместитель директора по ТО Энвери Л.А., заведующий учебной частью Жижич М.П.
3.4	Размещение информации на сайт колледжа: - о результатах перевода, восстановления и отчисления обучающихся; - сведения о численности обучающихся; - о количестве вакантных мест для приема и (перевода).	Сентябрь	Заместитель директора по ТО Энвери Л.А., заведующий учебной частью Жижич М.П.
3.5	Заполнение и выдача студенческих билетов, зачетных книжек вновь зачисленных студентов	сентябрь	Заместитель директора по ТО Энвери Л.А., заведующий учебной частью Жижич М.П., старшие методисты Мерк Л.А., Катрич И.В., Чувашова О.В.
3.6	Утверждение тарификации педагогов на 2026-2027 учебный год	Август-сентябрь	Заместитель директора по ТО Энвери Л.А., заместители директора по УР Дёмина О.С. Гриднева С.А., Минчук А.Л.
3.7	Формирование приказов по организации учебной работы и утверждение учебной нагрузки на 2026-2027 учебный год	Август-сентябрь	Первый заместитель директора по УР Мальцева О.А., заместители директора по УР Демина О.С., Гриднева С.А., Минчук А.Л.

3.8	Составление, утверждение графика учебно-производственного процесса на 2026-2027 учебный год	август	Заместители директора по УР Демина О.С., Гриднева С.А., Минчук А.Л. заместитель директора по ТО Энвери Л.А.,
3.9	Составление, утверждение и размещение на сайте колледжа расписания учебных занятий	В течение года	Заместитель директора по ТО Энвери Л.А., старшие методисты Мерк Л.А., Катрич И.В., Чувашова О.В.
3.10	Составление и утверждение графика консультаций на учебный семестр	Сентябрь январь	Заместитель директора по ТО Энвери Л.А., старшие методисты Мерк Л.А., Катрич И.В., Чувашова О.В.
3.11	Утверждение перечня тем курсовых работ (проектов) на 2026-2027 уч. год	Сентябрь	Заместители директора по учебной работе О.С. Демина, С.А. Гриднева, А.Н. Минчук А.Л. руководители ПМО
3.12	Обновление и закрепление тем индивидуальных проектов для студентов 1 курса с учётом профессиональной направленности.	Сентябрь	Заместитель директора по ТО Энвери Л.А., заведующий учебной частью Жижич М.П.
3.13	Предоставление статистических данных по формам федерального статистического наблюдения СПО-1, СПО-2, ПО, 1-ПК, СПО-мониторинг.	В течение года	Первый заместитель директора по УР Мальцева О.А., заместители директора по УР Демина О.С., Гриднева С.А., Минчук А.Л., заведующий учебной частью Жижич М.П.
3.14	Организация работы стипендиальной комиссии	Сентябрь, январь	Заместитель директора по ТО Энвери Л.А., заместители директора по УР Демина О.С., Гриднева С.А., Минчук А.Л., заведующий учебной частью Жижич М.П.
3.15	Инструктивно – методические совещания с преподавателями по вопросам: Актуализация учебно-планирующей документации	Сентябрь, январь октябрь ноябрь, апрель апрель, май	Заместитель директора по ТО Энвери Л.А., заместитель директора по УМР и ЦТ Скомолдинова Ю.А., старшие методисты Мерк Л.А., Катрич И.В., Чувашова О. В.

	Результаты входного контроля 1 курса Состояние и подготовка фондов оценочных средств Анализ административных контрольных работ		
3.16	Формирование учебных планов по ПОП на 2027-2028 учебный год	Апрель –май 2027	Заместитель директора по УМР и ЦТ Скомолдинова Ю.А., заместитель директора по ТО Энвери Л.А., старшие методисты Сокур Е.Н., Мерк Л.А., Катрич И.В., Чувашова О. В
3.17	Планирование нагрузки и расстановка педагогических кадров на 2027-2028 учебный год	Май 2027 Июнь 2027	Заместители директора по учебной работе О.С. Демина, С.А. Гриднева, А.Н. Минчук А.Л., заместитель директора по ТО Энвери Л.А.
3.18	Подготовка информационных материалов: -подготовка материалов по оценке качества образования для отчета о результатах самообследования	февраль-март, июнь-июль	Заместитель директора по ТО Энвери Л.А., старшие методисты Мерк Л.А., Катрич И.В., Чувашова О.В
4 Контроль качества образования			
4.1.	Контроль посещаемости занятий студентами	ежемесячно	Заместитель директора по ТО Энвери Л.А., заместитель директора по ВР, старшие методисты Мерк Л.А., Катрич И.В., Чувашова О.В.
4.2	Контроль ликвидации академической задолженности по итогам промежуточной аттестации	По графику	Заместитель директора по ТО Энвери Л.А., старшие методисты Мерк Л.А., Катрич И.В., Чувашова О.В.
4.3	Мониторинг успеваемости студентов: - проведение внутриколледжных диагностических работ (входной контроль, подведение итогов входного контроля);	сентябрь ноябрь, февраль, апрель март, декабрь июнь	Заместитель директора по ТО Энвери Л.А., заместитель директора по УМР и ЦТ Скомолдинова Ю.А., заведующий учебной частью Жижич М.П., старшие методисты Мерк Л.А., Катрич И.В., Чувашова О.В.

	- рубежный контроль (1-3 КТ); - проведение административных контрольных работ; - промежуточная аттестация		
4.4	Оценка адаптации обучающихся 1 курса к обучению на уровне СОО и выполнение требований образовательной программы к обучению первокурсников	октябрь	Заместитель директора по ТО Энвери Л.А., заместитель директора по ВР Судаков А.В., заместитель директора по УМР и ЦТ Скомолдинова Ю.А., начальник отдела социально-психологического сопровождения Бричковская О.О.
4.5	Контроль соответствия содержания рабочих программ требованиям ФГОС СПО, ФГОС СОО	Сентябрь 2026 Июнь 2027	Заместитель директора по ТО Энвери Л.А.; заместитель директора по УМР и ЦТ Скомолдинова Ю.А.
4.6	Контроль соответствия содержания учебных занятий требованиям ФГОС СПО, ФГОС СОО	Ежемесячно	Заместитель директора по ТО Энвери Л.А., заместитель директора по УМР и ЦТ Скомолдинова Ю.А., старшие методисты Мерк Л.А., Катрич И.В., Чувашова О.В.
4.7	Контроль состояния и работы кабинетов и учебных лабораторий	Ноябрь 2026 Февраль 2027 Апрель 2027 Июнь 2027	Заместитель директора по ТО Энвери Л.А., заместитель директора по техническим вопросам Гурин Т.Ю., заместитель директора по общим вопросам Рознер А.В., старший мастер Радченко Г.М.
4.8	Контроль качества ведения учебной документации	Сентябрь 2026 Февраль 2027	Заместитель директора по ТО Энвери Л.А., заместитель директора по УМР и ЦТ Скомолдинова Ю.А., старшие методисты Мерк Л.А., Катрич И.В., Чувашова О.В.
4.9	Контроль электронных журналов, электронного обучения	октябрь 2026, декабрь 2026 март 2027 июнь 2027	Заместитель директора по ТО Энвери Л.А., заместитель директора по УМР и ЦТ Скомолдинова Ю.А., старшие методисты Мерк Л.А., Катрич И.В., Чувашова О.В.
4.10	Контроль проведения промежуточной аттестации	По графику учебного процесса	Первый заместитель директора по УР Мальцева О.А., заместители директора по УР Демина О.С, Гриднева С.А., Минчук А.Л. заместитель директора по ТО Энвери Л.А.

4.11	Работа с задолжниками, отстающими, предупреждение неустраиваемости.	в течение учебного года	Заместитель директора по ТО Энвери Л.А., старшие методисты Мерк Л.А., Катрич И.В., Чувашова О.В.
4.12	Контроль выполнения учебной (преподавательской) нагрузки 1-2 семестр 2026-2027 учебного года	Ежемесячно на 05 число	Заместитель директора по ТО Энвери Л.А., старшие методисты Мерк Л.А., Катрич И.В., Чувашова О.В.
4.13	Контроль выполнения рабочих программ учебных предметов, дисциплин, МДК	Ежемесячно на 05 число	Заместитель директора по ТО Энвери Л.А., старшие методисты Мерк Л.А., Катрич И.В., Чувашова О.В.
4.14	Анализ качества освоения образовательных программ обучающимися за 2026-2027 учебный год	Январь, июнь	Заместитель директора по ТО Энвери Л.А., старшие методисты Мерк Л.А., Катрич И.В., Чувашова О.В.
4.15	Координация разработки и анализ рабочих программ	май-июнь	Заместитель директора по ТО Энвери Л.А., заместитель директора по УМР и ЦТ Скомолдинова Ю.А., старшие методисты Мерк Л.А., Катрич И.В., Чувашова О.В.

5. ПЛАН УЧЕБНО-ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ РАБОТЫ

Сроки проведения	Содержание работы	Ответственный
Август	Установление учебной (педагогической) нагрузки на 2026-2027 учебный год	Первый заместитель директора по УР Заместитель директора по ТО Заместители директора по УР
Сентябрь	Анализ результативности деятельности по заключению договоров на целевую подготовку с абитуриентами 2026-2027 учебного года. Организация работы с предприятиями - социальными партнерами по заключению договоров на целевую подготовку на ЭЦП «Работа в России» со студентами колледжа. Заключение новых договоров.	Заместитель директора по УР Заведующие по УПР Заместитель директора – руководитель ЦОПП Специалист ЦОПП

Сентябрь	Анализ действующих договоров о реализации практико-ориентированной (дуальной) модели обучения по программам среднего профессионального образования, в сетевой форме на 2026-2027 учебный год. Организация работы в соответствии с договорами. Заключение новых договоров. Актуализация Положения о практической подготовке.	Заместитель директора по УР Заведующий по УПР Заместитель директора – руководитель ЦОПП Специалист ЦОПП
Сентябрь-Октябрь	Организация работы студенческих отрядов по направлениям: строительное направление; педагогическое направление.	Заместитель директора по ОБ Заместители директора по УР Заместитель директора – руководитель ЦОПП
Сентябрь-Октябрь	Планирование деятельности УПК на 2026-2027 учебный год	Заместитель директора по ТВ Заместитель директора по УР Заведующий ЦИТ Заместитель директора по ФЭД
Сентябрь	Формирование структуры приема на 2027 год по укрупненным группам профессий, специальностей по программам среднего профессионального образования за счет бюджетных ассигнований бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры	Первый заместитель директора по УР, заместители директора
Октябрь	Отчет по форме № СПО-1 «Сведения об образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования»	Первый заместитель директора по УР Заведующий учебной частью
Сроки предоставления на 1 октября (за 9 месяцев 2026 года) на 1 декабря (предварительное исполнение за год)	Отчет об исполнении государственного задания за 2026 год.	Первый заместитель директора по УР Заместитель директора – руководитель ЦОПП Заместитель директора по ФЭД

на 1 января (за 2026 год)		
Октябрь-Ноябрь	Лицензирование образовательных программ СПО, планируемых к реализации. Определение перечня программ. Подготовка документов.	Первый заместитель директора по УР Заместитель директора по ЭИР Заместители директора по УР Заведующий по УПР
Январь	Отчет по форме № 1-ПК «Сведения о деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность по дополнительным профессиональным программам» До 20.01.2027 (годовая) На 7 день после отчетного периода (ежеквартальная)	Первый заместитель директора по УР Заместитель директора – руководитель ЦОПП
	Отчет по форме № ПО «Сведения о деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность по основным программам профессионального обучения» До 20.01.2027 (годовая) На 7 день после отчетного периода (ежеквартальная)	Первый заместитель директора по УР Заместитель директора – руководитель ЦОПП
Январь	Подготовка и направление заявки для участия в открытом публичном конкурсе по распределению контрольных цифр для обучения по образовательным программам среднего профессионального образования за счет средств бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры на 2027/28 учебный год	Первый заместитель директора по УР Заместитель директора по ЭИР Заведующие по УПР
Февраль	Определение образовательных программ среднего профессионального образования на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг с 01.09.2027 года. Согласование перечня с Департаментом образования и науки Ханты-Мансийского автономного округа - Югры	Первый заместитель директора по УР
	Утверждение перечня профессий и специальностей для приема на	Первый заместитель директора по УР

	2027/2028 учебный год. Издание приказа о разработке основных профессиональных образовательных программ	
Март	Проведение Самообследования колледжа. Формирование отчета самообследования колледжа за 2026 год	Первый заместитель директора по УР Заместитель директора по ЭИР
Сроки предоставления на 1 апреля (за 1 квартал 2027 года) на 1 июля (за 1 полугодие 2027)	Отчет об исполнении государственного задания за 2027 год	Первый заместитель директора по УР Заместитель директора – руководитель ЦОПП Заместитель директора по ФЭД
Апрель	Расчет количества штатных единиц преподавателей и мастеров производственного обучения на 2027-2028 учебный год	Первый заместитель директора по УР Заместитель директора по ТО Заместители директора по УР Заместитель директора по ФЭД
	Распределение предварительной учебной (педагогической) нагрузки на 2027-2028 учебный год	Первый заместитель директора по УР Заместитель директора по ТО Заместители директора по УР
	Отчет по форме № СПО-2 «Сведения о материально-технической и информационной базе, финансово-экономической деятельности профессиональной образовательной организации» (до 20.04.2027)	Первый заместитель директора по УР
Июнь	Размещение, разработанных основных профессиональных образовательных программ 2027 года приема на официальном сайте колледжа	Заместитель директора по УМР и ЦТ Заместитель директора по ТО Заместитель директора по УР

Мероприятия по направлениям деятельности

№ п/п	Содержание работы	Сроки проведения	Ответственный
1. Организация практической подготовки (проведение практик)			
1.1.	Закрепление за учебными группами мастеров производственного обучения. Назначение ответственных за организацию практической подготовки (проведение практик)	Август 2026	Заместитель директора по учебной работе (руководитель структурного подразделения)
1.2.	Назначение ответственных за учебные кабинеты, мастерские, лаборатории	Август 2026	Заместитель директора по учебной работе (руководитель структурного подразделения)
1.3.	Разработка и утверждение учебно-планирующей документации Разработка рабочих программ практик	Август 2026	Заместитель директора по учебно-методической работе Заместитель директора по УР Заведующий по УПР
1.4.	Разработка и утверждение графика учебно-производственного процесса на 2026-2027 учебный год	Август 2026	Первый заместитель директора по учебной работе Заместитель директора по ТО Заведующий по УПР
1.5.	Планирование графика выхода групп на производственную практику, с учетом организации практики в МФЦПК	Август 2026	Заместитель директора по учебной работе (руководитель структурного подразделения СП-2, СП-3, СП-4, МФЦПК) Заведующий по УПР
1.6.	Анализ действующих договоров о практической подготовке	Август- Сентябрь 2026	Заведующий по УПР Старший мастер Специалист ЦОПП
1.7.	Планирование деятельности по заключению договоров на учебный год. Определение профильных организаций	Август- Сентябрь 2026	Заведующий по УПР Старший мастер Специалист ЦОПП
1.8.	Заключение соглашений и договоров с организациями на прохождение практики, в т.ч. о сетевой форме реализации образовательных программ, дуальном обучении.	Сентябрь-декабрь 2026	Заведующий по УПР Старший мастер Специалист ЦОПП

	Разработка Положения		Заместитель директора по ЭИР
1.9.	Совещание с руководителями структурных подразделений по вопросам организации практической подготовки в колледже в 2026-2027 учебном году	Сентябрь 2026	Первый заместитель директора по УР
1.10.	Совещание с педагогическим коллективом по вопросам организации и проведения учебной и производственной практики в 2026-2027 учебном году	Сентябрь 2026	Заместитель директора по учебной работе Заведующий по УПР
1.11.	Разработка и утверждение графика проведения итоговой аттестации для присвоения квалификации по профессии рабочего, должности служащего в рамках освоения образовательных программ СПО на 2026-2027 учебный год плана	Сентябрь 2026	Заместитель директора – руководитель ЦОПП Заместитель директора по учебной работе Заведующий по УПР Специалист ЦОПП, ЦОУ
1.12.	Разработка и утверждение графика организации обучения студентов по программам профессиональной подготовки с целью освоения дополнительных квалификаций по профессии рабочего, должности служащего на первое и второе полугодие 2026-2027 учебного года, по всем реализуемым в образовательным программам СПО	Сентябрь 2026	Заместитель директора – руководитель ЦОПП Заместитель директора по учебной работе Заведующий по УПР Специалист ЦОУ
1.13.	Подготовка приказов о прохождении производственной практики	В соответствии с графиком УПП не позднее двух недель до начала практики	Заместитель директора по учебной работе Заведующий по УПР
1.14.	Организация производственной практики	В течение учебного года в соответствии с графиком УПП	Заведующий по УПР Старший мастер
	Организация практики на ЭЦП «Работа в России»	В течение учебного года в соответствии с графиком УПП	Заведующий по УПР
	Утверждение баз практики (профильных организаций)	В соответствии с графиком УПП не позднее 1 месяца	Заведующий по УПР Старший мастер

		до начала практики	
	Распределение обучающихся по организациям	Не позднее двух недель до начала практики	Старший мастер
	Организационное собрание: • знакомство обучающихся с программой практики, условиями ее прохождения, • выдача задания на практику, • знакомство с требованиями к ведению дневника, • знакомство с требованиями к оформлению отчета о практике; проведение инструктажа по технике безопасности с предоставлением экземпляра протокола старшему мастеру	Не позднее 5-ти дней до начала практики	Старший мастер
	Составление графика проверки прохождения практики в организации на месяц	К 25-му числу каждого месяца	Старший мастер
	Оформление результатов контроля производственной практики за месяц	К 25-му числу каждого месяца	Старший мастер
	Контроль заполнения дневников производственной практики. Оформление документов по итогам практики.	Каждую консультативную субботу	Старший мастер
	Организационное собрание по итогам практики: • сбор, оформление, систематизация документации по практике, защита отчета по практике	В течение первой недели после окончания практики	Заведующий по УПР Старший мастер
1.15.	Организация производственной практики по договорам о целевой подготовке	В соответствии с учебным планом и графиком УПП	Заведующий по УПР Старший мастер
1.16.	Методический семинар для мастеров п/о «Составление технологической карты занятия по учебной практике»	Октябрь 2026 (по плану работы СП)	Заведующий по УПР Методист
1.17.	Проведение совещаний с предприятиями базами практики по вопросам организации практической подготовки, целевого обучения, вопросам наставничества и итогам практики	Октябрь-ноябрь 2026 Март-апрель 2027	Первый заместитель директора по УР Заместитель директора – руководитель ЦОПП Заместитель директора по

			учебной работе Заведующий по УПР
1.18.	Экзамены по ПМ, квалификационные экзамены.	В соответствии с учебным планом и графиком УПП	Заместитель директора по учебной работе Заведующий по УПР
1.19.	Разработка и утверждение графика проведения демонстрационных экзаменов на 2027 год	Ноябрь-Декабрь 2026	Первый заместитель директора по УР Заместитель директора по УР (Руководитель МФЦПК) Заместитель директора по учебной работе Заведующий по УПР
1.20.	Подготовка ЦПДЭ и проведение аттестации в форме Демонстрационного экзамена	В соответствии с графиком проведения ДЭ	Первый заместитель директора по УР Заместитель директора по УР (Руководитель МФЦПК) Заместитель директора по учебной работе Заведующий по УПР
1.21.	Контроль: Организация практической подготовки (проведение практик) Выполнение мероприятий в соответствии с Порядком практической подготовки (проведение практик) в АУ «Сургутский политехнический колледж». Выполнение программ практик.	Ноябрь 2026 Март 2027	Первый заместитель директора по учебной работе Заместители директора по учебной работе Заведующий по УПР
1.22.	Отчеты руководителей практики по итогам: первого полугодия 2026-2027 уч.г. второго полугодия 2026-2027 уч.г.	Декабрь 2026 Июнь 2027	Заведующий по УПР Старший мастер
1.23.	Отчет заведующих по УПР, старших мастеров по итогам: первого полугодия 2026-2027 уч.г. второго полугодия 2026-2027 уч.г.	Декабрь 2026 Июнь 2027	Первый заместитель директора по УР
1.24.	Анализ организации практической подготовки студентов в соответствии с договорами о	Декабрь 2026 Июнь 2027	Первый заместитель директора по УР

	целевом обучении, договорами о сетевой реализации программ, дуальном обучении по итогам: первого полугодия 2026-2027 уч.г. второго полугодия 2026-2027 уч.г.		Заместитель директора по УР Заведующий по УПР
1.25.	Выполнение мероприятий на ЭЦП «Работа в России» по направлениям: - практики, стажировки; - целевое обучение. Результативность деятельности.	Ежемесячно	Заведующий по учебно-производственной работе МФЦПК, заведующие по УПР структурных подразделений (СП-2, СП-3, СП-4). Специалист ЦОПП
2. Подготовка и участие студентов колледжа в конкурсах профессионального мастерства			
2.1.	Участие студентов и наставников в Финальных соревнованиях чемпионата «Профессионалы»	Сентябрь, ноябрь 2026	Заместитель директора руководитель ЦОПП Руководитель РКЦ
2.2.	Утверждение порядка формирования и подготовки команды колледжа к Региональному этапу чемпионата в 2026-2027 учебном году. Определение компетенций. Организация подготовки студентов.	Октябрь 2026	Первый заместитель директора по учебной работе Заместители директора по УР
2.3.	Формирование перечня компетенций Регионального этапа чемпионата «Профессионалы» - 2026	Октябрь 2026	Заместитель директора руководитель ЦОПП Руководитель РКЦ Первый заместитель директора по учебной работе
2.4.	Проведение мероприятий по формированию и подготовке команды колледжа к Региональному этапу чемпионата в 2026-2027 учебном году. Формирование команды колледжа.	Октябрь - декабрь 2026	Первый заместитель директора по учебной работе, руководители СП, заведующие по УПР
2.5.	Разработка и утверждение программы и графика тренировочных занятий для подготовки к Региональному этапу чемпионата «Профессионалы». Организация подготовки.	Декабрь 2026	Руководители СП, заведующие по УПР

2.6.	Утверждение участников команды колледжа для участия в Региональном этапе чемпионата «Профессионалы» по компетенциям	Январь 2027	Первый заместитель директора по учебной работе, руководители СП, заведующие по УПР
2.7.	Организация работы конкурсных площадок Регионального этапа чемпионата «Профессионалы» по компетенциям на базе колледжа (ресурсное оснащение, оборудование, документация)	Ноябрь 2026 – Январь 2027	Первый заместитель директора по учебной работе, руководители СП, заместитель директора по техническим вопросам, заведующие по УПР Руководитель ЦОПП Руководитель РКЦ
2.8.	Участие команды колледжа в Региональном этапе чемпионата «Профессионалы»	Февраль 2027 (в соответствии с графиком)	Первый заместитель директора по учебной работе, руководители СП, заведующие по УПР
2.9.	Участие студентов колледжа (победителей РЧ) в Итоговых соревнованиях, Финальных соревнованиях чемпионата «Профессионалы»	В соответствии с графиком	Первый заместитель директора по учебной работе, руководители СП, заведующие по УПР Руководитель ЦОПП Руководитель РКЦ
2.10.	Проведение соревнований итогового (межрегионального) этапа на площадках колледжа, по утвержденным компетенциям	Март-май 2027 (в соответствии с графиком)	Руководитель ЦОПП Руководитель РКЦ Первый заместитель директора по учебной работе, Заместитель директора по техническим вопросам, руководители СП, заведующие по УПР
2.11.	Участие студентов колледжа в соревнованиях итогового (межрегионального) этапа чемпионата «Профессионалы»	Март-июнь 2027 (в соответствии с графиком)	Руководитель ЦОПП Руководитель РКЦ Первый заместитель директора по учебной работе, руководители СП, заведующие по УПР
2.12.	Участие студентов колледжа в соревнованиях:	в соответствии с графиком	Руководитель ЦОПП Руководитель РКЦ

	Финал чемпионата «Профессионалы», Финал Чемпионата высоких технологий		Первый заместитель директора по учебной работе, руководители СП, заведующие по УПР
2.13.	Участие студентов колледжа в чемпионате «Абилимпикс»	В соответствии с графиком проведения Регионального чемпионата, ОС и финала	Заместитель директора по ЭИР, Руководители СП, заведующие по УПР
3. Организация подготовки и проведение государственной итоговой аттестации			
3.1.	Утверждение плана подготовки к государственной итоговой аттестации на учебный год	Сентябрь 2026	Заместители директора по учебной работе (руководитель СП)
3.2.	Определение Контрольно-измерительных материалов (КИМ) демонстрационных экзаменов, уровней демонстрационных экзаменов (базовый, профильный), исходя из содержания реализуемой образовательной программы	Сентябрь 2026	Заместители директора по УР Заведующие по УПР Руководители ПМО
3.3.	Утверждение программ ГИА по программам подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ), программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих (ППКРС)	Октябрь 2026	Заместители директора по УР Заведующие по УПР
3.4.	Подготовка предложений для формирования состава экспертных групп по УГПС	Ноябрь 2026	Заместители директора по УР Заведующие по УПР
3.5.	Взаимодействие с ДОиН по вопросам: Утверждение единого состава ГЭК для ДЭ. Утверждение состава апелляционной комиссии.	до 15 ноября 2026	РКЦ Первый заместитель директора по УР
3.6.	Ознакомление студентов с программой государственной итоговой аттестации.	октябрь 2026	Заведующие по УПР
3.7.	Закрепление за студентами комплекта оценочной документации и уровня демонстрационного экзамена (базовый уровень, профильный уровень):	Декабрь 2026	Заместители директора по УР Заведующие по УПР

	- по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих; - по программам подготовки специалистов среднего звена.		
3.8.	Составление графика проведения государственной итоговой аттестации	В соответствии со сроками, указанными в нормативных документах	Первый заместитель директора по УР Заместители директора по УР Заведующие по УПР Заместитель директора по УР (Руководитель МФЦПК)
3.9.	Мероприятия по подготовке к проведению ГИА в форме демонстрационного экзамена в соответствии с циклограммой мероприятий	В сроки, установленные требованиями к проведению ДЭ	Первый заместитель директора по УР Заместители директора по УР Заведующие по УПР
3.10.	Контроль. Организация подготовки к государственной итоговой аттестации	Ноябрь-декабрь 2026 Апрель 2027	Первый заместитель директора по УР Заместители директора по УР Заведующие по УПР
3.11.	Проведение государственной итоговой аттестации по программам среднего профессионального образования	Май-Июнь 2027	Первый заместитель директора по УР Заместители директора по УР Заведующие по УПР
3.12.	Проведение итоговой аттестации по программам профессионального обучения	Июнь 2027	Первый заместитель директора по УР Заместители директора по УР Заведующие по УПР
3.13.	Оформление и выдача документов об образовании и (или) квалификации	До 10 июля 2027	Первый заместитель директора по УР Заместители директора по УР Заведующий учебной частью
3.14.	Внесение сведений о документах об образовании и (или) квалификации в ФИС ФРДО	В соответствии со сроками, установленными законодательством	Первый заместитель директора по УР Заведующий учебной частью
4. Организация приемной кампании			
4.1.	Подготовка информации для профориентационной работы с выпускниками школ (9 кл.) и их	ноябрь - декабрь 2026	Ответственный секретарь приемной комиссии

	родителями (законными представителями)		
4.2.	Профориентационная работа Содействие в профориентационных мероприятиях с ОО ВО	декабрь 2026- - апрель 2027	Ответственный секретарь приемной комиссии
4.3.	Подготовка информации для приемной кампании - 2027	декабрь 2026- -февраль 2027	Ответственный секретарь приемной комиссии
4.4.	Разработка и утверждение документов, регламентирующих прием: - Правила приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования в колледж на 2026-2027 учебный год	декабрь 2026- -февраль 2027	Первый заместитель директора по УР Ответственный секретарь приемной комиссии
4.5.	Издание приказа О составе постоянно действующей приемной комиссии	февраль 2027	Первый заместитель директора по УР Ответственный секретарь приемной комиссии
4.6.	Размещение информации о приемной кампании 2027 года на официальном сайте колледжа: - правила и условия приема; - требования к уровню образования; - перечень специальностей и профессий; - общее количество мест для приема по всем формам обучения, в том числе, за счет бюджетных ассигнований и по договорам об оказании платных образовательных услуг; - информация о необходимости прохождения медосмотра; - перечень вступительных испытаний и форма их проведения; особенности проведения для инвалидов и лиц с ОВЗ; - информация о наличии общежития и количестве мест.	февраль 2027	Ответственный секретарь приемной комиссии
4.7.	Актуализация информации на сайте о специальностях и профессиях	февраль 2027	Ответственный секретарь приемной комиссии
4.8.	Актуализация положений приемной комиссии (при необходимости)	март – апрель 2027	Ответственный секретарь приемной комиссии

4.9.	Актуализация буклетов для абитуриентов	февраль - март 2027	Ответственный секретарь приемной комиссии
4.10.	Размещение информации о приеме - 2027 в СМИ	март - апрель 2027	Первый заместитель директора по УР Ответственный секретарь приемной комиссии
4.11.	День открытых дверей	март - май 2027	Ответственный секретарь приемной комиссии
4.12.	Обучение технических секретарей для работы в приемной комиссии	март - май 2027	Ответственный секретарь приемной комиссии
4.13.	Издание приказа О составе комиссий и назначении ответственных на период проведения приемной кампании – 2027 О работе приемной комиссии	май - июнь 2027	Ответственный секретарь приемной комиссии
4.14.	Подготовка печатных материалов для приемной кампании (буклетов, книг, информационных листков)	февраль - май 2027	Ответственный секретарь приемной комиссии
4.15.	Подготовка и актуализация бланков для программы 1С, документации	апрель - май 2027	Ответственный секретарь приемной комиссии
4.18.	Организационные мероприятия по организации работы технических секретарей, организация рабочих мест, настройка работы терминала.	май - июнь 2027	Ответственный секретарь приемной комиссии Заведующий ЦИТ
4.19.	Организация работы приемной комиссии: - прием документов, формирование личных дел абитуриентов; - составление рейтинговых списков абитуриентов (ежедневно); - информация на сайт о количестве поданных заявлений (ежедневно); - передача сведений в ФИС ГИА и приема (ежедневно); - проведение вступительных испытаний; - формирование списков, рекомендованных к зачислению; - представление текущей информации на сайте колледжа и стенде приемной комиссии	июнь - август 2027	Ответственный секретарь приемной комиссии

4.20.	Предоставление информации по запросам о ходе приемной кампании	июнь - август 2027	Ответственный секретарь приемной комиссии
4.21.	Передача личных дел абитуриентов, рекомендованных к зачислению в учебную часть СП-1	25-30 августа 2027	Ответственный секретарь приемной комиссии
4.22.	Договоры об оказании платных образовательных услуг (выдача бланков, регистрация)	август – сентябрь 2027	Ответственный секретарь приемной комиссии
4.23.	Выдача документов не поступившим	август – сентябрь 2027	Ответственный секретарь приемной комиссии
4.24.	Анализ работы приемной комиссии -2027. Итоги приема - 2027	сентябрь 2027	Ответственный секретарь приемной комиссии
4.25.	Консультирование родителей и абитуриентов по вопросам поступления	в течение года	Ответственный секретарь приемной комиссии
4.26.	Подготовка материалов и участие в образовательных выставках	в соответствии с графиком проведения	Ответственный секретарь приемной комиссии
4.27.	Работа по вопросам заключения договоров на целевое обучение с абитуриентами колледжа	в период подготовки и проведения приемной кампании	Ответственный секретарь приемной комиссии
5. Проведение профориентационной работы			
5.1.	Координация реализации Единой модели профориентации «Билет в будущее» (далее - ЕМП) в общеобразовательных организациях ХМАО-Югры	В течение года	Отдел социального партнерства и профориентационной деятельности ЦОПП
5.2.	Формирования плана мероприятий на 2026-2027 учебный год по профессиональной ориентации учащихся 6-11 классов общеобразовательных организаций г. Сургут, подведомственных департаменту образования	Август 2026 года	Отдел социального партнерства и профориентационной деятельности ЦОПП
5.3.	Координация проведения профориентационных мероприятий для обучающихся общеобразовательных учреждений в рамках АУ «Сургутский политехнический колледж» (экскурсии, мастер-классы, профессиональные пробы)	В течение года (по отдельному графику)	Отдел социального партнерства и профориентационной деятельности ЦОПП
5.4.	Сбор информации, координация профориентационных мероприятий	Февраль – апрель 2027 года	Отдел социального партнерства и

	в рамках Регионального и Итогового (межрегионального) этапов чемпионата по профессиональному мастерству «Профессионалы»		профориентационной деятельности ЦОПП
5.5.	Реализация мероприятий по проекту ЕМП для учащихся 6-11 классов общеобразовательных организаций в 2026-2027 учебном году на территории ХМАО-Югры. - обеспечение регистрации на платформе bvbinfo.ru педагогов-навигаторов; - обеспечение обучения в рамках программы повышения квалификации педагогов-навигаторов; - обеспечение регистрации на платформе bvbinfo.ru обучающихся 6-11 классов; - обеспечение прохождения онлайн-диагностик для учащихся 6-11 классов; - обеспечение прохождения профессиональных проб и экскурсий для учащихся 6-11 классов; - прохождение и участие каждого зарегистрированного учащегося минимум в одном мероприятии профессионального выбора, учитывая участие в проекте учащихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью (ОВЗ); - предоставление отчетных материалов; - обработка персональных данных участников Проекта «Билет в будущее»	В течение года	Отдел социального партнерства и профориентационной деятельности ЦОПП
5.6.	Ведение мониторинга достижения показателей ЕМП в ХМАО-Югре в 2026 – 2027 учебном году	Ежемесячно	Отдел социального партнерства и профориентационной деятельности ЦОПП
5.7.	Осуществление входного (готовности) и итогового мониторинга хода реализации проекта ЕМП	Раз в пол года	Отдел социального партнерства и профориентационной деятельности ЦОПП

5.8.	Ведение мониторинга эффективности функционирования систем управления качеством образования (ФИОКО)	В течении года	Отдел социального партнерства и профориентационной деятельности ЦОПП
5.9.	Организация взаимодействия с профессиональными образовательными организациями (СПО, вузы, ДПО) ХМАО – Югры, предоставляющими свои площадки для проведения профессиональных проб и обучения школьников первой профессии	В течение года	Отдел социального партнерства и профориентационной деятельности ЦОПП, Отдел реализации образовательных программ ЦОПП
5.10.	Координация проведения профориентационных мероприятий для обучающихся общеобразовательных учреждений ХМАО-Югры в рамках показателей деятельности ЦОПП	В течение года по условиям заключенных договоров	Отдел социального партнерства и профориентационной деятельности ЦОПП
5.11.	Организация методического сопровождения педагогического сообщества через серию обучающих и информационных встреч (онлайн/офлайн) в рамках проекта ЕМП.	В течение года	Отдел социального партнерства и профориентационной деятельности ЦОПП
5.12.	Принятие участия в конференциях и форумах, спецпроектах в регионе ХМАО- Югра, организованных Департаментом образования, ОМСУ и ФГП	В течении года	Отдел социального партнерства и профориентационной деятельности ЦОПП
5.13.	Организация экскурсий на производственные объекты предприятий/организаций для студентов АУ «Сургутский политехнический колледжа	В течение года (по запросу)	Отдел Мониторинга и анализа рынка труда ЦОПП
5.14.	Организация экскурсий в Центр политехнического обучения ПАО «Сургутнефтегаз» для студентов АУ «Сургутский политехнический колледж»	В течение года (по отдельному графику)	Отдел Мониторинга и анализа рынка труда ЦОПП
5.15.	Разработка и организация диагностического минимума, обработка результатов и подготовка аналитической справки	По запросу	Отдел социального партнерства и профориентационной деятельности ЦОПП
5.16.	Реализация комплекса профориентационных занятий и просветительских уроков для обучающихся 6–11 классов	В течение года	Отдел социального партнерства и профориентационной деятельности ЦОПП
5.17.	Организационное сопровождение и участие в региональном этапе	В течении года	Отдел социального партнерства и

	Всероссийского профориентационного форума «Россия — мои горизонты» на территории ХМАО – Югры		профориентационной деятельности ЦОПП
5.18.	Разработка и проведение тренинговых занятий для обучающихся 6-11 классов, студентов СПО, педагогическим сообществом	В течение года (по запросу)	Отдел социального партнерства и профориентационной деятельности ЦОПП
5.19.	Освещение профориентационных мероприятий на официальном сайте колледжа, ЦОПП, социальных сетях	В течение года	Отдел социального партнерства и профориентационной деятельности ЦОПП
5.20.	Организация обучения первой профессии, обучающихся 9-11 классов общеобразовательных организаций	В течение года	Отдел реализации образовательных программ ЦОПП
5.21.	Участие в экспертной оценке конкурсных проектных работ в рамках проекта «Будущий профессионал»	В течении года	Отдел социального партнерства и профориентационной деятельности ЦОПП
5.22.	Разработка дизайна макетов информационных брошюр, удостоверений, благодарственных писем	По запросу	Отдел социального партнерства и профориентационной деятельности ЦОПП
6. Содействие трудоустройству выпускников			
6.1.	Верификация данных о выпускниках 2026-2027 гг., формирование сведений о занятости выпускников в разрезе профессий	по запросу базового центра карьеры	ответственные от структурных подразделений по приказу, отдел мониторинга и анализа рынка труда ЦОПП
	Формирование реестра выпускников, завершающих прохождение военной службы по призыву	ежемесячно	отдел мониторинга и анализа рынка труда ЦОПП
	Формирование реестра выпускников, находящихся под риском нетрудоустройства	ежемесячно	отдел мониторинга и анализа рынка труда ЦОПП
	Проведение мониторинга занятости выпускников, в том числе с инвалидностью, ограниченными возможностями здоровья (в разрезе профессий, специальностей). Предоставление информации о трудоустройстве выпускников в базовый центр карьеры АУ	по запросу базового центра карьеры	отдел мониторинга и анализа рынка труда ЦОПП

	«Ханты-Мансийский технологический колледж»		
	Проведение мониторинга рынка труда, в том числе на предприятиях оборонно-промышленного комплекса с целью определения востребованных специальностей и профессий. Предоставление информации о трудоустройстве выпускников на предприятия оборонно-промышленного комплекса в Центр опережающей профессиональной подготовки Свердловской области	ежемесячно	отдел мониторинга и анализа рынка труда ЦОПП
	Проведение мониторинга трудоустройства студентов и выпускников из числа семей участников специальной военной операции. Предоставление информации мониторинга трудоустройства выпускников в Сургутское управление Территориальный центр занятости населения по городу Сургуту и Сургутскому району.	ежемесячно	заведующие по УПР, отдел мониторинга и анализа рынка труда ЦОПП
	Предоставление информации о трудоустройстве выпускников-инвалидов в базовый центр карьеры АУ «Ханты-Мансийский технологический колледж»	по запросу базового центра карьеры	отдел мониторинга и анализа рынка труда ЦОПП
	Предоставление информации по трудоустройству участников национальных и региональных чемпионатов «Абилимпикс»	ежемесячно	заведующие по УПР, отдел мониторинга и анализа рынка труда ЦОПП
	Предоставление полугодового и годового информационно-аналитического отчета о деятельности по содействию занятости студентов и трудоустройству выпускников в базовый центр карьеры АУ «Ханты-Мансийский технологический колледж»	не позднее 4 июля и 20 декабря текущего года	отдел мониторинга и анализа рынка труда ЦОПП
	Мониторинг совпадения трудовых ожиданий молодых специалистов	январь-март 2027 года	заведующие по УПР,

	(выпуск 2026 г.) с качеством подготовки		отдел мониторинга и анализа рынка труда ЦОПП
	Мониторинг удовлетворенности работодателей качеством подготовки молодых специалистов	март 2027 года	заведующие по УПР, отдел мониторинга и анализа рынка труда ЦОПП
	Размещение информации о вакансиях работодателей – партнеров на сайте колледжа	по мере поступления информации	отдел мониторинга и анализа рынка труда ЦОПП
	Представление памяток выпускникам в печатном формате «Пути поиска работы»	июнь 2027 года	отдел мониторинга и анализа рынка труда ЦОПП, отдел социального партнерства и профориентационной деятельности ЦОПП
	Информирование выпускников о возможности регистрации на портале «Работа в России» trudvsem.ru Федеральной государственной информационной системе Федеральной службы по труду и занятости в качестве безработных или ищущих работу граждан, в том числе, находящимися под риском нетрудоустройства (инвалиды, ОВЗ)	постоянно	заведующие по УПР, отдел мониторинга и анализа рынка труда ЦОПП, отдел социального партнерства и профориентационной деятельности ЦОПП
	Информирование студентов и выпускников из числа семей участников специальной военной операции о возможности трудоустройства, прохождения стажировки при содействии центров занятости населения	постоянно	заведующие по УПР, отдел мониторинга и анализа рынка труда ЦОПП, отдел социального партнерства и профориентационной деятельности ЦОПП
	Информирование выпускников об особенностях ведения предпринимательской деятельности в формате самозанятости, актуальной для выпускников, о налоговом законодательстве	постоянно	заведующие по УПР, отдел мониторинга и анализа рынка труда ЦОПП, отдел социального партнерства и профориентационной деятельности ЦОПП
	Информирование выпускников о возможностях прохождения программ дополнительного профессионального образования	постоянно	заведующие по УПР, центр образовательных услуг

	для развития профессиональных компетенций и повышения конкурентоспособности на рынке труда		
	Предоставление выпускникам информации о платформах дистанционного обучения, и иных источниках информации в сети «Интернет», посредством которых они могут актуализировать полученные знания (Открытое образование, Coursera, Stepik, собственные информационные ресурсы образовательных организаций и другое, в том числе в зависимости от освоенной профессии, специальности)	постоянно	отдел мониторинга и анализа рынка труда ЦОПП, заведующие по УПР
	Размещение полезной/важной информации в групповых чатах студентов, в мессенджерах	постоянно	кураторы групп, заведующие по УПР, центр образовательных услуг отдел мониторинга и анализа рынка труда ЦОПП, отдел социального партнерства и профориентационной деятельности ЦОПП
	Ведение социальных сетей для популяризации рабочих профессий и привлечения абитуриентов. Размещение полезной/важной информации на информационных стендах образовательной организации	постоянно	заведующие по УПР, отдел мониторинга и анализа рынка труда ЦОПП, отдел социального партнерства и профориентационной деятельности ЦОПП
	Консультирование по вопросам обращения в иные организации, предоставляющим меры поддержки (разъяснение сфер ведения и полномочий иных организаций, оказывающих помощь: центры занятости населения, Базовые профессиональные образовательные организации (для выпускников из числа инвалидов и	постоянно	заведующие по УПР, отдел мониторинга и анализа рынка труда ЦОПП, отдел социального партнерства и профориентационной деятельности ЦОПП

	лиц с ограниченными возможностями здоровья), фонды развития предпринимательства и т.д.)		
	Формирование базы резюме выпускников, ищущих работу в разрезе профессий и специальностей, направление резюме работодателям на рассмотрение	постоянно	отдел мониторинга и анализа рынка труда ЦОПП
	Адресная работа, помощь в регистрации выпускников на портале «Работа в России» trudvsem.ru Федеральной государственной информационной системе Федеральной службы по труду и занятости в качестве безработных, ищущих работу граждан, в том числе, находящимися под риском нетрудоустройства (инвалиды, ОВЗ)	постоянно адресно	отдел мониторинга и анализа рынка труда ЦОПП, отдел социального партнерства и профориентационной деятельности ЦОПП
	Адресная работа с выпускниками, индивидуальное консультирование выпускников, оказание содействия выпускникам, не имеющим работы, в подготовке и размещению резюме.	постоянно адресно	заведующие по УПР, отдел мониторинга и анализа рынка труда ЦОПП, отдел социального партнерства и профориентационной деятельности ЦОПП
	Взаимодействие с региональными органами исполнительной власти иных субъектов Российской Федерации (направление запросов) по вопросам сопровождения занятости выпускников, завершивших обучение и переехавших в другой регион	по необходимости	заведующие по УПР, отдел мониторинга и анализа рынка труда ЦОПП
	Организация и проведение ярмарок вакансий, дней карьеры, презентаций организаций-работодателей, встреч с представителями профессий, презентаций профессий и специальностей	февраль-март 2027 года	заведующие по УПР, отдел мониторинга и анализа рынка труда ЦОПП, отдел социального партнерства и профориентационной деятельности ЦОПП, центр

			информационных технологий
	Организация мастер-классов/семинаров по обучению студентов и выпускников навыкам делового общения, самопрезентации для участия в собеседованиях	постоянно	заведующие по УПР, отдел социального партнерства и профориентационной деятельности ЦОПП
	Участие в городских мероприятиях, работе круглых столов по содействию трудоустройству организуемых Центром занятости населения	по мере их проведения	заведующие по УПР, отдел мониторинга и анализа рынка труда ЦОПП, отдел социального партнерства и профориентационной деятельности ЦОПП
	Участие в мероприятиях по трудоустройству выпускников колледжа организуемых органами исполнительной власти	по мере их проведения	заведующие по УПР, отдел мониторинга и анализа рынка труда ЦОПП, отдел социального партнерства и профориентационной деятельности ЦОПП
	Проведение анкетирования среди обучающихся в целях определения уровня удовлетворенности качеством работы по содействию в трудоустройстве, а также доступности информации на официальном сайте колледжа/в структурном подразделении	декабрь 2026 года	отдел мониторинга и анализа рынка труда ЦОПП, отдел социального партнерства и профориентационной деятельности ЦОПП
	Проведение мастер-классов, тренингов, семинаров, брифингов в том числе с приглашением представителей работодателей и экспертов, по вопросам занятости	в течение года	заведующие по УПР, отдел мониторинга и анализа рынка труда ЦОПП, отдел социального партнерства и профориентационной деятельности ЦОПП
	Проведение конкурсов профессионального мастерства, кейс-чемпионатов, олимпиад с участием представителей работодателей	в течение года	заведующие по УПР
	Подбор персонала из числа выпускников колледжа, по запросу работодателя	в течение года	отдел мониторинга и анализа рынка труда ЦОПП, отдел

			социального партнерства и профориентационной деятельности ЦОПП
	Информирование студентов/выпускников о деятельности центра карьеры	в течение года	заведующие по УПР, отдел мониторинга и анализа рынка труда ЦОПП, отдел социального партнерства и профориентационной деятельности ЦОПП
	Подготовка информации о мерах содействия занятости выпускников, способах получения помощи в сети «Интернет» (на сайтах, страницах в социальных сетях, профессиональных образовательных организаций)	по мере обновления информации	отдел мониторинга и анализа рынка труда ЦОПП
	Организация (по мере необходимости) занятий, доступа к учебным материалам по освоенной образовательной программе для актуализации полученных в период обучения знаний, умений, навыков и компетенций, а также курсов повышения квалификации, профессиональной переподготовки, стажировок на оборудовании колледжа (формирование электронной базы стажировок) выпускникам предыдущих лет, в том числе вернувшимся из армии или из отпуска по уходу за ребенком,	в течение года	заведующие по УПР центр образовательных услуг
	Сопровождение выпускников при их обращении в органы службы занятости (консультация, предоставление контактов и тд.)	в течение года	отдел мониторинга и анализа рынка труда ЦОПП, отдел социального партнерства и профориентационной деятельности ЦОПП
	Организация работы по расширению использования механизма целевого обучения	в течение года	заведующие по УПР

	Развитие практико-ориентированного (дуально) обучения	в течение года	заведующие по УПР
	Организация временной занятости студентов, в том числе в летний период	апрель-июнь 2027 года	заведующие по УПР, отдел мониторинга и анализа рынка труда ЦОПП, отдел социального партнерства и профориентационной деятельности ЦОПП
	Проведение групповых социально-психологических тренингов для обучающихся и выпускников по вопросам трудоустройства и поведения на рынке труда, адаптации к профессиональной деятельности	в течение года по плану	психологические службы структурных подразделений
	Оказание правовой помощи выпускникам, в том числе выпускникам из числа иностранных граждан, постоянно или временно проживающих (пребывающих) на территории Российской Федерации, по получению СНИЛС, по вопросам занятости, по соблюдению работодателями обязательства по трудоустройству выпускников, имеющих договор о целевом обучении, с соблюдением установленных сроков трудоустройства	в течение года по плану	заведующие по УПР, с привлечением (при необходимости) специалистов юридической службы колледжа, специалистов центра занятости и др. субъектов
	Оказание психологической поддержки выпускников (по преодолению негативного состояния, связанного с затруднениями при поиске работы)	по запросу	психологические службы структурных подразделений
	Тестирование и диагностика (проведение тестирований на выявление личностных и профессиональных качеств)	в течение года по плану	психологические службы структурных подразделений
	Построение индивидуальных траекторий профессионального развития для студентов и выпускников	в течение года	заведующие по УПР, старший мастер,

			кураторы, мастера производственного обучения
	Трудоустройство выпускников на имеющиеся вакансии непосредственно в образовательной организации	в течение года	заведующие по УПР
	Профессиональное консультирование, выявление профессиональных планов и намерений (уточнение возможных направлений профессиональной деятельности, а также вариантов занятости с учетом ситуации на региональном (местных) рынках труда, выявление недостающих профессиональных компетенций и квалификаций, позволяющих расширить потенциал для трудоустройства (занятости, оценка индивидуально-психологических особенностей и т.д.)	в течение года по плану	отдел мониторинга и анализа рынка труда ЦОПП, психологические службы структурных подразделений
	Учет оценочных листов по итогам прохождения студентами практики, стажировки (в дополнение к отзыву о прохождении практики) – для оценки работодателем готовности выпускника к осуществлению профессиональной деятельности, выявления его сильных и слабых сторон	в течение года	заведующие по УПР
	Привлечение работодателей к участию в Итоговой государственной аттестации	в течение года	заведующие по УПР отдел мониторинга и анализа рынка труда ЦОПП
	Измерение качества подготовки кадров с участием работодателей (проведение конкурсов профессионального мастерства по профессиям на базе структурных подразделений колледжа, направленных на профессиональную агитацию и мотивирование выпускников к трудоустройству, независимая оценка квалификаций, демонстрационный экзамен)	по плану работы СП	заведующие по УПР

	Заключение соглашений о сотрудничестве, договоров о практической подготовке по реализуемым образовательным программам между образовательной организацией и работодателями	в течение года	отдел мониторинга и анализа рынка труда ЦОПП, заведующие по УПР, юридическая служба
	Функционирование горячей линии для выпускников и их родителей по вопросам трудоустройства	постоянно	отдел мониторинга и анализа рынка труда ЦОПП, отдел социального партнерства и профориентационной деятельности ЦОПП
	Тьюторское сопровождение выпускников	постоянно	заведующие по УПР, отдел мониторинга и анализа рынка труда ЦОПП, отдел социального партнерства и профориентационной деятельности ЦОПП
	Организация встреч с предприятиями/организациями по вопросам вовлечения студентов 1 курса в выбранную профессию – «Погружение в профессию»	в течение года	отдел мониторинга и анализа рынка труда ЦОПП Центр воспитательной работы

6. ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

Воспитательная работа в колледже является составной частью учебно-воспитательной работы и является одним из основных видов деятельности педагогического коллектива.

Цель воспитания обучающихся – развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации на основе социокультурных, духовно- нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде.

Задачи воспитания:

- усвоение обучающимися знаний о нормах, духовно-нравственных ценностях, которые выработало российское общество (социально значимых знаний);

- формирование и развитие осознанного позитивного отношения к ценностям, нормам и правилам поведения, принятым в российском обществе (их освоение, принятие), современного научного мировоззрения, мотивации к труду, непрерывному личностному и профессиональному росту;
- приобретение социокультурного опыта поведения, общения, межличностных и социальных отношений, в том числе в профессионально ориентированной деятельности;
- подготовка к самостоятельной профессиональной деятельности с учетом получаемой квалификации (социально-значимый опыт) во благо своей семьи, народа, Родины и государства;
- подготовка к созданию семьи и рождению детей.

Ключевое дело 1-го курса – декада первокурсников «А ну-ка, первокурсник!»

Ключевое дело 2-4-х курсов – проведение конкурсов профессионального мастерства по основным программам подготовки: СП-2 «Гимн профессии»; СП-3 «Город мастеров», СП-4 «Мастера своего дела».

Реализуемые проекты:

- Проект «Диалоги о семейных ценностях»
- Проект «Служу России»

Ключевое дело 1-го курса – декада первокурсников «А ну-ка, первокурсник!» (командообразование, творчество, спорт)

- **2026 год – Год единства народов России.**
- **2026 год– Год молодой семьи в Югре**

Мероприятия, проекты, программы, конкурсы, акции, проводимых на уровне Российской Федерации:

Россия – страна возможностей <https://rsv.ru/>;

Российское общество «Знание» <https://znanierussia.ru/>;

Российский Союз Молодежи <https://www.ruy.ru/>;

Российское Содружество Колледжей <https://rosdk.ru/>;

Ассоциация Волонтерских Центров <https://авц.пф/>;

Всероссийский студенческий союз <https://rosstudent.ru/>;

Институт развития профессионального образования <https://firpo.ru/>

«Большая перемена» <https://bolshayaperemena.online/>;

«Лидеры России» <https://лидерыроссии.пф/>;

«Мы Вместе» (волонтерство) <https://onf.ru/>;

- **В колледже функционирует** Студенческое самоуправление – Студенческий Союз (коллегиальный орган); Студенческие Советы СП, общежитий; первичная организация «Движение первых», Медиацентр СПК, Спортклуб «Старт».
- **Традиционные мероприятия:** День знаний, День СПО и День учителя; Окружной конкурс ко Дню народного единства; городской конкурс – «Дебют первокурсника»; декада правовых знаний; Новогодние мероприятия; региональный чемпионат «Профессионалы», День студента, 23 февраля, 8-е Марта, конкурс патриотической песни, День рождения колледжа, месяц патриотического воспитания, День Победы, студенческая научно-практическая конференция, церемония чествования лучших студентов колледжа «Студенческий Олимп»; Последний звонок для выпускных групп, реализация Программы «Пушкинская карта».

ЕЖЕМЕСЯЧНЫЙ РЕГЛАМЕНТ РАБОТЫ

День недели	Содержание работы
Понедельник (еженедельно)	• Поднятие флага, исполнение гимна в начале учебного дня • Административная планёрка • Планёрка педагогического коллектива • Кураторский час «Разговоры о важном» (1-4 курс) • Планерка педагогов дополнительного образования (СП)
Среда	• Методический совет (1 раз в месяц) • Заседание Студенческого совета СП (1 раз в месяц) • Совещание у заместителя директора по воспитательной работе старших педагогов дополнительного образования (по согласованию)
Четверг	• Заседание совета профилактики (1 раз в месяц) • Заседание старостата (1 раз в месяц)
Пятница	• Заседание Студенческого Союза (1 раз в месяц)
Суббота	• Проведение внеучебных общеколледжных мероприятий • Проведение общих родительских собраний в СП • Проведение родительских собраний в группах (не менее трёх собраний в течение учебного года)
Ежемесячно	• Проведение кураторских часов, собраний учебных групп • Проведение профилактических лекций • Заседание жилищно-бытовой комиссии

ЦИКЛОГРАММА МЕРОПРИЯТИЙ

Мероприятия	Месяцы									
	9	10	11	12	01	02	03	04	05	06
Заседание административного совета	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
Заседание методического совета	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
Заседание наградной комиссии	+				+					
Заседание комиссии по стимулированию	+					+				
Заседание стипендиальной комиссии	+				+					
Заседание жилищно-бытовой комиссии	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
Общеколледжный педагогический совет	+			+				+		+
Заседание МО/ПМО	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
Школа молодого исследователя	+	+	+	+	+	+	+	+		
Школа куратора	+	+	+	+						
Заседание Студенческого Союза	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
Заседание Студенческого совета СП	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
Заседание старостата	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
Заседание студенческого совета общежития	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
Совет профилактики	+	+	+	+	+	+	+	+	+	
Совещание у заместителя директора по ВР старших педагогов дополнительного образования	+			+		+			+	
Студенческая отчётно-выборная конференция		+								
Комиссия по ликвидации задолженностей	+	+	+	+	+	+	+	+	+	
Родительские собрания	+	+	+	+	+	+	+		+	+
Смотры учебных кабинетов		+	+	+	+	+	+	+	+	+
Декады МО/ПМО				+		+	+			

Собрания для студентов 1, 2 курсов и 1 года обучения	+									
Собрания для студентов, проживающих в общежитии	+									
Семинар-практикум для обучения кураторов, впервые работающих с группами 1 курса		+			+	+		+		
Инструктивно-методические советы	+	+		+		+	+	+		
Проведение рейдов по соблюдению Правил внутреннего распорядка		+		+		+		+		+
Проведение рейдов по соблюдению Правил проживания в общежитии	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
Олимпиады, конкурсы профессионального мастерства			+	+						

Содержание работы

	Направление/Мероприятия	Ответственный
	I. Организационно-методическое	
Сентябрь	Планирование воспитательной работы в группах	кураторы, мастера групп
Сентябрь	Собрание для студентов 1 курса, 2 курса и студентов одного года обучения.	директор, руководители СП
Сентябрь	Собрание для студентов, проживающих в общежитии.	Директор, Заместитель директора по ВР, заместитель директора по безопасности
Сентябрь	Педагогический совет (по СП): «Анализ работы по итогам 2026-2027 учебного года» (с участием воспитательного отдела);	заместитель директора по ВР, старшие педагоги доп.образования
01.09.-05.09.	Инструктажи по правилам поведения в колледже, в общественных местах, правилам дорожного движения, правилам пожарной безопасности, технике безопасности. Ознакомление студентов нового набора с Уставом колледжа, правилами внутреннего распорядка.	Заместитель директора по ВР/старшие педагоги ДО, кураторы
Сентябрь - май	Мониторинг состояния здоровья студентов группы	Медицинский работник кураторы
Сентябрь	Входная диагностика студентов нового набора с целью определения интересов и склонностей. Заполнение диагностических карт	Социальный педагог кураторы
Декабрь май	Сдача отчётной документации за полугодие/год по организации воспитательной работы в группах.	заместитель директора по ВР, старшие педагоги доп.образования,
Февраль	Педагогический совет: «Итоги социально-психологической адаптации студентов 1-го курса» (СП-1);	заместитель директора по ВР
Декабрь, июнь	Аудит УМК дополнительных общеразвивающих программ	заместитель директора по ВР, старшие педагоги

Ежедневно	Мониторинг посещаемости учебных занятий	Заместитель директора по ВР/старшие педагоги ДО, кураторы
Ежемесячно, по итогам семестров	Анализ текущей посещаемости и успеваемости, успеваемости по итогам семестра	кураторы
01.12 01.03 01.06	Подведение итогов контрольных точек для портфолио: 1КТ, 2 КТ, 3 КТ 1 курс СП-1	Кураторы учебных групп, преподаватели
В течение года	Инструктивно-методические семинары, тренинги: ➤ «ИМС для кураторов «Основные направления в организации внеурочной деятельности обучающихся. Планирование». (СПК, сентябрь)	заместитель директора по ВР, старший методист СП-1, старшие педагоги доп.образования
	➤ ИМС по теме «Предупреждение вовлечения в террористическую деятельность лиц, подверженных воздействию идеологии терроризма и методике работы с лицами, прибывшими на обучение в колледж из стран с повышенной террористической обстановкой» (СПК, сентябрь)	заместитель директора по безопасности
	➤ ИМС «Психолого-педагогическое сопровождение студентов с ОВЗ» (СПК, октябрь)	тьютор, педагоги-психологи СПК
	➤ ИМС (тренинг) для педагогов «Профилактика суицидального поведения: динамическое (в т.ч. включённое) наблюдение и выявление маркеров» » (СПК, октябрь)	педагоги-психологи СПК
	➤ ИМС «Результаты социально-психологического тестирования» (СПК, ноябрь)	педагог-психолог СПК
	➤ ИМС «Портфолио учебной группы как технология индивидуальной образовательной траектории обучающегося» (СПК, декабрь)	заместитель директора по ВР, начальник отдела психол.сопровождения, заместитель директора по ВР, старшие педагоги доп.образования
	➤ Содержание работы куратора в СПО на современном этапе (СПК, апрель)	
В течение семестра	Изучение жилищно-бытовых условий студентов, проживающих в общежитии, на квартирах, оказание помощи по устройству быта (рейды в студенческие общежития, индивидуальные беседы)	кураторы
В течение года	Проведение кураторских/классных часов согласно расписанию	Заместитель директора по ВР/старшие педагоги ДО, кураторы

II. Мероприятия профессионально-трудовой направленности		
Сентябрь Октябрь	Экскурсии студентов колледжа на предприятия	старшие мастера, мастера производственного обучения
Сентябрь октябрь	Классный час «Моя профессия - мой выбор»	Куратор /педагоги- психологи
Сентябрь октябрь	День среднего профессионального образования. ДНИ СПО в СПК. Участие во Всероссийских акциях.	Педагоги-организаторы, преподаватели, кураторы, заведующий библиотекой
май	Участие в торжественной церемонии закрытия регионального этапа конкурса профессионального мастерства «Мастер года»	зам.директора по ВР, педагоги допобразования СП-1
Декабрь	Ключевое дело профессиональной направленности: ➤ «Гимн профессии» (СП-2) (март) ➤ «Город мастеров» (СП-3); ➤ «Мастера своего дела» (СП-4)	зав. по ВР, педагог- организатор, студсовет
Декабрь	«День карьеры» (Встреча с работодателями и выпускниками СП)	Старший педагог доп.образования СП
Январь	«Будущее – это мы!» День самоуправления в колледже	Отдел воспитательной работы
Январь	Торжественная церемония открытия регионального этапа конкурса по профессиональному мастерству «Профессионалы»	зам.директора по ВР, старшие педагоги доп.образования СП, педагоги допобразования СП-1
Январь	Торжественная церемония закрытия регионального этапа конкурса по профессиональному мастерству «Профессионалы»	зам.директора по ВР, старшие педагоги доп.образования СП, педагоги допобразования СП-1
13.02.	Проведение «Дня открытых дверей» для обучающихся МБОУ СОШ г. Сургута и Сургутского района и их родителей.	зам.директора по ВР, старшие педагоги доп.образования СП
Май	Внутриколледжная студенческая научно- практическая конференция «Я- специалист»	методическая служба СПК
Май	Участие в городской Ярмарке вакансий	Старшие педагоги ДО
В течение года	«В мире профессий» Профориентационное мероприятие для школьников: экскурсии учащихся 9 классов	зам.директора по ВР, старшие педагоги доп.образования СП
В течение года	Участие в проекте «Бизнес и предпринимательство»	старший педагог доп.образования СП
В течение года	Работа студенческого волонтерского отряда профориентаторов	СтудСоюз педагоги-организаторы
В течение года	Кураторские часы профессиональной направленности, профессионального самоопределения	кураторы групп, мастера п/о нач.отдела

		психологического сопровождения
В течение года	Встречи с выпускниками колледжа, успешно работающими по специальности (профессии) по теме «Программируй успех!»	зам.директора по ВР, старшие педагоги доп.образования, кураторы групп,
В течение учебного года	Экскурсии в музеи промышленных предприятий города, Многофункциональный центр прикладных квалификаций	кураторы групп, старшие мастера
III. Мероприятия гражданско-патриотической направленности, в том числе участие в конкурсах и фестивалях:		
02.09.	День окончания Второй мировой войны. Информационные материалы (на мониторах, стендах). Беседы.	Преподаватели истории
03.09.	Акция, посвященная Дню солидарности в борьбе с терроризмом. Флэш-моб в группах.	Советник по ВР, кураторы
Сентябрь	Цикл встреч с работниками правоохранительных органов	Социальный педагог, кураторы
08.09	Онлайн-акция, викторина посвященная Международному дню распространения грамотности	Преподаватели
11.09-13.09	Мероприятия в рамках Международного дня памяти жертв фашизма	Преподаватели, кураторы
Сентябрь	Участие во Всероссийской акции «Дни финансовой грамотности в учебных заведениях» - тестирование, деловые игры, беседы	Преподаватели, кураторы
Сентябрь - октябрь	Кураторские часы: «Моя гражданская позиция»	кураторы
Октябрь	День памяти жертв политических репрессий – уроки памяти	Преподаватели, кураторы.
30.10.	Участие творческой сборной колледжа в Окружном молодёжном фестивале национальных культур Югры «Мы единый народ»	Заместитель директора по ВР старшие педагоги ДО СП
04.11.	День народного единства	Заместитель директора по ВР старшие педагоги ДО СП
Ноябрь	Единый классный час, посвященный Дню народного единства «Вместе –мы Россия!»	кураторы
20.11	Единый урок «Нюрнбергский процесс. Уроки истории»	ПЦК общественных дисциплин, кураторы
30.11.	День Государственного герба Российской Федерации. Беседы.	заместитель директора по ВР, старшие педагоги доп.образования кураторы учебных групп
ноябрь	Всероссийский географический диктант	Преподаватели

ноябрь	Всероссийский этнографический диктант	Преподаватели
Декабрь	Тематические уроки правовых знаний «Гражданин – человек свободный и ответственный» «Правоотношения и правонарушения»	Преподаватели общественных дисциплин
Декабрь	Классные часы «Моя малая Родина-моя Югра» (ко Дню округа)	кураторы
03.12.	День неизвестного солдата. Беседы. Акции, кураторские часы.	зам.директора по ВР, кураторы групп ПЦК общественных дисциплин, кураторы
9.12	День Героев Отечества. Встречи. Кураторские часы	кураторы
25.12	День принятия Федеральных конституционных законов о Государственных символах Российской Федерации	зам.директора по ВР, кураторы учебных групп ПЦК общественных дисциплин
Декабрь	Всероссийский патриотический форум, посвященный Дню Героев Отечества	Всероссийский патриотический форум, посвященный Дню Героев Отечества
25.01.	День российского студенчества	Замдиректора по ВР, старшие педагоги доп.образования кураторы
27.01	День освобождения Красной Армией крупнейшего «лагеря смерти» Аушвиц-Биркенау (Освенцима) – День памяти жертв Холокоста	зам.директора по ВР, кураторы учебных групп ПЦК общественных дисциплин
27.01	Уроки памяти - «Люди мужества и славы», посвященный Дню снятия блокады Ленинграда	Преподаватели общественных дисциплин, кураторы
15.02.	День памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами Отечества. Беседы.	ПЦК общественных дисциплин, кураторы
21.02	Международный день родного языка. Кураторские часы. Акции.	кураторы
23.02.	Уроки мужества «Герои СВО». День защитника Отечества	кураторы
Февраль	«Призывник года» - общеколледжное мероприятие между студентами СП в рамках проекта «Служу Отечеству»	руководитель влк «Росич»
Март	День воссоединения Крыма с Россией. Кураторские часы.	Кураторы
Март	Классный час «Выборы в моей жизни»	Кураторы
19.04	День памяти о геноциде советского народа нацистами и их пособниками в годы Великой Отечественной войны	заместитель директора по ВР, старшие педагоги

		доп.образования, кураторы
Апрель	Конкурс патриотической песни	заместитель директора по ВР, педагоги доп.образования, педагог-организатор
01.05	Праздник Весны и Труда	заместитель директора по ВР, старшие педагоги доп.образования педагоги доп.образования
06.05.	Линейка Памяти. Акция «Бессмертный полк»	заместитель директора по ВР, старшие педагоги доп.образования, педагоги доп.образования
07.05	День Победы. Праздничная программа	заместитель директора по ВР, старшие педагоги доп.образования, педагоги доп.образования
Май	Акция «Георгиевская ленточка» – «Я помню! Я горжусь!» (в СП);	заместитель директора по ВР, старшие педагоги доп.образования
Май	Серия классных часов, посвященных 81-й годовщине Победы	заместитель директора по ВР, старшие педагоги доп.образования
01.06	Международный день защиты детей	студсовет, кураторы
12.06	День России. Кураторские часы	Воспитательный отдел, кураторы
22.06	Всероссийская патриотическая акция «Свеча Памяти».	Педагоги-организаторы, СтудСоюз
22.08	Участие в городских мероприятиях, посвящённых Дню флага РФ	Педагоги-организаторы
Июнь	Экологические уроки «Сохраним богатство России»	заместитель директора по ВР, старшие педагоги доп.образования, кураторы
Июнь/сентябрь	Участие в проекте «Большая перемена»	заместитель директора по ВР, старшие педагоги доп.образования, кураторы, преподаватели
В течение года	Экскурсии в городской музейно-выставочный центр	заместитель директора по ВР, старшие педагоги доп.образования, кураторы
В течение года	Проект «Без срока давности». Всероссийский конкурс сочинений «Без срока давности» https://безсрокадавности.рф/ https://memory45.su/	Советник по воспитанию
IV. Культурно-массовая работа		
	Творческое направление	

01.09.	День знаний (торжественная линейка, единый классный час, для первокурсников знакомство с колледжем, группой, куратором). Праздничная программа, посвященная Дню знаний	заместитель директора по ВР, старшие педагоги доп.образования
08.09	Международный день распространения грамотности.	ПЦК русского языка и литературы
16-18.09.	Традиционное мероприятие «Презентация кружков и творческих объединений».	Заместитель директора по ВР, старшие педагоги доп.образования
Сентябрь	Декада первокурсников командообразующие конкурсы (26.09) – творческие конкурсы;(29.09-01.10.2026)	педагоги дополнительного образования СП-1
02.10	День профессионального образования.	педагоги-организаторы
05.10	Праздничная программа к Дню СПО и Дню учителя.	заместитель директора по ВР, педагоги дополнительного образования,
ноябрь	Городской конкурс «Дебют первокурсника-2026»	заместитель директора по ВР, педагоги дополнительного образования, педагог-организатор
30.10	Линейка. Награждение по итогам декады первокурсников. Посвящение в студенты	Заместитель директора по ВР
Ноябрь	День матери. Кураторские часы.	заместитель директора по ВР, педагоги дополнительного образования, педагог-организатор, кураторы
08.12	Международный день художника	Кураторы групп
08.02	Викторина «История развития российской науки», приуроченная ко Дню российской науки	Преподаватели
Февраль	Классный час «Как наше слово отзовется», посвященный Международному дню родного языка	Кураторы
Февраль	Игровая развлекательная программа, посвященная Дню защитника Отечества	Педагог доп.образования
Февраль	День памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами Отечества. Кураторские часы	Кураторы
Февраль	День защитника Отечества. Кураторские часы	Кураторы
08.03	День 8-го Марта. Праздничная программа. Кураторские/классные часы	воспитательный отдел, кураторы

13.03	Студенческая весна в СПК	Воспитательный отдел
27.03	Всемирный день театра	Педагоги доп.образования, кураторы
Март апрель	Городской конкурс «Студенческая весна – 2027». Окружной конкурс «Студенческая весна – 2027»	заместитель директора по ВР, старшие педагоги доп.образования, педагоги доп.образования
Май	Праздник Весны и Труда. Кураторские часы, мероприятия.	Кураторы
Май	День детских общественных организаций. Кураторские часы, мероприятия.	Кураторы
Май	«Студенческий Олимп-2027»	воспитательный отдел
24.05.	День славянской письменности и культуры. Кураторские часы	кураторы, преподаватели русского языка и литературы
06.06.	День русского языка – Пушкинский день России	ПЦК русского языка и литературы, кураторы
Июнь	Последний звонок	Воспитательный отдел
В течение года	Курс бесед с просмотром видеофильмов «Уроки нравственности»	кураторы
В течение года	Посещение концертов, спектаклей и выставок	кураторы
V. Вовлечение молодежи в здоровый образ жизни		
Сентябрь октябрь	Проверка состояния здоровья студентов (медосмотры)	Старший мастер, медицинский работник, кураторы
Сентябрь	Инструктажи студентов об ответственности за сбыт, хранение и употребление наркотических средств	кураторы
Сентябрь	Классный час о жизненном выборе	кураторы
Октябрь	Час полезных советов о здоровье	кураторы
Ноябрь	Профилактические беседы о здоровом образе жизни	зам.директора по ВР, кураторы
Ноябрь	Конкурс плакатов, рисунков, направленных на формирование здорового образа жизни.	педагог-организатор
Декабрь	Акция ко всемирному дню борьбы со СПИДом	Педагоги-организаторы, кураторы
Апрель	Тематические классные часы, посвященные Всемирному дню здоровья	Кураторы
Май	Акция «Безопасное лето» - изготовление и распространение памяток, инструктажи	Зам.директора по ВР, социальные педагоги, кураторы
В течение года	Классные часы на темы: ➤ «Здоровье – это жизнь»; ➤ «Энергетические напитки. Их польза и вред», ➤ «Мы выбираем жизнь».	Зам.директора по ВР, социальные педагоги кураторы (мастера п/о)

В течение года	Беседы и лекции о гигиене, соблюдении санитарно – гигиенических требований, здоровом образе жизни, профилактике простудных заболеваний. Встречи с врачами, психологами и др. специалистами по проблемам сохранения здоровья	Социальные педагоги, кураторы
VI. Спортивно-оздоровительная работа. Вовлечение молодёжи в занятия спортом		
Сентябрь	Участие в «Кросс наций»	Руководитель физического воспитания СПК, преподаватели физкультуры.
Октябрь-Ноябрь	Декада «А ну-ка первокурсник!»	Руководитель физического воспитания СПК, преподаватели физкультуры.
Октябрь - Декабрь	Спартакиада г.Сургута среди ССУЗов и ВУЗов	Руководитель физического воспитания СПК, преподаватели физкультуры.
В течение года	Физкультурно-оздоровительные мероприятия, посвященные знаменательным датам: ➤ спортивные игры, посвящённые Дню защитника Отечества; ➤ спортивные конкурсы ко Дню 8-го марта; ➤ Городская эстафета, посвящённая «Дню победы» ➤ спортивные игры ко Дню защиты детей	Руководитель физического воспитания СПК, преподаватели физкультуры.
Декабрь	«Праздник футбола», посвященный Всемирному Дню футбола в отделении общеобразовательных дисциплин	Руководитель физического воспитания СПК, преподаватели физкультуры.
В течение года	Спартакиада СП1 по видам спорта.	Руководитель физического воспитания СПК, преподаватели физкультуры.
Февраль	Участие в «Лыжня России»	Руководитель физического воспитания СПК, преподаватели физкультуры.
Февраль - Апрель	Спартакиада колледжа по видам спорта среди подразделений.	Руководитель физического воспитания СПК, преподаватели физкультуры.
Апрель - Май	Декада на лучшую спортивную группу СПК.	Руководитель физического воспитания СПК, преподаватели физкультуры.

II квартал 2027 года	Участие в XXVII Спартакиаде обучающихся профессиональных образовательных организаций Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.	Руководитель физического воспитания СПК, преподаватели физкультуры.
В течении года	Сдача норм Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса ГТО	Руководитель физического воспитания СПК, преподаватели физкультуры.
Май 2027 года	Подведение итогов года в торжественной обстановке «Студенческий Олимп»	Руководитель физического воспитания СПК
VII. Профилактика асоциального поведения, правонарушений несовершеннолетних. Работа с молодежью, находящейся в социально-опасном положении		
7.1. Организационная работа		
Сентябрь	Анализ летнего отдыха несовершеннолетних	социальные педагоги
Сентябрь	Инструктажи студентов по профилактике дорожного травматизма, о соблюдении правил поведения на улицах, в автомобильном и железнодорожном транспорте	Кураторы
23-30 сентября	Мероприятия в рамках недели безопасности: • классные часы; • лекции инспектора; • оформление правового экрана.	Социальные педагоги
Сентябрь Октябрь	Разработка и утверждение планов: ➤ совместной работы педагогического коллектива СПК и ОДН УМВД России по г. Сургуту по предупреждению правонарушений; ➤ работы Совета профилактики колледжа, СП; ➤ совместной работы МУЗ «Центр медицинской профилактики», ➤ «Сургутский клинический психоневрологический диспансер»; ➤ плана работы правового экрана; ➤ месяца правовой культуры; ➤ Плана работы по профилактике правонарушений; ➤ План работы по правовому просвещению; ➤ план мероприятий по профилактике вируса иммунодефицита человека среди студентов в АУ «Сургутский политехнический колледж» на учебный год;	Заместитель директора по ВР, старшие педагоги доп.образования, соц.педагоги заместитель директора по ВР, старшие педагоги доп.образования

	➤ план проведения индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетними в АУ «Сургутский политехнический колледж» на учебный год; ➤ план проведения мероприятий по профилактике правонарушений, терроризма, экстремизма и формирования здорового образа жизни; ➤ план работы по формированию навыков безопасности в сети Интернет на учебный год; ➤ план по профилактике употребления алкогольных, слабоалкогольных напитков, пива, наркотических средств и психотропных веществ, их прекурсоров, аналогов и других одурманивающих веществ среди несовершеннолетних и в молодежной среде	
Сентябрь	Ознакомление студентов нового набора с Уставом колледжа, правилами внутреннего распорядка	зам.директора по ВР, кураторы
Сентябрь-июнь	Мониторинг посещаемости учебных занятий.	Зам.директора по ВР, старшие педагоги по дополнительному образованию, кураторы
Сентябрь	Оформление социального паспорта группы	кураторы
Сентябрь	Диагностика индивидуально-личностных особенностей студентов нового набора. Выявление студентов «группы риска», определение интересов и склонностей, занятости во внеурочное время. Заполнение диагностических карт	зам.директора по ВР, педагог-психолог, куратор, социальный педагог
Сентябрь – декабрь В течение года	Лекции специалистов: • МУЗ «Центр медицинской профилактики», • «Сургутский клинический психоневрологический диспансер»; • инспектора ГДН МУВД по г. Сургуту по профилактике административных нарушений; • Региональный благотворительный фонд «Жизнь - Священный дар».	Заместитель директора по ВР, социальные педагоги
Сентябрь-декабрь	Обновление списков студентов, состоящих на учете в ГДН УМВД России по г.Сургуту и Сургутскому району	Социальные педагоги

Сентябрь	Изучение личных дел студентов групп нового набора	Куратор
Сентябрь	Классные часы по безопасности	Кураторы
Сентябрь – октябрь	Изучение жилищно-бытовых условий студентов, проживающих в общежитии, оказание помощи по устройству быта (рейды в студенческие общежития, индивидуальные беседы, практикумы)	Кураторы
Сентябрь	Мониторинг состояния здоровья студентов колледжа	Кураторы, мед.работники
Ноябрь	Месяц правовой культуры (по отдельному плану).	Заместитель директора по ВР, старшие педагоги доп.образования, соц.педагоги
Ноябрь	Рейды в студенческие общежития	Социальные педагоги, кураторы
Декабрь	Профилактическая беседа, инструктаж о правилах поведения в праздничные и каникулярные дни	Социальные педагоги, Кураторы
Март	Классные часы о правилах поведения на автомобильном транспорте, безопасности движения	куратор
Апрель	Прогноз занятости студентов в летний период	куратор
Ежемесячно	Рейды в студенческие общежития	куратор
Постоянно	Мониторинг общения студентов в социальных сетях	куратор
Еженедельно	Минутки безопасности	куратор
Еженедельно	День инспектора.	Социальные педагоги
В течение года	Профилактические рейды в семьи студентов, находящихся в социально-опасном положении.	Социальные педагоги, кураторы, заместитель директора по ВР
В течение года	Работа правового экрана.	Заместитель директора по ВР, социальные педагоги
В течение года	Психологические тренинги для студентов, проживающих в общежитии.	Педагог-психолог
В течение года	Проведение единых классных часов: ➤ «Моя психологическая безопасность»; ➤ «Стресс. Пути и методы выхода из стрессовой ситуации». ➤ «Зачем нужны эмоции и чувства?»	начальник отдела социально-психологического сопровождения, педагоги-психологи, кураторы групп
В течение года	Проведение диагностических исследований, индивидуальных консультаций, бесед с несовершеннолетними, имеющими высокий уровень тревожности	начальник отдела социально-психологического сопровождения, педагоги-психологи, кураторы групп.
Постоянно	Организация занятости студентов колледжа в свободное от учебы время различными	Зам.директора по ВР, педагог-организатор,

	видами творческой, культурно-массовой и физкультурно-оздоровительной деятельности	педагоги доп.образования, куратор
7.2 Формирование правовой культуры		
Сентябрь	Уроки правовых знаний	кураторы
Сентябрь	Диагностика личностных свойств толерантности у студентов нового набора (мониторинг страниц в сети интернет у студентов, индивидуальные беседы)	кураторы
Октябрь	Классные часы «Моя кибербезопасность»	кураторы
Октябрь	Профилактические беседы «Административная и уголовная ответственность за участие в противоправных действиях в составе неформальных молодежных группировок антиобщественной направленности, в том числе за участие в несанкционированных акциях»	кураторы
Декабрь	Тематические классные часы, посвященные Дню Конституции РФ	куратор
Март	Мероприятия, приуроченные ко дню молодого избирателя и дню российского парламентаризма	педагог-организатор, кураторы, мастера п/о
19.05.	День детских общественных организаций России (концепция советников, РДДМ);	зам.директора по ВР, педагоги-организаторы кураторы учебных групп
7.3. Формирование культуры безопасной жизнедеятельности		
Сентябрь	Инструктажи студентов по пожарной безопасности, технике безопасности, профилактике дорожного травматизма, о соблюдении правил поведения на улицах, в автомобильном и железнодорожном транспорте	Кураторы, мастера п/о
Сентябрь	Инструктажи по правилам поведения в колледже, в общественных местах, правилам дорожного движения, правилам пожарной безопасности, технике безопасности. Ознакомление студентов нового набора с Уставом колледжа, правилами внутреннего распорядка.	Заместитель директора по ВР/старшие педагоги ДО, кураторы
Сентябрь	Встречи с сотрудниками правоохранительных органов	Соц. педагоги СП
Сентябрь	Тренинги, игры, способствующие развитию групповой сплоченности, созданию благоприятного психологического климата в группе, повышению самооценки студентов, снижению уровня тревожности.	начальник отдела социально-психологического сопровождения, педагоги-психологи
Сентябрь	Инструктажи о запрете курения в общественных местах в соответствии сФЗ	Старшие мастера, куратор

	от 23.02.2013 № 15-ФЗ «Об охране здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака»	
Сентябрь	Собрание для студентов 1 курса, 2 курса и студентов одного года обучения.	Директор
Сентябрь	Инструктажи студентов об ответственности за сбыт, хранение и употребление наркотических средств	Социальный педагог, кураторы
Сентябрь	Инструктажи студентов по профилактике дорожного травматизма, о соблюдении правил поведения на улицах, в автомобильном и железнодорожном транспорте	Кураторы
Ноябрь Декабрь	Классные часы с элементами тренинга по профилактике противоправного и виктимного поведения, употребления ПАВ, профилактике половой и личностной неприкосновенности, выработке безопасных форм поведения в группах студентов 1 курса	педагоги-психологи
Февраль	Классные часы по профилактике травли	педагоги-психологи
Июнь	Единые часы профилактики. Проведение тематических классных часов о соблюдении правил дорожного движения.	Кураторы, мастера п/о
По плану работы раз в месяц по плану работы сентябрь декабрь, май – июнь по плану работы	Минутки безопасности Проведение инструктажа студентов по профилактике дорожного травматизма, о соблюдении правил поведения на улицах, в автомобильном и железнодорожном транспорте: а) при выходе группы на экскурсии, на мероприятия и выставки; б) при выезде на сборы и экскурсии в другие города; в) при проведении оздоровительных мероприятий (спортивные соревнования, дни здоровья и др.) г) о проведении обязательного инструктажа студентов, о соблюдении мер личной безопасности, правил поведения в общественных местах, транспорте, и правил дорожного движения; д) при проведении организованного выезда группы студентов на отдых в период летних и зимних каникул; е) при посещении городских мероприятий накануне государственных праздников	Кураторы, мастера п/о

В течение года	Проведение внеочередных инструктажей со студентами по ПДД перед каникулами, в зимний период	Кураторы, мастера п/о
В течение года	Просмотр и обсуждение видеоролика «Железная дорога не терпит беспечности»	Кураторы, мастера п/о
В течение года	Беседа на тему «Железная дорога – зона повышенной опасности»	Кураторы, мастера п/о
В течение года	Беседа «Профилактика гриппа и ОРВИ».	Кураторы, мастера п/о
В течение года	Беседа «Первичные средства пожаротушения»	Кураторы, мастера п/о
В течение года	Беседа «Правила безопасного поведения детей на льду».	Кураторы, мастера п/о
В течение года	Беседа «Основы безопасности жизнедеятельности человека на дорогах и чрезвычайных ситуациях».	Кураторы, мастера п/о
7.4. Профилактика наркомании		
Сентябрь	Инструктажи студентов ответственности за сбыт, хранение и употребление наркотических средств	заместитель директора по ВР, старшие педагоги доп.образования
Сентябрь	Участие в социально-психологическом тестировании, направленном на раннее выявление немедицинского употребления наркотиков и психотропных веществ	заместитель директора по ВР, старшие педагоги доп.образования, начальник отдела социально-психолог. сопровождения
Ноябрь	Квиз по профилактике употребления наркотических средств	Педагог-организатор СП-1
Ноябрь	Конкурс плакатов, рисунков, направленных на формирование здорового образа жизни «Быть здоровым - модно!», «Все краски творчества против наркотиков»	Педагог-организатор СП-1
В течение года	Классные часы: «Горькие плоды «сладкой жизни», или «Тяжкие социальные последствия употребления наркотиков»,	Куратор
В течение года	Лекции специалистов: • МУЗ «Центр медицинской профилактики», • «Сургутский клинический психоневрологический диспансер»; • инспектора ГДН МУВД по г. Сургуту по профилактике административных нарушений; • Региональный благотворительный фонд «Жизнь - Священный дар».	Социальный педагог
Декабрь	Выставка Регионального благотворительного фонда «Жизнь Священный дар» Человеческий потенциал	Социальный педагог

	России, раздел «Профилактика наркомании, табакокурения и алкоголизма».	
Февраль-май	Организация участия обучающихся группы риска во втором этапе социально-психологического тестирования – профилактических медицинских осмотрах	заместитель директора по ВР, старшие педагоги доп.образования, начальник отдела социально-психолог. сопровождения
7.5. Профилактика алкоголизма		
Сентябрь	Тематический день «В рамках Всероссийского дня трезвости»	заместитель директора по ВР, старшие педагоги ДО, кураторы
Декабрь	Профилактическая беседа «Факты мифы о энергетических напитках»	Социальные педагоги, кураторы
Январь	Беседа-предупреждение «Неповторяй чужих ошибок»	Социальные педагоги, кураторы
В течение года	Профилактические беседы «Пьянство зарулем – путь к преступлению» с участием инспекторов ПДН	Социальные педагоги, кураторы
В течение года	Классные часы на темы: «Личность и алкоголь»; «Трезвая жизнь – взрослая жизнь!»	Социальные педагоги, кураторы
Постоянно	Мониторинг соц.сетей студентов	Кибердружина, кураторы
7.6. Профилактика табакокурения		
Сентябрь	Инструктажи о запрете курения в общественных местах в соответствии с ФЗ от 23.02.2013 № 15-ФЗ «Об охране здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака»	заместитель директора по ВР, старшие педагоги ДО, кураторы
Сентябрь	Анкетирование студентов, направленное на изучение характера отношения к табакокурению	Социальные педагоги, кураторы
Октябрь	Беседы «Дым, уносящий здоровье»	Кураторы
	Акция «День без табака», посвященная дню отказа от курения, видео-демонстрация социальных роликов в режиме нон-стоп	Соц. педагоги, Студсовет
Ноябрь	Часы общения «Женщина и сигарета»	кураторы
Январь-апрель	Тематические классные часы ««Курительные смеси – шаг к смерти» с участием специалистов системы профилактики	Социальные педагоги, кураторы
7.7. Профилактика суицидального поведения		
Сентябрь-январь	Мониторинг посещаемости учебных занятий	заместитель директора по ВР, старшие педагоги ДО, кураторы
Сентябрь–октябрь	Изучение жилищно-бытовых условий обучающихся, проживающих в общежитии, на съемных квартирах, оказание	Социальные педагоги, кураторы

	помощи по устройству быта(рейды в студенческие общежития, поместупроживания обучающихся, индивидуальные беседы, практикумы)	
Постоянно	Мониторинг социальных сетей студентов	Кибердружина, Кураторы
Постоянно	Мониторинг факторов риска суицидальных настроений среди студентов	Педагоги-психологи, Социальные педагоги, кураторы
В течение года	Регулирование взаимоотношений и конфликтных ситуаций среди студентов	заместитель директора по ВР, старшие педагоги ДО, педагоги-психологи, кураторы,
В течение года	Психологическое занятие с элементами тренинга по профилактике суицидального риска и развитию жизнестойкости	Педагоги-психологи, кураторы
7.8 Профилактика терроризма и экстремизма в молодежной среде		
Сентябрь	Флешмоб, посвящённый Дню солидарности в борьбе с терроризмом «Нет – террору»	заместитель директора по ВР, старшие педагоги ДО, кураторы
Сентябрь	Инструктаж по противодействию экстремизму и терроризму	Кураторы
Сентябрь	Проведение бесед с членами семей лиц, прибывших на обучение в колледж из стран с повышенной террористической активностью, по разъяснению норм законодательства Российской Федерации, устанавливающих ответственность за участие и содействие террористической деятельности, а также оказания указанным лицам социальной, психологической и правовой помощи при участии представителей религиозных и общественных организаций, психологов.	Заместитель директора по безопасности
Сентябрь	Командообразующие тренинги «Мы – команда»	Педагоги-психологи, кураторы
Ноябрь	Тематические классные часы, посвященные Международному дню толерантности 16 ноября «Толерантность – путь к взаимопониманию»	заместитель директора по ВР, старшие педагоги ДО, кураторы
Ноябрь, март	Диагностика экстремистских проявлений в молодёжной среде.	Педагоги-психологи
Февраль	Уроки мужества в рамках месячника оборонно-массовой и военно-патриотической работы	заместитель директора по ВР, старшие педагоги ДО, кураторы
Май	Часы общения, посвящённые солдатам Великой Отечественной войны разных национальностей «День Победы – праздник многонациональный...»	заместитель директора по ВР, старшие педагоги ДО, кураторы

В течение года	Выявление студентов, входящих в различные неформальные объединения	заместитель директора по ВР, старшие педагоги ДО, кураторы
В течение года	Проведение классных часов, профилактических бесед по противодействию экстремизму, терроризму: «Россия – многонациональное государство»; «Движение к взаимопониманию»; «Расы, народы, нации»; «Экстремизм и патриотизм»; «Как не попасть под влияние различных группировок»; «Молодёжь – за культуру мира, против терроризма!»; «Мудрость сильного»	заместитель директора по ВР, старшие педагоги ДО, кураторы
В течение года	Лекции по профилактике правонарушений, экстремизма и терроризма	социальные педагоги колледжа
В течение года	Просмотр и обсуждение документальных фильмов, посвященных проблеме экстремизма и терроризма	заместитель директора по ВР, старшие педагоги доп. образования, кураторы
В течение года	Информационные пятиминутки на учебных занятиях по темам: «Терроризм – угроза, которая касается каждого»; «Ответственность и безопасность»; «Противодействие терроризму и экстремизму».	Преподаватели правовых дисциплин, преподаватели ОБЖ и БЖ
Постоянно	Мониторинг социальных сетей студентов	Кибердружина, Кураторы
7.9 Антикоррупционное воспитание		
Сентябрь	Единые классные часы «Права и обязанности студентов колледжа»	заместитель директора по ВР, старшие педагоги ДО, кураторы
Октябрь	Проведение классных часов – бесед антикоррупционной направленности с изучением материалов Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»	заместитель директора по ВР, старшие педагоги ДО, кураторы
09.12	Международный день борьбы с коррупцией. Час общения «Основы антикоррупционного поведения молодежи – часть правовой культуры»	Преподаватели правовых дисциплин, кураторы
В течение года	Тематические классные часы «Что такое коррупция?»; «Коррупция: выигрыш или убыток»; «Коррупция как противоправное действие»; «Как решить проблему коррупции?»; «От	заместитель директора по ВР, старшие педагоги ДО, кураторы

	кудаберетсЯкоррупция?»	
VIII. Защита и охрана социальных прав. Работа с молодежью, нуждающейся в социальной поддержке. Социально-психологическое сопровождение		
Сентябрь	Составление списка студентов, нуждающихся в бесплатном питании (сбор и оформление подтверждающих документов).	Социальные педагоги, кураторы
Сентябрь, январь	Социальные паспорта групп, отделений, колледжа.	Социальные педагоги, кураторы
Сентябрь – октябрь, январь – февраль, а так же по мере необходимости	Выявление семей, попавших в сложную жизненную ситуацию, и семей с жестоким обращением с детьми	социальные педагоги, куратор
Сентябрь	Изучение сферы интересов студентов льготных категорий и вовлечение в значимую для них деятельность (кружки, студии, секции). Анкетирование «Сфера интересов».	Социальные педагоги, педагоги-психологи, кураторы групп
Октябрь, февраль	Диагностика уровня социальной адаптации для обучающихся 1-го курса (анкетирование).	Социальный педагог СП-1
Ноябрь	Работа со студентами льготных категорий (консультации соц. Педагога, тьютора, педагогов – психологов)	заместитель директора по ВР
Декабрь	Сбор подтверждающих документов о статусе нуждающихся в государственной поддержке.	Кураторы, мастера п/о социальные педагоги
Март	Изучениеианализмикроклиматавуслови ях социального окружениягруппы, общежития, колледжа – анкетирование,тестирование, наблюдение, проективные методики,обобщение независимыххарактеристик	куратор
Май	Прогноз занятости студентов группы риска в летний период	социальные педагоги, кураторы
Апрель	Планирование летнего отдыха несовершеннолетних.	Социальные педагоги, кураторы групп
В течение года	Работа информационного стенда - «Телефон доверия СПК; телефоны доверия для молодежи и подростков»	начальник отдела социально-психолог. сопровождения
В течение года	Контроль посещаемости и успеваемости студентов из многодетных семей.	Соц.педагог, кураторы, мастера п/о
В течение года	Организация санаторно-курортного лечения, студентам категории лиц из числа детей-	социальный педагог

	сирот, и детей, оставшихся без попечения родителей (Сбор и оформление подтверждающих документов)	
Ежемесячно	Контроль посещаемости и успеваемости, поведения (проверка рапортичек).	Заместитель директора по ВР, кураторы
В течение года	Составление психолого-педагогической характеристики группы, картотеки сведений о социальном составе обучающихся, учетных карт семьи, списка занятости в кружках, секциях.	Социальный педагог, педагог-психолог кураторы
В течение года	Информационные буклеты, памятки по различным направлениям профилактической работы	социальные педагоги
В течение года	Составление списка студентов, нуждающихся в материальной помощи. (Сбор и оформление подтверждающих документов)	социальный педагог, кураторы
IX. Развитие студенческого самоуправления		
Сентябрь	Всероссийский конкурс «Студент года». Региональный этап.	Заместитель директора по ВР, педагог организатор
Сентябрь	Участие в региональном этапе «Команда первых» (проект РДДМ)	Студсовет Педагог-организатор СП
Сентябрь	Участие в проекте «Практическая академия» (РДДМ)	Студсовет Педагог-организатор СП
Сентябрь	Участие в окружном конкурсе «Студент года Югры – 2026»	Педагоги-организаторы СП
Сентябрь	Участие в проекте «Будет Толк» (РДДМ)	Студсовет Педагог-организатор СП
Сентябрь	Участие в проекте «Студмарафон» (РДДМ)	Студсовет Педагог-организатор СП
Сентябрь октябрь	Формирование активов учебных групп и органов студенческого самоуправления. Проведение отчетно-выборных мероприятий: ➤ выборы студенческого актива групп; ➤ выборы студактивов общежитий; ➤ выборы студенческого актива СП; ➤ отчетная студенческая конференция СПК.	Заместитель директора по ВР, старшие педагоги доп.образования, педагог организатор
Ноябрь	Агитбригада «Права семьи - забота государства»	Студсовет СП-1 СтудСоюз, Студсоветы СП Студсовет СП-1
Декабрь март май	Рейтинг успеваемости студентов (Лестница достижений) СП-1.	Педагог-организатор, председатель Студсовета СП
Декабрь	Анкетирование по итогам первого полугодия «Оценка воспитательных мероприятий,	педагог-организатор студсовет

	проводимых центром воспитательной работы в 1 полугодии 2026 – 2027 учебного года»	
Декабрь	Отчет председателя студенческого совета о деятельности за 1 полугодие 2026-2027 учебного года	педагог-организатор студсовет
Декабрь/апрель	Фотовыставка, посвящённая годовщине профессионального образования в. Сургуте., Дню рождения СПК	педагог-организатор студсовет
Декабрь	Конкурс «Новогоднее оформление кабинетов»	педагог-организатор студсовет
Декабрь, январь	Общешкольный конкурс «Студенческий лидер»: 1-й этап – уровень подразделения; 2-й этап – уровень колледжа.	Заместитель директора по ВР, старшие педагоги доп.образования, педагог-организатор
Январь	Татьянин день»(праздник студентов). «Будущее – это мы!» День самоуправления в колледже (СП)	Педагоги-организаторы, студсоветы СП
08.05	Арт-моб «Никто не забыт и ничто не забыто»	Захарчук А.В., советник директора по воспитанию
Май	Участие во Всероссийской акции «Окна Победы»	Студсовет
Май	Традиционная церемония чествования лучших студентов колледжа «Студенческий Олимп».	Заместитель директора по ВР, старшие педагоги доп.образования, педагог-организатор
Волонтерская деятельность		
Сентябрь	Участие в городском слёте	заместитель директора по ВР
01.10.	Международный день пожилых людей	координатор волонтеров, Студенческий Союз
Октябрь	Участие в городской экологической акции «Разделяй с нами заботу о природе»	Педагог-организатор СП-1 Мальцева Л.А
Октябрь Ноябрь	Проведение циклов интерактивных занятий действующего и нового состава волонтерских отрядов	координатор волонтеров, Студенческий Союз
Ноябрь Апрель	Акция «10 000 добрых дел»	педагоги-организаторы
Декабрь	Конкурс мультимедийных презентаций «Время творить добро!», посвященный Дню добровольца	педагоги-организаторы
03.12.	Международный день инвалидов. (Концепция советников, РДДМ)	педагог-организатор, студсовет, кураторы
05.12.	День волонтера	Педагоги-организаторы кураторы

05.12.	Торжественная церемония награждения волонтеров в рамках празднования Международного Дня добровольцев (город)	Педагог-организатор, Педагог дополнительного образования
05.12.	Акция «Волонтер – это стиль жизни», посвященная Дню волонтера	Студсовет Педагог-организатор
Декабрь	Акция «Формула добра», посвященная Международному Дню добровольца и Дню инвалида	Педагог-организатор студсовет
Декабрь	Всероссийская акция «Добрые уроки»	педагог-организатор СП-1
Апрель	Акция «10 000 добрых дел»	Педагоги организаторы
Апрель	«Весенняя Неделя Добра»	Педагоги организаторы
Апрель	Акция «День здорового образа жизни» в рамках календаря полезных дел «Движения первых»	Педагоги организаторы
Май	Экологические субботники	Старший мастер, председатель СтудСоюза, педагоги-организаторы
Май	Акция «Безопасное лето» - изготовление и распространение памяток, инструктажи	Зам.директора по ВР, социальные педагоги, кураторы
Май	День заботы о природе День заботы о природе (в рамках Календаря полезных дел Движения Первых)	Педагог-организатор СП студенческий совет СП
01.06	Акция «Студенты-детям», посвященная Международному дню защиты детей и Дню города	Студсовет, педагоги-организаторы
В течение года	Социально – бытовая помощь ветеранам локальных войн, ветеранам ВОВ, труженикам тыла	координатор волонтеров, Студсоюз
В течение года	Подготовка материалов для проведения акций, мастер-классов	заместитель директора по ВР, старшие педагоги доп.образования педагог-организатор, педагоги доп. обр. студсовет
В течение года	Волонтерская помощь при проведении муниципальных и окружных мероприятий.	Студсоюз, координатор волонтеров
В течение года	Участие в мероприятиях, направленных на развитие добровольческой деятельности среди детей и молодежи в рамках патриотических акций, недели Добра, «круглых столов», флешмобов и др.	педагоги-организаторы
Х. Работа с родителями		
19.09.	Родительские собрания «Особенности организации учебно-воспитательного процесса в группе. Роль семьи в профилактике вовлечения несовершеннолетних в	Зам.директора по ВР, кураторы

	употребление ПАВ. О проведении социально-педагогического тестирования на тестировании и на предмет раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ по единой методике»	
Сентябрь	Всероссийский тематический семейный кинопоказ в рамках проекта «Знание. Кино»	Советники директора по воспитанию и взаимодействию с ДОО кураторы учебных групп
Сентябрь	Работа с родителями: ➤ общеколледжное родительское собрание для студентов 1-го курса; ➤ общеколледжное родительское собрание для студентов 2-4-го курса ➤ родительские собрания в учебных группах; ➤ создание родительских комитетов по группам; ➤ создание родительского комитета СП; ➤ создание родительского комитета СПК; ➤ Родительские собрания с целью просвещения родителей (законных представителей) по вопросам профилактики суицидального поведения несовершеннолетних «Родителям о безопасности. Как и чем может помочь родитель ребенку»; ➤ лекции для родителей с целью оказания педагогической поддержке семьям в вопросах целомудренного воспитания подрастающего поколения; ➤ организация курсов для родителей (законных представителей) несовершеннолетних по основам детской психологии и педагогике (по отдельному плану)	директор, заместители директора, руков СП, старшие педагоги доп. образования социальные педагоги, кураторы (приглашение специалистов) начальник отдела психолог. сопровождения
октябрь	День отца. Кураторские часы, мероприятия для пап.	кураторы групп, мастера п/о
Октябрь	Занятие курсов для родителей «Основы семейной психологии»	Начальник отдела социально-психологического сопровождения
Октябрь	Заседание родительского комитета СП-1	Заместитель директора по ВР

Октябрь	Профилактические рейды в семьи студентов, находящихся в социально-опасном положении.	Социальные педагоги, кураторы, заместитель директора по ВР
Ноябрь	Профилактические рейды в семьи студентов, находящихся в социально-опасном положении.	Студсовет СП-1 СтудСоюз, Студсоветы СП Студсовет СП-1
Ноябрь	Занятие курсов для родителей «Основы семейного права»	Социальный педагог
Декабрь	Встреча с представителями общественной организации поддержки института семьи и традиционных семейных ценностей «Союз Отцов Сургута»	Заместитель директора по ВР, советник директора по воспитанию и взаимодействию с ДОО СП-4
Декабрь	Занятие курсов для родителей «Основы семейного уклада»	Педагоги-психологи
Декабрь/Январь	Родительские собрания в учебных группах 1-2 курса «Итоги первого полугодия. Профилактике вовлечения несовершеннолетних в террористическую и экстремистскую деятельность, об уголовной и административной ответственности за преступления и правонарушения террористической и экстремистской направленности»	Заместитель директора по ВР Старшие ПДО СП Кураторы групп СП-1
Январь	Занятие курсов для родителей «Основы семейного воспитания»	Педагоги-психологи
Февраль	Занятие курсов для родителей «История семьи, история рода»	Педагоги-психологи
Март	Занятие курсов для родителей «Основы здорового образа жизни и содержательного досуга»	Педагог доп.образования
Апрель	Занятие курсов для родителей «Основные формы взаимодействия семьи и образовательной организации»	Педагоги-психологи
Июнь	День семьи, любви и верности. Кураторские часы.	Кураторы
Июнь	Родительские собрания по итогам завершения учебного года	Кураторы
В течение года	Выявление семей, в которых практикуется жестокое обращение с детьми	Начальник отдела социально-психологического сопровождения
В течение года	Информационно-просветительское родительство в лужбах экстренной помощи.	Педагоги-психологи, кураторы
Еженедельно	Системное информирование родителей (законных представителей) о поведении и результатах учебной деятельности студентов	кураторы

XI. Организация мониторинга, оценки и контроля воспитательного процесса		
Мониторинг		
Сентябрь	Социально-психологического тестирование обучающихся, направленное на раннее выявление немедицинского потребления наркотиков и ПАВ	Начальник отдела социально-психологического сопровождения, педагоги-психологи
В течение года по плану	Анализ уровня развития социально значимых качеств личности студентов по направлениям воспитательной работы 1–4 курс;	Педагоги-психологи
Октябрь	Диагностика уровня социальной адаптации для обучающихся	Социальные педагоги
Октябрь	Диагностика экстремистских проявлений в молодёжной среде	Педагоги-психологи
Ноябрь - декабрь	Диагностика адаптированности студентов 1 курса и психологического климата в коллективе	Педагоги-психологи
Декабрь	Анкета «Итоги полугодия» (анализ работы студенческих коллективов, оценка мероприятий в колледже и в группе) 1–4 курс	Студсовет
Март	Анкета «Ваши ценностные ориентации» 1–4 курс;	Социальные педагоги
Апрель	Уровень развития студенческого самоуправления (по методике М. И. Рожкова) 1–4 курс	Педагог-организатор
Апрель	Компьютерное анкетирование «Удовлетворённость жизнедеятельностью колледжа» 1–4 курс; (для студентов и родителей)	Заместитель директора по ВР Старшие педагоги доп.образования
Май	Анкета «Итоги полугодия» (анализ работы студенческих коллективов, оценка мероприятий в колледже и в группе) 1–4 курс	Педагог-организатор
Май-июнь	Анализ уровня развития социально значимых качеств личности студентов по направлениям воспитательной работы 1–4 курс;	Педагоги-психологи
Сентябрь	Анализ медицинских карт	Медицинский работник
В течение года	Анализ случаев травматизма в колледже	Медицинский работник
Контроль:		

Сентябрь, январь, июнь	➤ планов воспитательной работы в группах;	Заместитель директора по ВР, старшие педагоги доп.образования
Февраль	➤ контроль ведения портфолио учебных и внеучебных достижений, обучающихся 1 –го курса;	
Декабрь, июнь	➤ Заполнение характеристик в базе «1С» Колледж	
Ежемесячно	➤ состояния проведения кураторских часов;	
Ежемесячно	➤ контроль ведения рапортичек (посещаемость, опоздания. поведение);	
Ежемесячно	➤ заполнение базы «1С» Колледж (Дневник мастера);	
Июнь	Собеседование с кураторами учебных групп	заместитель директора по ВР, старшие педагоги доп.образования

7. ПЛАН РАБОТЫ ЦЕНТРА ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

№	Содержание работы	Сроки проведения	Ответственный
1	Проверка и подготовка рабочих мест в аудиториях и учебных кабинетах (Установка компьютерной и копировально-множительной техники, установка и настройка программного обеспечения)	август-сентябрь, в течении учебного года по необходимости	Сотрудники ЦИТ по структурным подразделениям
2	Обеспечение бесперебойной работы компьютерной и копировально-множительной техники	в течении учебного года	Сотрудники ЦИТ по структурным подразделениям
3	Обеспечения условий проведения видео-конференц-связи	в течении учебного года	Сотрудники ЦИТ по структурным подразделениям
4	Техническое сопровождение проведения Всесоюзных проверочных работ (ВПР)	в течении учебного года	Сотрудники ЦИТ по структурным подразделениям
5	Техническая организация и сопровождение площадок регионального и итогового чемпионата "Профессионалы" 2026	январь, апрель 2026 г.	Отдел ЦИТ

6	Организация видеонаблюдения для проведения демонстрационных экзаменов	май-июнь 2026 г.	Отдел ЦИТ
7	Администрирование и обеспечение бесперебойной работы официального сайта колледжа	в течении учебного года	Юнев Н.А. Плеханова Е.А. Январев К.С.
8	Обслуживание копировально-множительной техники (Заправка картриджей, мелкий ремонт КМТ, своевременное обеспечение картриджами структурные подразделения)	в течении учебного года	Кожевников Д.А. Сотрудники ЦИТ по структурным подразделениям
9	Круглосуточное обеспечение бесперебойной работы сетевых служб и серверов структурных подразделений	в течении учебного года	Кригер К.В. Юнев Н.А.
10	Осуществление антивирусного контроля программного обеспечения, установленного на компьютерах структурных подразделений.	в течении учебного года	Сотрудники ЦИТ по структурным подразделениям
11	Обеспечение доступа сотрудников и студентов к правовым информационным системам, базам данных и другим информационным ресурсам сети Интернет.	в течении учебного года	Отдел ЦИТ
12	Ведение отчётной и технической документации по вопросам защиты персональных данных	в течении учебного года	Юнев Н.А. Гарбузов С.А.
13	Администрирование и техническое сопровождение системы контроля и управления доступом в структурных подразделениях, выдача электронных карт доступа. Взаимодействие с обслуживающей организацией	в течении учебного года	Сотрудники ЦИТ по структурным подразделениям
14	Администрирование и техническое сопровождение систем видеонаблюдения в структурных подразделениях колледжа. Взаимодействие с обслуживающей организацией	в течении учебного года	Сотрудники ЦИТ по структурным подразделениям
15	Администрирование и сопровождения информационного сервиса "Мой Колледж"	в течении учебного года	Ахметов Р.Р.
16	Администрирование и сопровождение программного продукта 1С Документооборот	в течении учебного года	Ворожбет А.А. Обслуживающая организация
17	Администрирование и сопровождение программных продуктов 1С.Колледж, 1С.Корпоративный университет (Электронное обучение), 1С.Автотранспорт, 1С.Библиотека, 1С.Психодиагностика, 1С. Коннект, 1С.Автоматизированное составление расписания колледжа (АСРК)	в течении учебного года	Юнев Н.А. Захарова С.А.

18	Организация деятельности учебно-производственного комплекса "Аддитивное производство"	в течении учебного года	Юнев Н.А. Мазур В.А. Татаринов А.В.
19	Администрирование и сопровождение почтового сервиса, создание и блокировка учетных записей пользователей	в течении учебного года	Ахметов Р.Р. Кригер К.В.
20	Администрирование и сопровождение IP телефонии	в течении учебного года	Кригер К.В. Юнев Н.А.
21	Передачи данных в систему ФИС ГИА, исправления ошибок	в течении учебного года	Петров Д.М.
22	Разработка и подготовка документации для закупки оргтехники, программного обеспечения, комплектующих	в течении учебного года согласно плану закупок	Юнев Н.А.
23	Учет компьютерной техники и комплектующих. Ведение базы данных оргтехники, учет журнала перемещений	в течении учебного года	Сотрудники ЦИТ по структурным подразделениям
24	Формирование архива отдела Центра информационных технологий	в течении учебного года	Юнев Н.А.
25	Сопровождение информационных сервисов, учет и создание квалифицированных электронных подписей, актуализация и обновлении аттестации рабочих для передачи данных в государственные системы.	в течении учебного года	Гарбузов С.А.
26	Подготовка служебных записок для заключение договор на услуги телефонной связи и сети Интернет	в течении учебного года	Юнев Н.А.
27	Техническое оснащение и организация работы приемной кампании	июнь-август 2027 г.	Юнев Н.А.
29	Сопровождение и администрирование информационной системы для размещения информации на интерактивных панелях структурных подразделениях колледжа	в течении учебного года	Юнев Н.А. Январев К.С.